

HERSTEDØSTER SKOLE

side 1 af 8

Skolebestyrelsesmøde dagsorden

D. 5.1.2022 kl. 18.30-21.00 i personalerummet (vi spiser sammen kl.18.00-18.30)

Deltagere					
Jonas Albrekt Karmann Formand Jonas.albrekt.karmann@gmail.com	X	Tina Abel Næstformand Fam.abel@email.dk	A	Edibe Baran Forældrerepræsentant Edibebaran270@gmail.com	X
Bjarne Ooppelstrup Forældrerepræsentant Bjarneoppelstrup@gmail.com	X	Michael Adler-Platzer Forældrerepræsentant Michael@platzer.dk	A	Maciej Wojcik Forældrerepræsentant Ventru79matt@gmail.com	A
Derya Türkmen Forældrerepræsentant Derya.turkmen@outlook.dk	X	Trine Ladekarl Nelleman Ekstern repræsentant tln@nextkbh.dk	A	Niklas Bach Medarbejderrepræsentant Nicklas.christian.junker.bach@ak-skole.dk	A
Gert S. Nielsen Medarbejderrepræsentant Gert.nielsen@albertslund.dk	X	Birgitte Pilgård Sekretær/skoleleder Birgitte.pilgaard@albertslund.dk	X	Pia Brit Jensen Sekretær/souschef Pia.brit.jensen@albertslund.dk	X
Cecilie Kirstine R Landvad 6.F Elevrepræsentant cecilie.kirstine.rosted.landvad@akskole.dk	X	Mina Aref 6.G Elevrepræsentant mina.aref@akskole.dk	X	Tobias Markeprand Forældresuppleant tma@dreammodel.dk	X
Morten Kvist Refskov Forældresuppleant refskov@hotmail.com	A				
Dagsordenmodtagere					
Henrik Olsen Formand for SFO-rådet heo@mailboksen.dk		Signe Bjørn Jensen Indskolingsleder signe.bjoern.jensen@albertslund.dk		Martin Greve Korsbæk Udskolingsleder martin.greve.korsbaek@albertslund.dk	
Christina Johansen Afdelingsleder SFO christina.johansen@albertslund.dk		Mads Brøns Pedersen Afdelingsleder specialklasserne mads.brons.pedersen@albertslund.dk		Anne-Sofie Flintrup Tovholder på elevråd anne8n02@akskole.dk	
Annemette Rosenbech Norkild Medarbejdersuppleant anne737f@akskole.dk		Mike Surel Abildgaard Nielsen Medarbejdersuppleant Mike3620@akskole.dk			
X: Fremmødt		A: Afbud		F: Fraværende	
Dagsorden/referat					
Kl. 18.30-18.35 Drøftelses- og beslutningspunkt					
1. Godkendelse af dagsorden					
<i>Dagsorden godkendt.</i>					
Kl. 18.35-18.40 Orienteringspunkt					
2. Opfølgning på aftaler fra sidst					

- Jonas snakker med Ulla Sehested om at flytte kontaktforsættelsearrangementet

Jonas har lavet en ny aftale med Ulla Sehested. Aftalen er meldt ud til kontaktforsættelsegruppen.

Kl. 18.40-18.50

Orienterings- og drøftelsespunkt

3. Fra eleverne

Formålet med punktet er at elevrepræsentanteme præsenterer skolebestyrelsen for de ting der pt. optager elevrådet, herunder at komme ind på, hvordan det går med de indsatser der blev besluttet på baggrund af elevtrivselsmålingen.

6.f har et bekymringspunkt fra egen klasse. Eleverne oplever, at der har været mange lærerskift på 6. årgang og er bekymrede for, om det går ud over klassens undervisning og om de får den undervisning, som de har brug for. Eleverne håber, at vi tænker over, at de ikke får en lærer, der stopper om lidt, og at evt. vikar er en gennemgående person.

Skolebestyrelsen udtrykker bekymring for om eleverne får et læringstab ved mange lærerskift. Skolebestyrelsen vil genbesøge dette på kommende møde.

Udskolingen vil gerne have at klassens tid prioriteres af lærerne, eleverne oplever, at der ikke bliver afholdt klassens tid og at lærerne springer tiden over.

Eleverne ønsker at der bliver talt mere om Corona og retningslinjer i klasserne.

Nogle klasser oplever, at der er lærere der tager det med Coronatest meget alvorligt men at der også er lærere, der glemmer at sende eleverne til test.

Ledelsen vil have opmærksomhed på, at lærerne husker testen og opfordrer til at eleverne også er med til at huske på dagene – mandag og torsdag. Det er vigtigt, at flest muligt bliver testet.

Kl. 18.50-19.05

Drøftelsespunkt og beslutningspunkt

4. Køleskabe og mikroovne i klasserne

Formålet med punktet er at beslutte hvorvidt der skal laves et princip for brug af køleskabe og mikroovne i klasserne. Hvis der besluttes at der skal laves et princip, tages en hurtig inputrunde og nedsættes et udvalg der udarbejder et konkret bud.

Praksis på skolen:

- *Indskoling: Ok med køleskab men ikke mikrobølgeovne. Køleskabe skal forældrene gøre rent.*
- *Mellemtrin: Ok med køleskab, enkelte har en mikrobølgeovn. Køleskabe skal forældrene gøre rent.*
- *Udskoling: Nogle enkelte har mikrobølgeovne, ingen har køleskab. Mikrobølgeovnene fjernes hvis det giver udfordringer.*

Skolebestyrelsen drøftede, hvorvidt der er behov for et princip omkring mikrobølgeovne og køleskabe i klasserne.

Mikrobølgeovn og køleskab har enkelte steder givet anledning til konflikter omkring rengøring af køleskab og elever, der ikke har nået at få varmet sin frokost. Det pædagogiske personale pålægges ikke at skulle rengøre køleskabe.

Erfaringerne viser, at elevernes brug af og interesse for køleskabe generelt daler med alderen.

Skolebestyrelsen er enige om, at det bør være den enkelte klassens forældre og lærerne, der beslutter, om der skal være køleskab og evt. mikrobølgeovn i klasserne.

Skolebestyrelsen vil bakke op om en retningslinje, som kan stå i forældrehåndbogen.

Forældre kan købe et køleskab til klassen. Det skal leve op til miljø og energi anbefalinger og det er som udgangspunkt forældrene, der skal sørge for rengøringen.

Kl. 19.05-19.30

Drøftelsespunkt og beslutningspunkt

5. Høring Albertslund Kommunes Skolestrategi

BILAG:

1. Høringsbrev (Skolestrategi)
2. Folkeskole i Fællesskab 2022-2026

Formålet med punktet er at drøfte den kommende skolestrategi "Folkeskole i fællesskab 2022-2026" samt udarbejde høringssvar til Kommunalbestyrelsen

Birgitte redegjorde for Skolestrategien og formålet med punktet.

Der er 2 formål med punktet:

1. At beslutte hvad indholdet i et høringssvar skal være og hvem der udarbejder det. Frist for høringssvar er den 31. januar.
2. At drøfte hvordan processen omkring udarbejdelse af udviklingsplanen skal være på HØ.

Skolestrategi indeholder 3 overordnede pejlemærker for skoleårene 2022-2026

- Alle børn og unge bliver mødt med forventninger og ambitioner
- Alle børn og unge oplever at progression i læring og trivsel
- Alle børn og unge oplever at blive livsduelige

Birgittes refleksioner omkring hvad, der kan indgå i høringssvaret:

- Godt, at det er blevet tydeligt, hvad folkeskolens kerneopgave er i Albertslund: Elevernes læring, trivsel og livsduelighed, hvilket kun lykkes med forventninger og ambitioner fra alle medarbejdere.
- I praksis betyder det, at indsatser som ikke understøtte disse målsætninger skal nedprioriteres, så der sikres plads til de indsatser, som hjælper os på vej til at nå målsætningerne.
- Godt, at der lægges op til et samlet skolevæsen, samtidig med at der er plads til det lokale.
- Det er vigtigt, at der er tydelige forpligtigende milepæle igennem de 4 år, hvor der i det fælles skolevæsen og på skoleledelsesmøderne følges op på målsætninger og indsatser i udviklingsplanen.
- At den nye skolestrategi profileres efter sommerferien. F.eks. en folder ud til alle og plakater og artikler ifm. skoleårets start.

Processen omkring udviklingsplanen fælles og lokalt:

Udviklingsplanen for den samlede skolevæsen (målsætninger og indsatser):

- Vigtigt med stor grad af inddragelse af skoleledelser på tværs af det samlede skolevæsen.
- At planen præsenteres fælles for alle på lærer/pædagogsamling eller at skolechefen kommer rundt på alle skolerne og præsenterer den nye skolestrategi i starten af det nye skoleår.
- At den fælles udviklingsplan støtter op om de lokale målsætninger.

Udviklingsplan for Herstedøster skole (målsætninger og indsatser):

- Planen gennemgås for alle afdelingsvis eller på et fælles møde.
- Hver afdeling forholder sig til, hvordan de kan bidrage til at målsætningerne lykkes.
- Indsatserne indarbejdes som et fast punkt på relevante mødeskabeloner.
- 3 fælles indsatsområder på hele skolen: Elevernes læringsprogression (sprog og læseindsats, PLC-vejlederteamet), Møder med mening og Elevdemokrati.

Skolebestyrelsen drøftede Skolestrategien og gav input til høringssvaret.

Strategien opleves som værende meget overordnet. Det er godt at der er levnet plads til at skabe ejerskab, men skolebestyrelsen kan være bekymret for hvordan man omsætter strategien til handling og til hvad man efterfølgende kigger på, når der evalueres.

Pointer fra drøftelsen:

- Vigtigt at styrke samarbejdet på tværs af skolerne
- Bekymringer for, at det kan være svært at få de overordnede handlinger omsat og ført ud i livet
- Godt kerneopgaven er tydeliggjort
- Godt at der er plads til lokale udviklingsmuligheder

- Godt med ejerskab, men det kan blive for fluffigt – der efterlyses enkelte tydelige milepæle.

Skolebestyrelsen beder MED lave et hørings svar som Jonas og Tobias skrive til på.

Udkast til hørings svar sendes rundt på mail.

Birgittes tanker i forhold til Skoleplanen:

Birgitte uddelte fælles visuelt overblik over skolens indsatser.

Skoleplan 2021: ??

- År 1: Møder med mening
- År 2: Faglig læsning i alle fag (PLC-Vejlederteamet og ledelsen)
- År 3: Relationel genoprettende praksis
- År 4: Melleformer

Skoleplanen - særlig fokus på I 2021/22:

- "Møder med mening"
- Udvikling af vejlederteamet (medpraktiserende)
- Inklusion (indsatsteam/melleformer)

Hvor ofte skal udviklingsplanen drøftes i skolebestyrelsen?

Det overlades til den kommende skolebestyrelse at indtænke skoleplanen og opfølgning på denne i årshjulet..

Kl. 19.30-19.45

Drøftelses- og orienteringspunkt

6. Skolens profil – status på nuværende tiltag og drøfte indsatser kommende skoleår

BILAG:

3. Dannelsesprofil og værdigrundlag på HØ 2020
4. Værdigrundlag og dannelsesprofil på HØ
5. Familieopgave

Formålet med punktet er at drøfte skolens profil og kommende indsatsområder.

Punktet udsat!

Kl. 19.45-20.05

Drøftelsespunkt og beslutningspunkt

7. Revidering af "Trafikpolitik" og "Mad- og måltidspolitik"

BILAG:

6. Trafikpolitik
7. Mad- og måltidspolitik

Formålet med punktet er at diskutere og evt revidere Herstedøster Skoles Trafikpolitik samt Mad- og Måltidspolitik.

Punktet udsat!

Kl. 20.05-20.30

Drøftelsespunkt og beslutningspunkt

8. Elev- og klassetalssagen

BILAG:

- 8. BSU sagsfremstilling
- 9. Bilag til BSU sag om elev- og klassetal

Formålet med punktet er at drøfte de udmeldte modeller for elev- og klassetalssagen samt udarbejde hørings-svar til Kommunalbestyrelsen

Jonas har været i kontakt med bestyrelsen for Stagergård og SFO rådet. Der tilstræbes, et fælles hørings-svar fra alle omkring HØ..

Jonas har sendt udkast til hørings-svar, her peges der ikke på en model. Skolebestyrelsen er enige om at det er et godt svar og bakker op om et fælles svar.

I hørings-svaret understreges klassekvotienten som en bekymring. 25 elever i klassen medfører risiko for at der kommer flere børn, så klassekvotienten bliver meget høj. På HØ har vi klasser med op til 26- 27 elever. Vi oplever, at vi efterfølgende i 0. og 1. klasse har stor søgning til skolen og har elever på venteliste.

Der er forskel på hvor mange skoleønsker der imødekommes i de 3 modeller. Skolebestyrelsen drøftede, om det er så væsentligt et parameter, at det bør fremhæves.

Hørings-svaret behandles i MED i morgen.

Jonas sender efterfølgende forslag til endeligt hørings-svar ud til alle på mail..

Jonas har sammen med Jonas fra SFO rådet og formanden for bestyrelsen i STG et opfølgende møde med Steen Christiansen, Marianne Burchall, Niels Juul + 2 politikere mere. Mødet handler om, at følge op på bl.a. det med skoledistrikterne, frafaldet til privatskoler, elev-klassetalssagen, fremtidsprognoser m.m.

Kl. 20.30-20.40

Drøftelsespunkt

9. Kommende skolebestyrelsesvalg

BILAG:

- 10. Skolebestyrelsesvalg 2018
- 11. Valgmateriale
- 12. Info til opstillede kandidater

Formålet med punktet er en første drøftelse af det kommende skolebestyrelsesvalg. På baggrund af tidligere processer for skolevalg diskuteres hvilke holdninger vi har til kommende valg? Hvad fungerede sidst? Er der ting der skal ændres?

Punktet udsat!

Kl. 20.40-20.55

Orienteringspunkt

10. Meddelelser

- Formand/næstformand
- Skolerådet
Skolerådet eksisterer fortsat. Der indkaldes til 1. møde i løbet af januar.
- SFO rådet
SFO rådet har fået ny formand, Henrik Olsen. Jonas yngste barn starter i klub til maj, han er derfor trådt tilbage som formand.
- Skolen ledelse:
 - *Corona fylder fortsat meget og tager energi for andre indsatser.*
 - *Udleveringen af selvtest inden skolestarten har været sparsom, men er gået godt. Pt. er selvtest et supplement, men bliver måske indført som en erstatning for pøde teamet, som er 2 gange ugentlig på skolen.*
 - *Ansættelsessamtaler er i gang. Det er svært at rekruttere kvalificeret personale..*
 - *Tryk-fonden har bevilliget midler til 1. hjælp kursus til alle medarbejdere.*

- Planlægning af det kommende skoleår er så småt i gang. Først skaber vi et økonomisk overblik og tilretter procesplanen. Derefter kommer bemanding, indsatser m.m.

- Fortrolig orientering fra ledelsen:

- Ingen orientering

- Medarbejderrepræsentanterne

- SFO har været åbent hele tiden. Vi kan se, at det er de samme børn der kommer i nødpasningen.

Vi efterlyser en god barselsvikar.

- Eksterne repræsentanter:

Andre:

I medierne er det kommet frem at nogle lærere er utrygge i forhold til smitte – hvordan er det på skolen?

Generelt oplever vi ikke utryghed, men der er enkelte medarbejdere, som har bekymringer.

Kl. 20.55-21.00

Orienteringspunkt

11. Evt.

Formålet med punktet er at medlemmer af skolebestyrelsen har mulighed for at orientere om aktuelle ting.



Parkering



Mødeleder: Jonas Albrekt Karmann

Referent: Pia Brit Jensen

Skolebestyrelsesmøder

kl. 18-21.00:

26. august
28. september
11. november
29. november
5. januar
9. februar
10. marts
4. april
12. maj
14. juni

Formøder

9. august (kl. 12.15-13.15)
20. september (kl. 12.00-13.00)
1. november (kl. 14.00-15.00)
15. november (kl. 12.00-13.00)
13. december (kl. 12.00-13.00)
31. januar (kl. 12.00-13.00)
28. februar (kl. 12.00-13.00)
25. marts (kl. 14.45-15.45)
2. maj (kl. 14.15-15.15)
7. juni (kl. 12.00-13.00)

Årshjul for Skolebestyrelsen

Måned	Emne
August	
	Fastsæt dato årsberetning for forældrene
	Arrangementer for forældre eller kontaktforældre i indeværende skoleår?
	Skolebestyrelsen deltager på forældremøder
	FOKUS: Personaleomsætning, rekruttering og fastholdelse
	Resultatet af elevtrivselsmålingen og den videre proces
	Evaluering af afgangsprøver samt status på uddannelsesparathedsvurdering og overgang til ungdomsuddannelserne
September	
	Status på implementering af indsatser i virksomhedsplanen/strategiplanen
	Status på elevfravær
	Godkendelse af årsberetningen
	Diskussion vedr. muligheden for at omlægge UUV timer til dobbeltlærerordning
	Opfølgning på APV og den deraf afledte handleplan
November	
	Investeringsområde for kommende års lokale budget
	Revidering af principper: ”Skolehjemsamarbejdet” og ”Forældres deltagelse i undervisningen”
NYT!!	Evaluering af forældremøder (jf. forældrehenvendelser august 2021)
	FOKUS: Skole/hjem-samarbejde
December	
	Årets julemiddag
	Status på vikardækning/aflysning af undervisning
	Hjemmesiden drøftes og der besluttes eventuelle ændringer
	FOKUS: Elev- og medarbejdertrivsel – status på tiltag i forhold til den sociale kapital og elevtrivselsmålingen
	Rammebudget 2022
	Økonomisk status og medarbejder sygefravær
Januar	
	Godkende Herstedøster Skoles driftbudget
	Høring elev klasse tals sagen
	Skolens profil – status på nuværende tiltag og drøfte indsatser kommende skoleår
	Status på arrangementer for forældre eller kontaktforældre
	Revidering af ”Trafikpolitik” og ”Mad og måltidspolitik”
Februar	
	Kommende fag og opgavefordeling – 1. udkast timefordelingsplan (husk forældrehenvendelse august 2021)
	Lønbudget og udspecificeret drift budget
	Rev. af principper: ” Antimobbe og trivselspolitik” og ”Mediepolitik og digital antimobbepolitik”
	Revidering af principper: ”Undervisningsorganisering af den afdelingsopdelte skole” og ” UUV – herunder lektiehjælp og faglig fordybelse”
Marts	
	Status på implementering af indsatser i Virksomhedsplanen
	Elev- og klassetalssagen
	Revidering af ”Ordens- og samværsregler”
	FOKUS: Personaleomsætning, rekruttering og fastholdelse
April	
	Kalender – skoleafdelingens ferieplan
	Revidering af principper: ” Magtanvendelse”
	Revidering af forældrehåndbog til kommende forældre til august
	FOKUS: Skole/hjem-samarbejde

HERSTEDØSTER SKOLE

side 8 af 8

Maj	
	Økonomisk status og status på medarbejder sygefravær 1-3
	Lokaleplan
	Deltagelse i kommende års forældremøder
	Resultatet af elevtrivselsundersøgelsen og den videre proces
	APV
	Plan for hvilke principper der skal revideres, drøftes eller udarbejdes i kommende skoleår – sættes ind i årsjulet for den pågældende år.
Juni	
	Evaluering af fag- og opgavefordelingen
	Godkendelse af skema
	Orientering om skolens arbejde med kvalitet i undervisningen og om de særlige tiltag og indsatser skolen laver.
	Revidering af principper: ” Inklusion og specialpædagogisk bistand”
	Evaluering af mellemformer