

- Datoer for skolebestyrelsesmøder.
Det er et ønske at flytte skolebestyrelsesmødet d. 17. november til tirsdag d. 15. november, samt rykke skolebestyrelsesmødet d.30. marts til torsdag d. 23. marts.

Flytning af begge møder vedtaget med de foreslåede datoer.

Kl. 18.40-18.50

Orienterings- og **drøftelsespunkt**

3. Fra eleverne

Formålet med punktet er at elevrepræsentanterne præsenterer skolebestyrelsen for de ting der pt. optager elevrådet. Der er konstituerende elevrådsmøde onsdag d. 24. august, hvorfor det pt. er usikkert om de nyvalgte elevrepræsentanter har mulighed for at deltage i mødet allerede d. 25. august.

Mina Aref og Josef Al-Mersal er netop valg til elevrepræsentanter, de deltog dog ikke i skolebestyrelsesmødet i dag.

Eleverrådet havde møde i går, hvor de bl.a. valgte repræsentanter til div. udvalg.

Kl. 18.50-19.00

Drøftelses- og **beslutningspunkt**

4. Forretningsorden

BILAG:

1. Gældende forretningsorden
2. Styrelsesvedtægt

Formålet med punktet er drøfte og beslutte forretningsorden for skolebestyrelsen.

Jonas K orienterede om styrelsesvedtægten, som skolebestyrelsen er bundet af. Styrelsesvedtægten er forelået og skal revideres. Skolerådet nedlægges og erstattes af et dialogforum.

Arbejdet med ny styrelsesvedtægt er i gang.

Skolebestyrelsen drøftede forretningsorden. Skolebestyrelsen vedtog at suppleanterne fortsat kan deltage i skolebestyrelsens møder, suppleanterne har dog ikke stemmeret.

Skolens afdelinger rettes til Syd almen, Nord almen og Specialklasserne.

§2.6 udgår.

Det tilføjes, at der ud over kontaktperson til SFO, også er en kontaktperson til Storagergård.

Dagsorden og referat sendes fremover også til lederen af Storagergård.

Jonas K tilretter Forretningsorden.

Kl. 19.00-19.15

Drøftelses- og **beslutningspunkt**

5. Udvalgsposter

Formålet med punktet er at vælge skolebestyrelsesrepræsentanter til hhv. ansættelsesudvalg og økonomiudvalg, samt evt. repræsentant i Sundhedsrådet

Jonas K orienterede kort om posterne.

Der blev givet udtryk for en oplevelse af at Sundhedsrådet i dag fungerer bedre end tidligere og opfordret til at skolebestyrelsen stiller med en repræsentant her.

Følgende er valgt til posterne:

Ansættelsesudvalg: Nina .

De gange Nina ikke har mulighed for at deltage i ansættelsessamtaler, kan en af de øvrige forældrerepræsentanter træde i stedet. Nina skriver selv til de øvrige bestyrelsesmedlemmer, hvis det bliver aktuelt..

Økonomiudvalg: Henrik Olsen

Sundhedsrådet: Skolebestyrelsens repræsentanter inklusiv suppleanter bedes overveje, om de kan varetage denne opgave.

Kl. 19.15-19.30

Drøftelses- og beslutningspunkt

6. Årshjul, herunder plan for revidering af principper

BILAG:

3. Udkast til årshjul

4. Oversigt over principper, politikker m.m.

Formålet med punktet er at beslutte årshjul for skolebestyrelsen samt herunder plan for revidering/udarbejdelse af principper

Skolebestyrelsen drøftede Tilsynsopgaverne og hvor tit de skal på dagsorden.

Der blev spurgt ind til rekruttering og fastholdelse – en status på, hvordan det går. Det er svært at rekruttere, der kommer få ansøgere til både - og pædagogstillinger.

Vi arbejder på at etablere et samarbejde med KP om at blive uddannelsesskole. De øvrige skoler i Albertslund vil gerne være med, så vi forventer, at Albertslund Kommune bliver Uddannelses kommune.

Skolebestyrelsen vil sætte "Fastholdelse og rekruttering" på dagsorden i foråret. Der blev givet udtryk for også at have fokus på, hvordan skolebestyrelsen kan understøtte at HØ er en god og attraktiv skole og understøtte de gode fortællinger.

Medarbejderne har behov for at Mad og måltidspolitikken genbesøges.

Forældre oplever ligesom medarbejdere, at der er ikke overensstemmelse mellem det lærerne og skolen melder ud om forventninger til børnenes medbragte mad og det, kantinen sælger. Vi har et kantineudvalg, som løbende forholder sig til udvalget i kantinen.

Mad og måltidspolitikken sættes på dagsorden i løbet af året.

Elev- og klassetalssagen og klassedannelse. Der ønskes orientering om resultatet af denne på et skolebestyrelsesmøde.

APV sættes på dagsorden i foråret.

Fælleskommunale og egne indsatser, der også er relevante for skolebestyrelsen at følge:

Elevfravær

Co-teaching

Sprog og læsning

RGP

Børneliv i sund balance

Teknologiforståelse

Principper og politikker: Nogle principper er lovpligtige. Vi mangle enkelte lovpligtige områder og bør kigge på, hvor tit eksisterende principper og politikker skal genbesøges. Jonas K og Birgitte laver udkast til plan for revidering af principperne. Det er skolebestyrelsens mål, at alle principper er genbesøgt i løbet af de næste 4 år.

Kl. 19.30-19.50 Drøftelses- og beslutningspunkt

7. Arrangementer for kontaktpædagoger i indeværende skoleår?

Formålet med punktet er at drøfte tema og form for kommende kontaktpædagogerarrangement d. 6. oktober, og evt. nedsætte en arbejdsgruppe der arbejder videre med planlægningen af årets arrangement.

En del af styrelsesvedtægten er, at skolebestyrelsen skal lave et forældrearrangement. Vi har valgt, at lave et arrangement for kontaktpædagogerne. Formålet med mødet er at gøre skolebestyrelsen mere synlig og skabe et større netværk og kontaktflade til forældrene.

Der blev foreslået flere emner:

Elevfravær.

Hvordan understøtter man kontaktførelserne? kunne det være et tema omkring kontaktførelserollen. Skolebestyrelsen havde i sidste skoleår et kontaktførelserarrangement omkring skolehjemssamarbejde og kontakt førelserollen.

Den nye skolestrategi.

Hvordan kan man som kontaktførelser styrke fællesskabet i klasserne.

Der blev givet udtryk for vigtigheden af, at der er plads til idebank og erfaringsudveksling. Skal der f.eks. være en fysisk liste/idebank efter mødet, som også kan bredes ud til de, der ikke deltog i mødet.

Der holdes fast i den planlagte dato og nedsat en arbejdsgruppe.

Arbejdsgruppen:

Nina, Henrik, Thomas og Julie

Arbejdsgruppen medbringer et udkast til en dagsorden til skolebestyrelsesseminaret.

Kl. 19.50-20.10

Drøftelses- og beslutningspunkt

8. Budgetkatalog 2023

BILAG:

5. Budgetkatalog 2023 (eftersendt mandag d. 22. august)

Formålet med punktet er diskutere hvorvidt skolebestyrelsen skal udarbejde høringssvar til Budgetkataloget 2023. Budgetkataloget bliver først offentliggjort mandag d. 22. august. Høringsfrist er 8. september. Det kan være nødvendigt på baggrund af drøftelsen og nedsætte et udvalg der efterfølgende skriver det konkrete høringssvar.

Birgitte orienterede for hvilke forslag i budgetkataloget, der har indflydelse på skolen. Skoleledelsen blev fortroligt orienteret før weekenden om indholdet i budgetkataloget. På skolechefens område er der samlet set lagt op til besparelser på godt 27 millioner:

Indskolingspuljen – 5,5 timer pr. fuldtidspædagog spares væk

Udfasning af skolepuljen – klubpædagoger i skolen spares helt væk

Lejrskoler

3 lukkeuger i sommerferien

Dysleksiindsatsen – dys-klasserne på Egelund nedlægges, halvdelen af midler spares, den anden halvdel deles ud mellem skolerne

Den rullende heldagsskole

Familieskolen

Tilskud til kantinen

Naturskolen

Angst – styrket indsats

Klubområdet:

Ændring til SFO 2 og 3, som lægges ind under skolelederen

Taksten forhøjes

Åbningstiden reduceres

3 lukkeuger i sommerferien

Klub og socialrådgiverstillingen

Ud over dette udsættes planen for forbedringer og renoveringer på skolerne – lyd og lys.

Jonas K har sendt egen oversigt over de områder, der er med i kataloget. Der er ved en fejl skrevet, at specialområdet rammes.

Skolebestyrelsen vil lave et høringssvar og nedsatte et udvalg:

Necati, Jonas F, Julie og Jonas K

Input til høringssvaret:

Skolebestyrelsen bør holde fast i budskaber fra tidligere dialoger med det politiske niveau.

*Børnenes vilkår – der er lagt op til en markant forringelse.
Sammenhængen mellem besparelser og den nye skolestrategi.
Udmeldinger nationalt omkring børns trivsel og anbefalinger om 2 voksne i undervisningen
Det er vigtigt at være konkrete og at opsøge dialog med det politiske niveau igen.*

Kl. 20.10-20.30

Orienterings- og drøftelsespunkt

9. Ny fraværsprocedure

BILAG:

6. Fælles forståelse af arbejdet med elevfravær
7. Brev til alle forældre om fraværsindsats
8. Elevfravær pr. kvartal
9. Vejledning til bekendtgørelse til elever fravær i undervisningen i folkeskolen

Formålet med punktet er at ledelsen giver skolebestyrelsen en overordnet orientering vedr. nye skærpede retningslinjer for fokus på fraværsregistrering, samt den procedure man har planlagt på Herstedøster Skole.

Birgitte orienterede omkring procedurer og arbejdet med elevfravær.

Stort elevfravær har en negativ betydning både for den enkelte elevs og klassens faglige og sociale trivsel i skolen..

Skolen skal registrere fravær og skal reagere ved højt fravær. Ved 15% ulovligt fravær skal skolen underrette, et stort ulovligt fravær kan få økonomiske konsekvenser for familien.

Det ser umiddelbart ud til, at vi i 2. kvartal 2022 har mindre fravær en i 2. kvartal 2019.

Skolen får en del anmodninger om ekstraordinær ferie. Skolen har strammet op på, hvornår ansøgninger imødekommes.

Skoleledelsen beder skolebestyrelsen forholde sig til, hvornår en ekstraordinær begivenhed giver anledning til accept af ekstraordinær ferie.

Ifølge lovgivningen skal skolen foretage en individuel vurdering ved den enkelte ansøgning.

Skolebestyrelsen lægger vægt på, at der skal ske en individuel vurdering, skolen må ikke være for firkantet, skolen skal søge dialogen og lærerens vurdering bør være afgørende for, om ansøgningen imødekommes.

Skolebestyrelsen er enig i, at der skal stramme op og der hvor der ansøges om ferie gentagne gange eller der er stort fravær, bør skolen afvise ansøgningen. Det blev foreslået, at skolen stiller krav om, at eleven følger ugeplanen.

Birgitte redegjorde for hvilke afgørelser, der er givet til netop indkomne ansøgninger..

Kl. 20.30-20.40

Orienterings- og drøftelsespunkt

10. Procesplan for overgang til én SFO og to afdelinger

BILAG:

10. Princip for klassesdannelse, ændring i classesammensætning og classesammenlægning
11. Procesplan for sammenlægning af SFO afdelingerne (eftersendt onsdag d. 24. august)

Formålet med punktet er at orientere skolebestyrelsen om procesplan for kommende sammenlægning til én SFO og to afdelinger, samt høre hvorvidt Skolebestyrelsen kan godkende denne procesplan. Den nye struktur kan stride mod gældende princip for classesammenlægning, som i forbindelse med strukturændringen skal revideres. Der er planlagt implementering af den nye struktur 1. maj.

Punktet udsat til næste skolebestyrelsesmøde.

Kl. 20.40-20.55

Orienteringspunkt

11. Meddelelser

- Formand/næstformand:

- SForådet/STG:
- Skolen ledelse:
*Der er Trafik dag for alle klasser i uge 39, der kommer bl.a. en del køretøjer.
Der er temaug "Østerby" i uge 48. Der er Åbent hus om torsdagen.
D. 5. september får vi besøg af undervisningsministeren m.fl. , arrangeret af Foreningen Alle kan synge
Kommunaldirektøren kommer i praktik på HØ.
Der blev spurgt til ændringerne af trafikforholdene omkring skolen, vi har ikke fået en dato og der er ikke økonomi, til alle de planlagte forbedringer.*
- Medarbejderrepræsentanterne:
- Eksterne repræsentanter:
- Andre:
- Fortrolig orientering fra ledelsen: *Intet*

Kl. 20.55-21.00

Orienteringspunkt

12. Evt.

Formålet med punktet er at medlemmer af skolebestyrelsen har mulighed for at orientere om aktuelle ting.



Parkering



Mødeleder: Jonas Albrekt Karmann

Referent: Pia Britt Jensen

Skolebestyrelsesmøder

kl. 18-21.00:

25. august

6. oktober

17. november

8. december

5. januar

16. februar

30. marts

27. april

15. juni

Formøder

(deltagelse af formand, næstformand og skoleleder)

Onsdag d. 17. august kl. 13.30-14.30

Onsdag d. 28. september kl. 13.30-14.15

Tirsdag d. 1. november kl. 14.00-15.00

Onsdag d. 30. november kl. 14.00-15.00

Tirsdag d. 20. december kl. 8.30-9.30

Onsdag d. 8. februar kl. 13.30-14.30

Torsdag d. 16. marts kl. 13.00-14.00

Onsdag d. 19. april kl. 13.30-14.30

Onsdag d. 7. juni kl. 13.30-14.30

Årshjul for Skolebestyrelsen

Måned	Emne
August	
	Arrangementer for forældre eller kontaktpædagoger i indeværende skoleår?
	Plan for revidering af principper
Oktober	
	Status på implementering af indsatser i virksomhedsplanen/strategiplanen
	Investeringsområde for kommende års lokale budget
	Evaluering af forældremøder
November	
	Status på elevfravær
	Opfølgning på APV og den deraf afledte handleplan
	Evaluering af afgangsprøver samt status på uddannelsesparathedsvurdering og overgang til ungdomsuddannelserne
December	
	Årets julemiddag
	Status på vikardækning/aflysning af undervisning
	Hjemmesiden drøftes og der besluttet eventuelle ændringer
	Rammebudget 2023
	Økonomisk status og medarbejder sygefravær
Januar	
	Godkende Herstedøster Skoles driftsbudget
	Høring elev klasse tals sagen
	Skolens profil – status på nuværende tiltag og drøfte indsatser kommende skoleår
Februar	
	Kommende fag og opgavefordeling – 1. udkast timefordelingsplan
	Lønbudget og udspecificeret drift budget
Marts	
	Organisering af undervisningsdagen, herunder ringetider og læsebånd
April	
	Kalender – skoleafdelingens ferieplan
	Revidering af forældrehåndbog til kommende forældre til august
	Økonomisk status og status på medarbejder sygefravær 1-3
	Lokaleplan
	Deltagelse i kommende års forældremøder
	APV
Juni	
	Plan for hvilke principper der skal revideres, drøftes eller udarbejdes i kommende skoleår – sættes ind i årsjulet for den pågældende år.
	Godkendelse af skema
	Resultatet af elevtrivselsmålingen og den videre proces
	Deltagelse i kommende års forældremøder
	Godkendelse af endelig timefordelingsplan