

# HERSTEDØSTER SKOLE

side 1 af 6

## Skolebestyrelsesmøde dagsorden

D. 6.10.2022 kl. 18.00-19.00 i personalerummet (herefter er der kontaktforældrearrangement fra kl. 19.00-21.00)

Deltagere					
Jonas Albrekt Karmann Formand Jonas.albrekt.karmann@gmail.com	X	Nina Kokholm Næstformand Ninatanvik@hotmail.com	X	Jonas Felbo-Kolding Forældrerepræsentant Jonasfkolding@gmail.com	X
Ole Steen Christensen Forældrerepræsentant Christensen_ole@outlook.dk	X	Henrik Olsen Forældrerepræsentant Heo@mailboksen.dk	X	Thomas Ambæk Nielsen Forældrerepræsentant Tambak86@gmail.com	A
Michael Dennis Boye Forældrerepræsentant Muggimaggi@gmail.com	A	Trine Ladekarl Nelleman Ekstern repræsentant tln@nextkbh.dk	A	Julie Ahlberg Medarbejderrepræsentant Julie.ahlberg@akskole.dk	A
Gert S. Nielsen Medarbejderrepræsentant Gert.nielsen@albertslund.dk	X	Birgitte Pilgård Sekretær/skoleleder Birgitte.pilgaard@albertslund.dk	X	Pia Brit Jensen Sekretær/souschef Pia.brit.jensen@albertslund.dk	X
Josef Al-Mersal 9.G Elevrepræsentant Jose503b@akskole.dk	A	Mina Aref 7.G Elevrepræsentant Mina.aref@akskole.dk	X	Katja Skov Arler Forældresuppleant Katja@arler.dk	X
Necati Kayhan Forældresuppleant Necatika@hotmail.com	A	Thomas Pedersen Forældresuppleant TP23230707@gmail.com	X	Edibe Baran Forældresuppleant Edibebaran270@gmail.com	X
Adnan Ali Amin Forældresuppleant Sobia2412@hotmail.com	A	Emilie Rønlund Forældresuppleant Emilieroenlund@gmail.com	F		
Dagsordenmodtagere					
Signe Bjørn Jensen Indskolingsleder Signe.bjoern.jensen@albertslund.dk		Martin Greve Korsbæk Udskolingsleder Martin.greve.korsbaek@albertslund.dk		Christina Johansen Afdelingsleder SFO Christina.johansen@albertslund.dk	
Mads Brøns Pedersen Afdelingsleder specialklasserne Mads.brons.pedersen@albertslund.dk		Anne-Sofie Flintrup Tovholder på elevråd Anne8n02@akskole.dk		Michael Grønbjerg Leder af Storagergård Michael.groenbjerg@albertslund.dk	
X: Fremmødt		A: Afbud		F: Fraværende	

Dagsorden/referat
Kl. 18.00-18.05 Drøftelses- og beslutningspunkt
<b>1. Godkendelse af dagsorden og opfølgning på aftaler fra sidst</b>  <i>Dagsorden godkendt</i>
Kl. 18.05-18.15 Orienterings- og drøftelsespunkt

## 2. Fra eleverne

Formålet med punktet er at elevrepræsentanterne præsenterer skolebestyrelsen for de ting der pt. optager elevrådet.

*Elevrådet har kigget på den seneste elevtrivselsmåling. PÅ HØ ligger vi godt i forhold til hvordan eleverne har det og oplever, at de bliver behandlet af hinanden i skolen. Vi vil lave spørgeskemaer til klasserne for at få uddybet besvarelserne i elevtrivselsmålingen.*

Kl. 18.15-18.30

**Orienterings-** og **drøftelsespunkt**

## 3. Procesplan for overgang til én SFO og to afdelinger

BILAG:

1. Princip for klassesdannelse, ændring i classesammensætning og classesammenlægning
2. Udkast til nyt princip for dannelsen af lige harmoniske SFO-afdelinger
3. Procesplan for sammenlægning af SFO afdelingerne

Formålet med punktet er at orientere skolebestyrelsen om procesplan for kommende sammenlægning til én SFO og to afdelinger, samt høre hvorvidt Skolebestyrelsen kan godkende denne procesplan. Den nye struktur kan stride mod gældende princip for classesammenlægning, som i forbindelse med strukturændringen skal revideres. Der er planlagt implementering af den nye struktur 1. maj. Punktet er udskudt fra forrige møde.

*Hvis procesplanen for sammenlægning af SFO'afdelingerne vedtages skal principperne for klassesdannelse og SFO revideres. Det betyder også at princippet om en klasse – en SFO ændres.*

*Birgitte orienterede om planen. Får vi kun tre 0. klasser til sommer, er vi nødt til at ændre den nuværende struktur.*

*Gert orienterede om den foreløbige beslutning i SFO'en.*

*Får vi kun 3 nye 0. klasser går SFO'en fra at være 3 afdelinger til 2 afdelinger. Vi er i gang med drøftelser om, hvordan børn og personale skal fordeles på de nye afdelinger. En endelig beslutning skal være på plads inden d. 1. maj.*

*SFO rådet har drøftet strukturændringen. Der er mange men'er – hvis der om nogle år kommer flere børn, skal der igen tages stilling til strukturen.*

*Skolebestyrelsen gør opmærksom på vigtigheden i at der er fokus på information og inddragelse af forældrene.*

*Skolebestyrelsen godkendte procesplanen.*

Kl. 18.30-18.45

**Orienterings-** og **drøftelsespunkt**

## 4. Budgetaftale 2023

BILAG:

4. Budgetaftale 2023
5. Budgetaftale bilag A – budgetreduktioner
6. Budgetaftale bilag B – budgetudvidelser
7. Budgetaftale bilag C – anlægsplan

Formålet med punktet er at informere om den netop indgåede kommunale budgetaftale, herunder hvad det betyder for Herstedøster Skole.

*Jonas indkalder til ekstraordinært skolebestyrelsesmøde torsdag i næste uge.*

*Skolebestyrelsen skal bl.a. tage stilling til, om vi ønsker at bibeholde kantinen eller vi skal opgive den aftale der er nu.*

*Det ser ud til at Storagergård lægges ind under skolen, dette skal vi også drøfte.*

*Birgitte orienterede om budgetaftalen 2023, og hvad den betyder for skolen.*

Nummereringen nedenfor refererer til forslagens nummer i budgetkataloget. OBS på at tal for forslag 2.22A er 5/12 årseffekt i 2023 jf. teksten nedenfor.

2.20 A: Udgår

2.20 B: Skolerne mister ikke økonomi, men der er færre pædagogtimer fra klubberne til rådighed

2.20 C: 2 mio. kr. varigt. Fordeling nedenfor (obs: fuld effekt fra 1/1 2023)

2.20 D: Udgår

2.20 E: Udgår

2.22 A: Dys-klasser nedlægges, men skolerne tilføres midler til lokal indsats. Se fordeling nedenfor. Tabellen er lavet for 2023, forslaget har en stigende profil. Beløbet her er 5/12 af det, der tilføres fra 2024 og frem;

2.22 C: Vedrører Ungdomsskolen og PPR

2.23: Tilskud til frokost afskaffes, og tilskud falder tilsvarende det, de har fået budgetoverført hidtil (det har ikke været en del af deres oprindelige budget)

2.24: Naturskolen nedlægges

2.25: Vedrører PPR og Familieafsnittet

	2.20C	2.22A	I alt
Herstedøster Skole:	-637	150	-487

Dette betyder en samlet besparelser på kr. 487.000, ud af et samlet budget på kr. 44.500.000 på almen.

I forhold til det gennemsnitlige undervisningstal, arbejdes der allerede 760 timer.

I forhold til august 2023 går der 75 elever ud på 9. årgang og der forventes at kommer 75 nye elever på 0 årgang, hvilket betyder, at der ingen økonomisk ændring sker i den forbindelse.

Vi har i år indhentet et underskud og har derfor allerede reduceret i personalet frem til sommerferien. Vi forventer at skulle reducere med min. en 37 timers stilling på almen pr. 1.8. 2022 ved naturlig afgang.

Ledelsen ser på muligheden for klassesammenlægning på en enkelt årgang.

Derudover drøfter ledelsen:

- Om kantinen skal fortsætte med tilskud på 245.000 årligt, nedsat tilskud eller lukkes. Der er 3 måneders opsigelse på nuværende kontrakt..
- HØ skal have flere handlemuligheder og omlægges personale ressourcerne således, at der igen etableres en buffer, da den blev afskaffet til budget 2022
- Evt. at forhøje vikarbudget som er reduceret væsentlig i forbindelse med sidste års besparelser (undervisnings- og arbejdsmiljø)
- En færre SFO-pædagog pga. underskud og kun 3. 0. klaser maj 2023.
- Sætte pedelmedhjælper lidt op i tid, så han fastholdes på arbejdspladsen
- Sætte flere midler af til bogkøb (faglige undervisning) m.m.
- Generelt flere økonomiske handlemuligheder til det, der opstår igennem et skoleår.

Kl. 18.45-18.50

## Orienteringspunkt

### 6. Fælles forståelse for arbejdet med elevfravær

BILAG:

8. Fælles forståelse af arbejdet med elevfravær

9. Skabelon 1 Bekræftelse på telefonsamtale med forældre om bekymrende skolefravær på HØ

10. Skabelon 2 Bekræftelse på fraværs møde med forældre om stærkt bekymrende skolefravær på HØ

11. Skabelon 3 Skema til underretning om ulovligt skolefravær på HØ

12. Skabelon 4 Ansøgning og afgørelse om ekstraordinær frihed på HØ

Formålet med punktet er at ledelsen orienterer om hvilke tiltag der er foretaget i forbindelse med arbejdet med elevfravær. Der er udelukkende tale om en kort orientering fra ledelsens side. Punktet vil blive sat på som et drøftelsepunkt på november måned skolebestyrelsesmøde.

Birgitte orienterede om, at en arbejdsgruppe nu har kvalificeret proceduren omkring fravær. En del af proceduren er et årshjul.

Personalets bekymring i den forbindelse er relationen og samarbejdet med forældrene. Vi kommer til at drøfte proceduren og samarbejdet med forældrene på personalemøder, også det at bruge sin sunde fornuft og hvad det indebærer. Formålet er at øge elevernes fremmøde i skolen og ikke at dunke nogen oven i hovedet.

Kl. 18.50-18.55

## Orienteringspunkt

### 7. Meddelelser

- Formand/næstformand:  
*Indkaldelse til ekstraordinært skolebestyrelsesmøde sendes ud senere i aften.  
Opfordrer skoleledelsen til at gå i dialog med kantinen inden vi træffer evt. beslutning om helt at fjerne tilskuddet til denne.*
- SFOrådet/STG:  
*I forbindelse med ændret SFO struktur skal principper og retningslinjer revideres.*
- Skolen ledelse:  
*Trafiksanerering går i gang i forbindelse med efterårsferien. Det betyder, at der er kortere perioder, hvor områder omkring skolen vil være spærret af.  
Vi har modtaget 2 opsigelser i specialgrupperne.  
En elev har mødt en blotter på vej hjem fra skolen.  
Der er motionsdag fredag i næste uge.*
- Medarbejderrepræsentanterne:  
*Intet*
- Eksterne repræsentanter:  
*Intet*
- Andre:  
*Intet*
- Fortrolig orientering fra ledelsen:  
*Intet*

Kl. 18.55-19.00

## Orienteringspunkt

### 8. Evt.

Formålet med punktet er at medlemmer af skolebestyrelsen har mulighed for at orientere om aktuelle ting.



Mødeleder: Jonas Albrekt Karmann

Referent: Pia Brit Jensen

### Skolebestyrelsesmøder

kl. 18-21.00:

25. august

6. oktober

15. november

8. december

### Formøder

(deltagelse af formand, næstformand og skoleleder)

Onsdag d. 17. august kl. 13.30-14.30

Onsdag d. 28. september kl. 13.30-14.15

Tirsdag d. 1. november kl. 15.30-16.30

Onsdag d. 30. november kl. 14.00-15.00

# HERSTEDØSTER SKOLE

side 5 af 6

5. januar  
16. februar  
23. marts  
27. april  
15. juni

Tirsdag d. 20. december kl. 8.30-9.30  
Onsdag d. 8. februar kl. 13.30-14.30  
Onsdag d. 15. marts kl. 10.00-11.00  
Onsdag d. 19. april kl. 13.30-14.30  
Onsdag d. 7. juni kl. 13.30-14.30



## Årshjul for Skolebestyrelsen

Måned	Emne
<b>August</b>	
	Arrangementer for forældre eller kontaktpædagoger i indeværende skoleår?
	Plan for revidering af principper
<b>Oktober</b>	
	Procesplan for overgang til en SFO og to afdelinger
	Evaluering af forældremøder
<b>November</b>	
	Fælles forståelse for arbejdet med fravær
	Investeringsområde for kommende års lokale budget
	Revidering af ”Mad og Måltids politikken”
	Drøftelse af fokusområder (oplæg fra arbejdsgruppe)
<b>December</b>	
	Årets julemiddag
	Status på vikardækning/aflysning af undervisning
	Evaluering af afgangsprøver samt status på uddannelsesparathedsvurdering og overgang til ungdomsuddannelserne
	Hjemmesiden drøftes og der besluttes eventuelle ændringer
	Rammebudget 2023
	Økonomisk status og medarbejder sygefravær
<b>Januar</b>	
	Godkende Herstedøster Skoles driftsbudget
	Høring elev klasse tals sagen
	Skolens profil – status på nuværende tiltag (CO teaching, sprog & læsning, RGP, Børneliv i sund balance) og drøfte indsatser kommende skoleår
<b>Februar</b>	
	Kommende fag og opgavefordeling – 1. udkast timefordelingsplan
	Lønbudget og udspecificeret drift budget
	APV
	Status på mellemformer
<b>Marts</b>	
	Organisering af undervisningsdagen, herunder ringetider og læsebånd
	Opfølgning på implementering af den kommunale rekrutteringspolitik
<b>April</b>	
	Kalender – skoleafdelingens ferieplan
	Revidering af forældrehåndbog til kommende forældre til august
	Økonomisk status og status på medarbejder sygefravær
	Lokaleplan
	Deltagelse i kommende års forældremøder
	Orientering om overstået klassedannelse
<b>Juni</b>	
	Plan for hvilke principper der skal revideres, drøftes eller udarbejdes i kommende skoleår – sættes ind i årshjulet for den pågældende år.
	Godkendelse af skema
	Resultatet af elevtrivselsmålingen og den videre proces
	Deltagelse i kommende års forældremøder
	Godkendelse af endelig timefordelingsplan