

HERSTEDØSTER SKOLE

side 1 af 7

Skolebestyrelsesmøde dagsorden

D. 14.6.2022 kl. 18.30-21.00 i personalerummet (vi spiser sammen i tidsrummet 18.00-18.30)

De forældrevalgte i den nye skolebestyrelse inviteres med til mødet

Deltagere					
Jonas Albrekt Karmann Formand Jonas.albrekt.karmann@gmail.com	X	Tina Abel Næstformand Fam.abel@email.dk	X	Edibe Baran Forældrerepræsentant Edibebaran270@gmail.com	X
Bjarne Ooppelstrup Forældrerepræsentant Bjarneoppelstrup@gmail.com	X	Michael Adler-Platzer Forældrerepræsentant Michael@platzer.dk	X	Maciej Wojcik Forældrerepræsentant Ventru79matt@gmail.com	F
Derya Türkmen Forældrerepræsentant Derya.turkmen@outlook.dk	X	Trine Ladekarl Nelleman Ekstern repræsentant tln@nextkbh.dk	A	Julie Ahlberg Medarbejderrepræsentant Julie.ahlberg@akskole.dk	X
Gert S. Nielsen Medarbejderrepræsentant Gert.nielsen@albertslund.dk	A	Birgitte Pilgård Sekretær/skoleleder Birgitte.pilgaard@albertslund.dk	X	Pia Brit Jensen Sekretær/souschef Pia.brit.jensen@albertslund.dk	X
Cecilie Kirstine R Landvad 6.F Elevrepræsentant ceci728k@akskole.dk	X	Mina Aref 6.G Elevrepræsentant mina0419@akskole.dk	X	David Bramming Vium 9.G Elevrepræsentant davi5511@akskole.dk	F
Josef Al-Mersal 8.G Elevrepræsentant jose503b@akskole.dk	X	Tobias Markeprand Forældresuppleant tma@dreammodel.dk	X	Morten Kvist Refskov Forældresuppleant refskov@hotmail.com	A
Jonas Felbo-Kolding Forældrerepræsentant (ny bestyrelse)	A	Nina Kokholm Forældrerepræsentant (ny bestyrelse)	X	Ole Steen Christensen Forældrerepræsentant (ny bestyrelse)	X
Henrik Olsen Forældrerepræsentant (ny bestyrelse)	A	Thomas Ambæk Nielsen Forældrerepræsentant (ny bestyrelse)	X	Michael Dennis Boye Pedersen Forældrerepræsentant (ny bestyrelse)	F
Katja Skov Arler Forældresuppleant (ny bestyrelse)	A	Necati Kayhan Forældresuppleant (ny bestyrelse)	A	Thomas Pedersen Forældresuppleant (ny bestyrelse)	X
Adnan Ali Amin Forældresuppleant (ny bestyrelse)	A	Emilie Rønlund Forældresuppleant (ny bestyrelse)	A		
Dagsordenmodtagere					
Signe Bjørn Jensen Indskolingsleder Signe.bjoern.jensen@albertslund.dk		Martin Greve Korsbæk Udskolingsleder martin.greve.korsbaek@albertslund.dk		Christina Johansen Afdelingsleder SFO christina.johansen@albertslund.dk	
Mads Brøns Pedersen Afdelingsleder specialklasserne mads.brons.pedersen@albertslund.dk		Anne-Sofie Flintrup Tovholder på elevråd anne8n02@akskole.dk			
X: Fremmødt					
A: Afbud					
F: Fraværende					

Dagsorden/referat

Kl. 18.30-18.35

Drøftelses- og beslutningspunkt

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt.

Kl. 18.35-18.40

Orienteringspunkt

2. Opfølgning på aftaler fra sidst

Der er ikke aftaler, der skal følges op på.

Kl. 18.40-18.50

Orienteringspunkt

3. Præsentationsrunde

Formålet med punktet er at den gamle og den nye bestyrelse kort præsenterer sig selv

Skolebestyrelsesmedlemmerne præsenterede sig selv.

Kl. 18.50-19.00

Orienterings- og drøftelsespunkt

4. Fra eleverne

Formålet med punktet er at elevrepræsentanterne præsenterer skolebestyrelsen for de ting der pt. optager elevrådet.

Elevrådet har talt om at lave en kampagne, hvor de kommer rundt i klasserne, inden der skal være valg til afdelingsrådene, for at informere om afdelings- og elevråd, og om hvad det er, man melder sig til, når man stille op som repræsentant.

Elevrådet har også drøftet muligheden for at lave et instagram for hele Herstedøster Skole, som styres af eleverne.

Elevrådet har arbejdet med cirkel og stjernestund.

Elevrepræsentanterne, Jonas K. og Birgitte har deltaget i et arrangement omkring trafik politik og trafiksikkerhed.

Der er her og nu bevilget 45.000kr. Elevrådet får mulighed for at få indflydelse på, hvad 45.000 skal bruges på.

Skoleledelsen har drøftet organisering af cykelparkeringen og at de 45.000kr. evt. kan bruges til skilte i den forbindelse.

Man kan evt. også sætte rammer op rundt på skolen, som kan bruges til kampagner.

Herstedøster Skole er eneste skole i kommunen, som allerede har en trafik politik.

Elevrådet orienterede om, hvordan de har oplevet, at der vælges repræsentanter i klasserne.

Der vælges 2 repræsentanter fra hver klasse til Afdelingsrådet i hhv. mellemtrin og udskoling. I afdelingsrådene vælges 2 repræsentanter fra hver årgang til elevrådet.

Kl. 19.00-19.10

Orienterings- og drøftelsespunkt

5. Introduktion til skolebestyrelsesarbejdet v. Jonas

- Internat

Der afholdes internat i september for de nye skolebestyrelser i Albertslund.

- Principper, tilsyn mm

Formålet med punktet er at orientere den nye skolebestyrelse om det overordnede skolebestyrelsesarbejde

Jonas K. orienterede om den tilsynsopgave, som skolebestyrelsen har.

F.eks. omkring økonomien, skemaer, tidsfordelingsplan og overholdelse af principper.

Skolebestyrelsen udarbejder og vedtager overordnede principper.

Ledelsen og medarbejderne omsætter principperne til retningslinjer. Skolebestyrelsen har de seneste 4 år brugt tid på at "rydde op" i de principper, der var, nogle principper er slået sammen og nogle er slettet.

Fra kommunens side sendes meget i høring, som skolebestyrelse så har mulighed for at tilkende give en mening om.

Kl. 19.10-19.20

Orienterings- og **drøftelsespunkt**

6. Præsentation af elevrådsarbejdet v. elevrådsrepræsentanterne

Formålet med punktet er at orientere den nye skolebestyrelse om elevrådets arbejde, samt deres rolle i skolebestyrelsen

Elevrepræsentanterne synes, at det er en god oplevelse at sidde i skolebestyrelsen og at de her har mulighed for at give udtryk for deres meninger. De synes også, at de har lært meget om, hvordan man politisk får indflydelse.

Elevrepræsentanterne fik ros,, de er gode til at bidrage på møderne.

Kl 19.20-19.40

Orienterings- og **drøftelsespunkt**

7. Introduktion til skolebestyrelsens fokuspunkter samt udvalgsarbejdet v. Tobias og Derya

Formålet med punktet er at orientere den nye skolebestyrelse om de fokuspunkter den tidligere skolebestyrelse har haft, samt om de mulige udvalgsarbejder skolebestyrelsesmedlemmerne kan deltage i.

Tobias orienterede:

Allerede på det indledende internatet aftalte vi som ny skolebestyrelse de fokuspunkter vi ville have.

Corona har så efterfølgende influeret og har fyldt en del. Vores fokuspunkter har været:

Skolehjemsamarbejdet.

Medarbejdertrivsel

Fastholdelse og rekruttering

Kvalitet i undervisningen

Vi er lykkedes med at få afholdt et arrangement for kontaktførelser og vi har haft dialogmøder med politikere, for at prøve at øve indflydelse ad den vej.

Vi har fulgt op på, hvordan der arbejdes med medarbejdertrivsel og på personaleomsætningen, foranlediget af at nogle oplevede mange lærerskift. Det kvalificerede drøftelserne og gav et mere nuanceret billede, da vi kunne se, at personaleomsætningen generelt ikke var så stor, men at det var enkelte klasser, som oplevede stor udskiftning.

Skolebestyrelsen er hørt i og er imødekommet i ønsket om at få større fokus på det faglige ved Åbent Hus arrangementet.

Jonas anbefaler, at den nye bestyrelse også vælger få fokusområder, som den vil følge og fokusere på.

Derya orienterede om Integrationsrådet og Skolerådet, og om hvordan man der her har kunnet arbejde med indflydelse tættere på det politiske niveau. Integrationsrådet og Skolerådet er nu nedlagt.

Der sidder en repræsentant fra skolerne i Sundhedsrådet og der sidder en repræsentant i AUC's bestyrelse.

Skolebestyrelsen har ret til at sidde med ved ansættelsessamtaler, det har været en fast repræsentant, der har siddet i ansættelsesudvalget.

Skolebestyrelsen oplever, at HØ får mulighed for at sidde med der, hvor skolerne kan være repræsenteret.

Kl. 19.40-20.00

Orienterings- og **drøftelsespunkt**

8. Præsentation af skolebestyrelsens arbejde med årshjul og principper v. Tina og Jonas

Formålet med punktet er at orientere den nye skolebestyrelse om den tidligere skolebestyrelses årshjul samt arbejde med revidering af skolens principsamling.

Årshjulet ligger altid i bunden af dagsorden. Af årshjulet fremgår de tilbagevendende punkter.

Årshjulet er meget detaljeret. Punkter kan rykkes både frem og tilbage.

Skolebestyrelsen har drøftet, hvordan bl.a. principper bliver mere synlige for forældrene – en udløber af kontaktforældremødet. Det er en opgave for den nye skolebestyrelse at arbejde videre med dette.

Kl. 20.00-20.20

Orienterings og **beslutningspunkt**

9. Godkendelse af skema

BILAG

1. 0.-3. årgang skemaer
2. 4.-6. årgang skemaer
3. 7. årgang skemaer
4. 8. årgang skemaer
5. 9. årgang skemaer
6. AB skemaer

Formålet med punktet er at godkende skemaet for kommende skoleår. OBS skemaerne for XY grupperne er endnu ikke færdige.

Pia orienterede om skemalægning og principperne, som der tages udgangspunkt i.

Der blev spurgt til læsebåndet og hvordan, det bruges. Læsebåndet er evalueret i år og er fastholdt også i det kommende skoleår. Læsebåndet beslattes i forbindelse med timestfordelingsplanen.

Skemaerne godkendt.

Kl. 20.20-20.40

Orienteringspunkt og **beslutningspunkt**

10. Godkendelse af endelig timestfordelingsplan

BILAG

7. Timestfordelingsplan

Formålet med punktet er at godkende den endelige timestfordelingsplan

Ledelsen orienterede om timestfordelingsplanen. 30 timer svarer til en ugentlig lektion.

Ministeriet angiver et vejledende timestal og minimumstimestal. Timestallet for historie, matematik og dansk er minimumstimestal.

Kl. 20.40-20.55

Orienteringspunkt

11. Meddelelser

- Formand/næstformand:
Der er informeret under øvrige punkter
- Skolerådet:
Intet nyt. Jonas K. har dog talt med formanden fra HV om at skolebestyrelsesformændene fra skolerne vil fastholde fælles møder.
- SFOrådet:
Vi har i den nye skolebestyrelse bestyrelsesrepræsentanter fra hhv. SFO og Storagergård. Bestyrelsen på Storagergård er optaget af, at Storagergård er præget af udskiftning i personalegruppen og af hvordan Storagergårds sjæl fastholdes. Samarbejdet med skolen - vi taler om, hvordan det fortsat styrkes.
- Skolen ledelse:
*Lige nu fylder planlægningen af næste skoleår. Bl.a. skolens kalender, møder og indsatser. Vi er ved at færdiggøre opgaveoversigter, lærernes og pædagogernes opgaveoversigter deles ud tirsdag i næste uge.
Vi har eksamen, det går godt. Corona og det at standpunktskarakterer ophøjes, gør at der ikke helt kan sammenlignes med tidligere år.
Vi har en indsats omkring co-teaching eftersommerferien og har opmærksomhed på årsplaner og læseplaner.
Vi laver co-teaching indsatser i 5 klasser. Indsatsen løber hen over de første 17 uger. Det kommer til at betyde, at andre indsatser bliver skubbet til senere.
Vi har ansøgt kommunalbestyrelsen om 250.000kr. til "Alle kan synge" projektet. Alle kan synge projektet koster 500.000kr. Til nu har vi selv betalt 250.000kr. de øvrige 250.000kr har vi fået tilført af kommunalbestyrelsen..
Vi havde brand på skolen i forbindelse med pinsen, det viser sig, at det nok er yngre børn, der i forbindelse med leg har fået antændt en mindre brand. Sprinkleranlægget gik i gang og det betyder, at vi lige nu ikke kan benytte personalerummet i indskolingen. Der er flere skader pga. vand.
Vi er optaget af digitale portaler kommunalt og på hvad vi gør fremadrettet. Vi ønsker at prioritere, at vi får tilbud til alle fag.
Vi har fået 2 opsigelser i indskolingen, 1 på mellemtrinnet, 1 i udskolingen og en fra specialklasserne.
Vi er optaget af sygefravær, vi har i marts - efter coronaperioden - haft mere fravær end normalt. Det udfordrer os i forhold til vikardækningen og økonomien.
Vi arbejder på et samarbejde med Campus Carlsberg om at blive praktikskole, vi håber, at det bl.a. kan understøtte os i forhold til rekruttering.
Tak til den afgående skolebestyrelse og for det gode samarbejde.
Næste år ændrer vi strukturen i ledelsen, således at der bliver færre planlagte lærerskift for børn i deres skoleforløb. Der vil efter sommerferien være en afdelingsleder for SFO-0. klasse, 1.-5. klasse og 6.-9. klasse. I specialafdelingen vil der fremover være to afdelingsledere.*
- Fortrolig orientering fra ledelsen:
Ledelsen orienterede om fortrolige sager.
- Medarbejderrepræsentanterne:
-
- Eksterne repræsentanter:
Andre:

Kl. 20.55-21.00

Orienteringspunkt

14. Evt.

Formålet med punktet er at medlemmer af skolebestyrelsen har mulighed for at orientere om aktuelle ting.



Mødeleder: Jonas Albrekt Karmann

Referent: Pia Britt Jensen

Skolebestyrelsesmøder

kl. 18-21.00:

26. august
28. september
11. november
29. november
5. januar
9. februar
10. marts
4. april
12. maj
14. juni

Formøder

(deltagelse af formand, næstformand og skoleleder)

9. august (kl. 12.15-13.15)
20. september (kl. 12.00-13.00)
1. november (kl. 14.00-15.00)
15. november (kl. 12.00-13.00)
13. december (kl. 12.00-13.00)
31. januar (kl. 12.00-13.00)
28. februar (kl. 12.00-13.00)
25. marts (kl. 14.45-15.45)
2. maj (kl. 14.15-15.15)
7. juni (kl. 12.00-13.00)

Årshjul for Skolebestyrelsen

Måned	Emne
August	
	Fastsæt dato årsberetning for forældrene
	Arrangementer for forældre eller kontaktførelde i indeværende skoleår?
	Skolebestyrelsen deltager på forældremøder
	FOKUS: Personaleomsætning, rekruttering og fastholdelse
	Resultatet af elevtrivselsmålingen og den videre proces
	Evaluering af afgangsprøver samt status på uddannelsesparathedsvurdering og overgang til ungdomsuddannelserne
September	
	Status på implementering af indsatser i virksomhedsplanen/strategiplanen
	Status på elevfravær
	Godkendelse af årsberetningen
	Diskussion vedr. muligheden for at omlægge UUV timer til dobbeltlærerordning
	Opfølgning på APV og den deraf afledte handleplan
November	
	Investeringsområde for kommende års lokale budget
	Revidering af principper: ”Skolehjemssamarbejdet” og ”Forældres deltagelse i undervisningen”
	Evaluering af forældremøder (jf. forældrehenvendelser august 2021)
	FOKUS: Skole/hjem-samarbejde
December	
	Årets julemiddag

HERSTEDØSTER SKOLE

side 7 af 7

	Status på vikardækning/aflysning af undervisning
	Hjemmesiden drøftes og der besluttes eventuelle ændringer
	FOKUS: Elev- og medarbejdertrivsel – status på tiltag i forhold til den sociale kapital og elevtrivselsmålingen
	Rammebudget 2022
	Økonomisk status og medarbejder sygefravær
Januar	
	Godkende Herstedøster Skoles driftsbudget
	Høring elev klasse tals sagen
	Skolens profil – status på nuværende tiltag og drøfte indsatser kommende skoleår
	Status på arrangementer for forældre eller kontaktførelse
	Revidering af ”Trafikpolitik” og ”Mad og måltidspolitik”
Februar	
	Kommende fag og opgavefordeling – 1. udkast timefordelingsplan (husk forældrehenvendelse august 2021)
	Lønbudget og udspecificeret drift budget
	Rev. af principper: ” Antimobbe og trivselspolitik” og ”Mediepolitik og digital antimobbepolitik”
Marts	
	Organisering af undervisningsdagen, herunder ringetider og læsebånd
	Elev- og klassetalssagen
	Revidering af ”Ordens- og samværsregler”
	FOKUS: Personaleomsætning, rekruttering og fastholdelse
April	
	Revidering af ”Antimobbe og trivselspolitik” samt ”Mediepolitik og digital antimobbepolitik”
	Kalender – skoleafdelingens ferieplan
	Revidering af principper: ” Magtanvendelse”
	Revidering af forældrehåndbog til kommende forældre til august
Maj	
	Økonomisk status og status på medarbejder sygefravær 1-3
	Lokaleplan
	Deltagelse i kommende års forældremøder
	Resultatet af elevtrivselsundersøgelsen og den videre proces
	APV
	FOKUS: Skole/hjem-samarbejde
	Plan for hvilke principper der skal revideres, drøftes eller udarbejdes i kommende skoleår – sættes ind i årsjulet for den pågældende år.
Juni	
	Overlevering til ny skolebestyrelse
	Godkendelse af skema
	Godkendelse af endelig timefordelingsplan