

HERSTEDØSTER SKOLE

side 1 af 9

Skolebestyrelsesmøde dagsorden

D. 12.5.2022 kl. 18.30-21.00 i personalerummet (vi spiser sammen i tidsrummet 18.00-18.30)

Deltagere					
Jonas Albrekt Karmann Formand Jonas.albrekt.karmann@gmail.com	X	Tina Abel Næstformand Fam.abel@email.dk	X	Edibe Baran Forældrepræsentant Edibebaran270@gmail.com	X
Bjarne Ooppelstrup Forældrepræsentant Bjarneoppelstrup@gmail.com	A	Michael Adler-Platzer Forældrepræsentant Michael@platzer.dk	F	Maciej Wojcik Forældrepræsentant Ventru79matt@gmail.com	F
Derya Türkmen Forældrepræsentant Derya.turkmen@outlook.dk	X	Trine Ladekarl Nelleman Ekstern repræsentant tln@nextkbh.dk	X	Julie Ahlberg Medarbejderrepræsentant Julie.ahlberg@akskole.dk	X
Gert S. Nielsen Medarbejderrepræsentant Gert.nielsen@albertslund.dk	A	Birgitte Pilgård Sekretær/skoleleder Birgitte.pilgaard@albertslund.dk	X	Pia Brit Jensen Sekretær/souschef Pia.brit.jensen@albertslund.dk	X
Cecilie Kirstine R Landvad 6.F Elevrepræsentant ceci728k@akskole.dk	A	Mina Aref 6.G Elevrepræsentant mina0419@akskole.dk	X	David Bramming Vium 9.G Elevrepræsentant davi5511@akskole.dk	A
Josef Al-mersal 8.G Elevrepræsentant Jose503b@akskole.dk	X	Tobias Markeprand Forældresuppleant tma@dreammodel.dk	X	Morten Kvist Refskov Forældresuppleant refskov@hotmail.com	A
Dagsordenmodtagere					
Henrik Olsen Formand for SFO-rådet heo@mailboksen.dk		Signe Bjørn Jensen Indskolingsleder Signe.bjoern.jensen@albertslund.dk		Martin Greve Korsbæk Udskolingsleder martin.greve.korsbaek@albertslund.dk	
Christina Johansen Afdelingsleder SFO christina.johansen@albertslund.dk		Mads Brøns Pedersen Afdelingsleder specialklasserne mads.bron.s.pedersen@albertslund.dk		Anne-Sofie Flintrup Tovholder på elevråd anne8n02@akskole.dk	
Medarbejdersuppleant		Medarbejdersuppleant			
X: Fremmødt			A: Afbud		F: Fraværende
Dagsorden/referat					
Kl. 18.30-18.35 Drøftelses- og beslutningspunkt 1. Godkendelse af dagsorden <i>Dagsorden godkendt Velkommen til Josef, som er ny elevrepræsentant i skolebestyrelsen..</i>					
Kl. 18.35-18.40 Orienteringspunkt 2. Opfølgning på aftaler fra sidst <i>Forældrehåndbogen er rettet til og sendt ud.</i>					

Kl. 18.40-18.50

Orienterings- og drøftelsespunkt

3. Fra eleverne

Formålet med punktet er at elevrepræsentanterne præsenterer skolebestyrelsen for de ting der pt. optager elevrådet.

Det at de ældste elever skal bruge frikvartererne til at cykle til og fra stadion i forbindelse med idrætstimerne blev nævnt igen. Julie tager problematikken med til teamet, så de sammen kan finde en løsning. Det har tidligere været sådan, at undervisningen før og efter har bidraget lidt til tiden.

Kl 18.50-19.05

Orienterings- og drøftelsespunkt

4. Elevtrivselsundersøgelsen

BILAG:

1. Elevtrivsel – overordnet 2022
2. Skolerapport 0.-3. klasse
3. Skolerapport 4.-9. klasse

Formålet med punktet er at orientere skolebestyrelsen om den netop overståede elevtrivselsundersøgelse samt give input inden elevråd og personale skal arbejde med resultaterne

Der er endnu ikke arbejdet med rapporterne og resultaterne på skolen.

Man kunne være nysgerrig på oplevelsen af at være med til at bestemme, elevdemokrati, om der er sket en udvikling her. På skolen har vi gjort mere ud af at gennemgå spørgsmålene med eleverne inden besvarelsen. Toiletterne har tidligere været et problem, man kunne også være nysgerrig på hvordan det ser ud nu.

Overordnet går det den rigtige vej, sammenlignet med de tidligere år er der en positiv udvikling.

Det blev foreslået at elevrådet graver dybere ned i besvarelsene, ved f.eks. at interviewe elever om, hvorfor de har svaret som de har.

Elevrådet har allerede plan om dette.

Skolebestyrelsen er enig i, at det ser ud til at gå den rigtige vej. Vi mangler, at kunne sammenligne med landsnormen for i år, men det ligger generelt godt for alle. Støtte og trivsel, er det eneste område der ligger lidt lavere..

Birgitte vil være med på elevrådsmøde, hvor der arbejdes med resultaterne. Der arbejdes desuden på klasse-, årgangs- og afdelingsniveau.

Det blev bemærket, at det selvfølgelig altid er for mange, hvis bare en er ked af at gå i skole, men det ser virkelig flot ud, når man ser på, hvor mange der er glade for at gå i skole.

Der blev givet udtryk for, at en dårlig time eller dårlig oplevelse med kammeraterne eller en lærer umiddelbart inden besvarelsen, vil kunne aflæses i den enkeltes svar.

RGP blev nævnt som noget, der kan have haft en positiv effekt. Det er planlagt, at de medarbejdere – ca. 70 – som endnu ikke har været på RGP-kursus, kommer det i forbindelse med det nye skoleår.

Kl. 19.05-19.20

Drøftelses- og beslutningspunkt

5. Evaluering af kontaktforældermøde vedr. skole/hjem-samarbejde

Formålet med punktet er at evaluere kontaktføldermødet og drøfte skole/hjem samarbejdet. Hvad skal i den forbindelse overleveres til den kommende bestyrelse?

Kontaktforældremødet gik godt og der var et rigtig fint fremmøde. Skolebestyrelsen opleve, at der var en stor nysgerrighed og et behov, for at tale med andre kontaktforældre og udveksle ideer og erfaringer. Skolebestyrelsen er enige om at det nu er vigtigt, at de input, som SKB fik med gives videre til den nye skolebestyrelse og at der arbejdes videre med dem her.

Der skal bl.a. arbejdes videre med:

- At styrke kommunikationen mellem skolebestyrelsen og kontaktforældrene.
- Tydelig kommunikation og information til medarbejderne
- Hvor der kommunikeres
- Synlighed og nem tilgængelighed til bl.a. principper (principperne kan evt. samles i et dokument)

Det blev foreslået, at principperne kort løbes igennem på kommende kontaktforældremøde og at r serveres lidt spiseligt, f.eks. en sandwich.

Opfølgning overlades til den nye skolebestyrelse.

Kl. 19.20-19.35

Drøftelses- og beslutningspunkt

6. Antimobbepolitik

BILAG:

4. Gældende antimobbestrategi og trivselshandleplan
5. Gældende mediepolitik og digital antimobbeplan
6. Ny antimobbestrategi og trivselshandleplan

Formålet med punktet er drøfte det udkast til antimobbepolitik som er under udarbejdelse af medarbejderne.

Der er behov for en ny og opdateret Antimoppe og trivselshandleplan, den er ikke længere tidssvarende og i overensstemmelse med den måde, som vi arbejder på.

RGP og "Mediepolitik og digital antimoppeplan" tænkes ind i den nye plan..

Vi har et udvalg, som har lavet et udkast til en ny plan: "Trygge fællesskaber på Herstedøster Skole".

Der blev spurgt til konkret plan, når der opleves mobning. I RGP er der en klar fremgangsmåde i forhold til, hvordan man arbejder, når der opleves mobning.

Der blev spurgt til, om man kan lave en pixie udgave, der beskriver hvad man konkret gør, så forældre nemt kan se, hvad der sker.

Ledelsen tager med tilbage til arbejdsgruppen, om de kan lave et aktion Card.

Skolebestyrelsen konkluderer at det er et flot arbejde, der er dog et ønske om en pixie udgave eller et aktion Card.

Kl. 19.35-19.50

Orienterings- og drøftelsespunkt

7. Økonomisk status og status på medarbejder sygefravær

BILAG:

7. Sygefravær
8. Økonomisk status for 1. kvartal 2022

Formålet med punktet at orientere skolebestyrelsen om hvordan det går økonomisk på skolen, hvordan omfanget af sygefravær er og hvordan det går med personaleomsætningen.

De sidste 5 år har sygefraværet ligget under kommunens måltal. De sidste måneder, har vi sprunget rammen og ligger over kommunens måltal. En forklaring kan være, at der stadig har været Corona og at niveauret for, hvornår man er så syg, at man bliver hjemme, er blevet mindre.

Vi håber, at vi er tilbage på niveau igen i løbet af et par måneder.

Medarbejderrepræsentanterne oplever ikke, at sygefraværet handler om at medarbejderne ikke trives her, men at de sidste 2 år har været hårde og at der er mange, der bliver syge af presset fra samfundet.

Der blev spurgt til om det øgede sygefravær lige nu giver problemer i forhold til vikarer.

Vi er presset økonomisk på skolen og har derfor ikke ressourcer til mange vikarer. Det er en udfordring lige nu, men vi finder løsninger.

En forælder har oplevet, at der lige har været en udfordring i 7. klasse, hvor der har været en del nabotilsyn. Forælderen har oplevet, at der er taget hånd om det i situationen og det er gået fint.

Skolebestyrelsen synes, at det er godt, at der er opmærksomhed på vikarproblemet og at der kan være en grund til fraværets, som forventes at falde igen..

Ved medarbejders længere fravær orienteres forældrene og ellers har forældrene mulighed for at følge med i klassens kalender i AULA

Birgitte redegjorde for økonomien. Vi er pt i økonomisk balance, vi forventer ikke at have midler til investeringer sidst på året, men vi forventer at være i 0 ved året slutning.

Kl. 19.50-19.55

Orienteringspunkt

8. Lokaleplan

Formålet med punktet er at orientere skolebestyrelsen om kommende års lokaleplan

Vi får tre 0. klasser igen i næste skoleår.. Medarbejderne havde et ønske om at flytte 0. klasserne over i hovedbygningen i indskoling, dette gør vi dog ikke i år.

Vi får en udskolingsklasse mindre i AB men en indskolingsklasse mere.

Der forventes en større befolkningsudvidelse i løbet af nogle år og der kigges på, hvordan man kan udnytte de eksisterende bygninger bedst muligt. På HV skal man have en daginstitution. Der er overvejelser om, vi også på HØ skal rumme en daginstitution.

Vi har peget på, at det kunne være billigere for kommenen at flytte flere SFO børn ind på skolen.

Kl. 19.55-20.05

Drøftelses- og beslutningspunkt

9. Årsberetning

Formålet med punktet er at beslutte hvilke punkter der skal med i skolebestyrelsens årsberetning. Da der sidder en ny skolebestyrelse fra august, bør årsberetningen udsendes inden nuværende bestyrelse fratræder.

Skal skolebestyrelsen lave en årsberetning nu inden den nye bestyrelse tager over?

Jonas tænker, at den skal ligge nu, det skal både være årsberetning og afslutning på bestyrelsens 4 årige valgperiode og vil gerne have stikord til denne.

- Corona

- Trivsel

- Personaleomsætning

- Skolehjemsamarbejde

- Faglighed og kvalitet i undervisningen

- Fysiske rammer
- Alle kan synge
- Forældresamarbejdet – skb/kontaktforældre
- Samarbejdet med SFO råd/Storagergård/politisk niveau
- Arbejdet med den nye skolestrategi
- Parkerings og trafikforhold omkring skolen
- Elevrepræsentation i skb
- Principper, revidering, samskrivning og begyndende arbejde med at få dem synliggjort.

Jonas laver udkast, som han sender rundt på mail til godkendelse. Der fokuseres særligt på de 4. øverste punkter.

Kl. 20.05-20.20

Drøftelses- og beslutningspunkt

10. Status på skolebestyrelsesvalg samt planlægning af næste møde,

Formålet med punktet er orientere om status på skolebestyrelsesvalget samt planlægge årets sidste møde, hvor den nye bestyrelse er inviteret med.

Birgitte orienterede om status. Stemmeprocenten ligger pt. omkring 20%. Birgitte vil være nysgerrig på stemmeprocenten de næste dage og overveje om valget skal highlightes.

Næste møde er sammen med den nye skolebestyrelse. Overlevering, principper og møder i næste skoleår skal have plads på dagsorden.

Det skal med i overleveringen:

Skb-repræsentanter i andre fora: Budgetudvalg, ansættelsesudvalg, AUC

I overleveringen tages udgangspunkt i årshjulet og årsberetningen.

Internat for nye skolebestyrelser nævnes.

Arbejdet med principper

Vores fokuspunkter

Eleverne fremlægger: Arbejdet i elevrådet, afdelingsrådene og skolebestyrelsen.

Tina fremlægger: Årshjulet

Tobias fremlægger: Fokuspunkter

Jonas fremlægger: Principper

Husk: Sandwich og drikke til 30 personer

Kl. 20.20-20.30

Drøftelses- og beslutningspunkt

11. Omlægning af UUV til tolærerordning

BILAG:

9. Ansøgninger 4. årgang

10. Ansøgninger 5. årgang

11. Ansøgninger 6. årgang

Formålet med punktet er skolebestyrelsen skal udtale sig om de konkrete ansøgninger der er kommet i forbindelse med muligheden for kommende skoleår at omlægge UUV og lektiecafetimer til tolærerordning
Ansøgninger fra udskolingen eftersendes inden mødet.

Ansøgninger til forkortede skoledage på 7.-9. årgang er eftersendt inden mødet.

Skolebestyrelsen godkender og bakker op om alle ansøgningerne og synes, at alle ansøgninger giver rigtig god mening.

Kl. 20.30-20.40

Orienteringspunkt

12. Skoleplan

BILAG:

12. Skoleplan 2022-23

Formålet med punktet er at orientere skolebestyrelsen om skoleplanen

Birgitte orienterede.

Skoleplanen beskriver rammerne omkring lærernes arbejde i det kommende skoleår. Der kommer en tilsvarende plan omkring rammerne for pædagogernes opgaver.

I planen beskrives rammer, resurser og indsatsområder.

Planen er fremlagt og drøftet med medarbejderne. Endelig udgave af planen ligger færdig ved skoleårets start.

Kl. 20.40-20.55

Orienteringspunkt

13. Meddelelser

- Formand/næstformand:
*Albertslund Kommunens vision er sendt i høring.
Jonas sender materialet ud. Hvis nogen tænker at skolebestyrelsen skal lave et høringsvar, skal man tilkendegive dette.*
- Skolerådet:
Intet nyt – høringsvar omkring ny struktur er sendt.
- SFOrådet:
Intet
- Skolen ledelse:
Elevfravær: *Det har stor betydning når en elev elever har stort fravær i skolen. Elevernes fravær ligger højt i Albertslund.
Vi har fokus på dette og er ved at kvalificere vores årshjul og vores skabeloner m.m.*
Fag og opgavefordelingen: *Vi er langt. Skemaerne lægges om godt en uge.
Specialklasserne er endnu ikke på plads med fagfordelingen. Vi har først i sidste uge fået afklaring over, hvilke specialklasser vi har.*
Co-teaching *eller medpraktiserende undervisning; Vi har fået midler – 550.000kr til at arbejde med 2-lærerordning i første halvår i det kommende skoleår. Der laves indsatser i 5 klasser, 10 lektioner/uge i hver af de 5. klasser, vil der være 2-lærerordning. Der vil være følgeforskning. Det betyder, at der vil være andre indsatser, som er nedprioriteret i samme perioder.*
- Fortrolig orientering fra ledelsen:
Intet
- Medarbejderrepræsentanterne:
Eksamen er gået godt. Det er gået stille og roligt og eleverne har været trygge i det, vi er rigtig gode til at afholde eksamen, så det er en god oplevelse for eleverne.
- Elevrepræsentanterne:
Eleverne har talt med kantinen om, at de burde få en kort maskine, så eleverne kan betale med et betalingskort. Kantinen vil gerne have dette, men ønsker, at skolen betaler for dette.
- Eksterne repræsentanter:

Kl. 20.55-21.00

Orienteringspunkt

14. Evt.

Formålet med punktet er at medlemmer af skolebestyrelsen har mulighed for at orientere om aktuelle ting.



Punkterne ” Plan for hvilke principper der skal revideres, drøftes eller udarbejdes i kommende skoleår” samt ”Deltagelse i kommende års forældremøder” udskydes til den nye bestyrelse har konstitueret sig

Mødeleder: Jonas Albrekt Karmann

Referent: Pia Britt Jensen

Skolebestyrelsesmøder

kl. 18-21.00:

26. august
28. september
11. november
29. november
5. januar
9. februar
10. marts
4. april
12. maj
14. juni

Formøder

(deltagelse af formand, næstformand og skoleleder)

9. august (kl. 12.15-13.15)
20. september (kl. 12.00-13.00)
1. november (kl. 14.00-15.00)
15. november (kl. 12.00-13.00)
13. december (kl. 12.00-13.00)
31. januar (kl. 12.00-13.00)
28. februar (kl. 12.00-13.00)
25. marts (kl. 14.45-15.45)
2. maj (kl. 14.15-15.15)
7. juni (kl. 12.00-13.00)

Årshjul for Skolebestyrelsen

Måned	Emne
August	
	Fastsæt dato årsberetning for forældrene
	Arrangementer for forældre eller kontaktførelde i indeværende skoleår?
	Skolebestyrelsen deltager på forældremøder
	FOKUS: Personaleomsætning, rekruttering og fastholdelse
	Resultatet af elevtrivselsmålingen og den videre proces
	Evaluerings af afgangsprøver samt status på uddannelsesparathedsvurdering og overgang til ungdomsuddannelserne
September	
	Status på implementering af indsatser i virksomhedsplanen/strategiplanen
	Status på elevfravær
	Godkendelse af årsberetningen
	Diskussion vedr. muligheden for at omlægge UUV timer til dobbeltlærerordning
	Opfølgning på APV og den deraf afledte handleplan
November	
	Investeringsområde for kommende års lokale budget
	Revidering af principper: ”Skolehjemssamarbejdet” og ”Forældres deltagelse i undervisningen”
	Evaluerings af forældremøder (jf. forældrehenvendelser august 2021)
	FOKUS: Skole/hjem-samarbejde
December	
	Årets julemiddag
	Status på vikardækning/aflysning af undervisning
	Hjemmesiden drøftes og der besluttes eventuelle ændringer
	FOKUS: Elev- og medarbejdertrivsel – status på tiltag i forhold til den sociale kapital og elevtrivselsmålingen
	Rammebudget 2022
	Økonomisk status og medarbejder sygefravær
Januar	
	Godkende Herstedøster Skoles driftsbudget
	Høring elev klasse tals sagen
	Skolens profil – status på nuværende tiltag og drøfte indsatser kommende skoleår
	Status på arrangementer for forældre eller kontaktførelde
	Revidering af ”Trafikpolitik” og ”Mad og måltidspolitik”
Februar	
	Kommende fag og opgavefordeling – 1. udkast timefordelingsplan (husk forældrehenvendelse august 2021)
	Lønbudget og udspecificeret drift budget
	Rev. af principper: ” Antimobbe og trivselspolitik” og ”Mediepolitik og digital antimobbepolitik”
Marts	
	Organisering af undervisningsdagen, herunder ringetider og læsebånd
	Elev- og klassetalssagen
	Revidering af ”Ordens- og samværsregler”
	FOKUS: Personaleomsætning, rekruttering og fastholdelse
April	
	Revidering af ”Antimobbe og trivselspolitik” samt ”Mediepolitik og digital antimobbepolitik”
	Kalender – skoleafdelingens ferieplan
	Revidering af principper: ” Magtanvendelse”
	Revidering af forældrehåndbog til kommende forældre til august

HERSTEDØSTER SKOLE

side 9 af 9

Maj	
	Økonomisk status og status på medarbejder sygefravær 1-3
	Lokaleplan
	Deltagelse i kommende års forældremøder
	Resultatet af elevtrivselsundersøgelsen og den videre proces
	APV
	FOKUS: Skole/hjem-samarbejde
	Plan for hvilke principper der skal revideres, drøftes eller udarbejdes i kommende skoleår – sættes ind i årsjulet for den pågældende år.
Juni	
	Evaluerings af fag- og opgavefordelingen
	Godkendelse af skema
	Godkendelse af endelig timefordelingsplan
	Orientering om skolens arbejde med kvalitet i undervisningen og om de særlige tiltag og indsatser skolen laver.
	Evaluerings af mellemformer