

HERSTEDØSTER SKOLE

side 1 af 6

Skolebestyrelsesmøde dagsorden

D. 15.11.2022 kl. 18.00-21.00 i personalerummet (der er fælles spising kl. 18.00-18.30)

Deltagere					
Jonas Albrekt Karmann Formand Jonas.albrekt.karmann@gmail.com	X	Nina Kokholm Næstformand Ninatanvik@hotmail.com	X	Jonas Felbo-Kolding Forældrerepræsentant Jonasfkolding@gmail.com	X
Ole Steen Christensen Forældrerepræsentant Christensen_ole@outlook.dk	F	Henrik Olsen Forældrerepræsentant Heo@mailboksen.dk	X	Thomas Ambæk Nielsen Forældrerepræsentant Tambak86@gmail.com	X
Michael Dennis Boye Forældrerepræsentant Muggimaggi@gmail.com	X	Trine Ladekarl Nelleman Ekstern repræsentant tln@nextkbh.dk	F	Joachim Münther Hansen Medarbejderrepræsentant Project_akira@hotmail.com	X
Gert S. Nielsen Medarbejderrepræsentant Gert.nielsen@albertslund.dk	X	Pia Brit Jensen Konstitueret skoleleder Pia.brit.jensen@albertslund.dk	X	Martin Greve Korsbæk Udskolingsleder Agy@albertslund.dk	X
Josef Al-Mersal 9.G Elevrepræsentant Jose503b@akskole.dk	A	Mina Aref 7.G Elevrepræsentant Mina.aref@akskole.dk	A	Katja Skov Arler Forældresuppleant Katja@arler.dk	X
Necati Kayhan Forældresuppleant Necatika@hotmail.com	A	Thomas Pedersen Forældresuppleant TP23230707@gmail.com	F	Edibe Baran Forældresuppleant Edibebaran270@gmail.com	X
Adnan Ali Amin Forældresuppleant Sobia2412@hotmail.com	F	Emilie Rønlund Forældresuppleant Emilieroenlund@gmail.com	F		
Dagsordenmodtagere					
Signe Bjørn Jensen Indskolingsleder Signe.bjoern.jensen@albertslund.dk		Christina Johansen Afdelingsleder SFO Christina.johansen@albertslund.dk		Mads Brøns Pedersen Afdelingsleder specialklasserne Mads.brons.pedersen@albertslund.dk	
Anne-Sofie Flintrup Tovholder på elevråd Anne8n02@akskole.dk		Sabrina Maria Bennyson Medarbejdersuppleant Sabr5598@akskole.dk		Michael Grønbjerg Leder af Storagergård Michael.groenbjerg@albertslund.dk	
Hanne Møller Vennegaard Formand Storagergård Hanmven@gmail.com					
X: Fremmødt		A: Afbud		F: Fraværende	

Dagsorden/referat
Kl. 18.30-18.35 Drøftelses- og beslutningspunkt 1. Godkendelse af dagsorden <i>Dagsorden godkendt.</i>
Kl. 18.35-18.40

Orienterings- og beslutningspunkt

2. Opfølgning på aftaler fra sidst

- *Punktet revidering af "Mad og Måltidspolitikken" er udsat, da punktet ikke længere er relevant, da kantinen er opsagt, og de kommunale politikker er under omlægning.*
- *Velkommen til Martin som ledelsesrepræsentant og Joachim som medarbejderrepræsentant.*

Kl. 18.40-18.50

Orienterings- og drøftelsespunkt

3. Fra eleverne

Formålet med punktet er at elevrepræsentanterne præsenterer skolebestyrelsen for de ting der pt. optager elevrådet.

Punktet udsat grundet afbud fra elever.

Kl. 18.50-19.00

Orienteringspunkt

4. Arbejdet med fokusområder (oplæg fra arbejdsgruppen v. Henrik)

Formålet med punktet er at arbejdsgruppen vedr. fokusområder kort orienterer om den videre proces.

Trivsel er et af de udvalgte hovedområder

Skolen skal være et mere attraktivt sted at være i fremtiden.

Hvordan kan SKB være mere aktive i den proces.

Fokus på de 4 F'er: Fravær, Faglighed, Fastholdelse/rekruttering og Forældredemokrati.

Model udviklet med dataplæg på kommende SKB-møder, men sat på hold indtil en ny SKL er på plads.

Tanken er, at to områder behandles på hvert SKB møde fremover.

Kl. 19.00-19.25

Orienterings- og drøftelsespunkt

5. Opfølgning på kontaktførelsemødet

Formålet med punktet er at Henrik, Nina og Thomas A orienterer om de konklusioner som kontaktførelsemødet afstedkom, og at skolebestyrelsen drøfter den videre proces herefter.

Invitation og spørgeskema udsendt på forhånd til 150 KF. 44 besvarelser modtaget.

Deltagelse af ca. 24 KF på selve mødet. Det var en god aften med KF.

Gennemgående svar:

Der mangler ikke kontaktførelse, der er nok.

KF føler sig ikke klædt nok på til opgaven.

Hvilke indsatsvirksomheder virker at gøre.

Konklusioner:

Det skal være nemmere at være KF. Det er vigtigt med KF i klasserne.

KF ønsker et andet fælles forum end aula at kommunikere gennem.

Idekatalog med 'best practice' ønskes.

Udvalgets videre arbejde:

Opfølgning og tilbagemelding til KF gennemføres af udvalget i december måned.

Arbejde med de tre konklusioner på møder i SKB i januar-april måneder.

Nyt spørgeskema til sommer.

Tilbagemeldinger:

Fremadrettet skal specialklasserne huskes.

Planen er et årligt møde med alle KF.

Opmærksomhed på formål og indhold på mødet.

Udvalget vil gerne fortsætte arbejdet.

Kl. 19.25-19.50

Orienterings- og **drøftelsespunkt**

6. (FORTROLIGT PUNKT)

Intet referat. Fortroligt punkt.

Kl. 19.50-20.15

Drøftelsespunkt

7. Fælles forståelse for arbejdet med elevfravær

BILAG:

2. Fælles forståelse af arbejdet med elevfravær

3. Skabelon 1 Bekræftelse på telefonsamtale med forældre om bekymrende skolefravær på HØ

4. Skabelon 2 Bekræftelse på fraværs møde med forældre om stærkt bekymrende skolefravær på HØ

5. Skabelon 3 Skema til underretning om ulovligt skolefravær på HØ

6. Skabelon 4 Ansøgning og afgørelse om ekstraordinær frihed på HØ

Formålet med punktet er at drøfte de retningslinjer, som Birgitte fremlagde på sidste skolebestyrelsesmøde vedrørende håndtering af elevfravær.

Godt med præcisering af den individuelle vurdering ved ekstraordinær frihed

Konstatering: Omfattende beskrivelse af arbejdet med elevfravær

Kommunikativt ønske om pixi-udgave, måske på flere sprog

Sondring mellem formål og indsatser ønskes tydeliggjort – signalet bør præciseres

Udvalg nedsat med Jonas AK og Henrik og Martin til pixi-udgave. Martin indkalder til møde.

Kl. 20.15-20.40

Orienterings- og **drøftelsespunkt**

8. Investeringsområde for kommende års lokale budget

BILAG:

7. Budget 2023 (eftersendes af Pia inden mødet)

Formålet med punktet er at skoleledelsen præsenterer hvilke investeringsområder de lægger op til i kommende års budget. Skolebestyrelsen drøfter og giver en første holdningstilkendegivelse på oplægget.

Pia uddybede budgettet.

1,7 mio til drift. Resten er løn.

Stor udgift til kopier og copydan. Spørgsmål om anskaffelse af bøger i stedet. Svært, da bøger hurtigt bliver forældede og uaktuelle.

De 550.00 placeret på faget billedkunst skal fordeles mellem alle fag.

Opklarende spørgsmål og forslag:

Hvis HØ gerne vil uddanne, fastholde og tiltrække medarbejdere bør SKB overveje at flytte lønmidler til driftsmidler som en investering/indsats. Ønsket er, at flere medarbejdere kan sendes afsted på eks. kursus.

Pia præciserer, at beløbet til kurser er selve prisen for uddannelsen, men ikke tiden til at tage afsted.

Parakdoksalt, at kommunen har så mange digitale hjælpemidler, men at kopibehovet stadig er så højt.

Måske kan lærerne sende filer til eleverne i stedet for at printe så meget ud.

Kl. 20.40-20.55

Orienteringspunkt

9. Meddelelser

- Formand/næstformand: dialogforum 16. nov., samarbejds møde med STG, dialogmøde vedr. omlægning af klubberne 24. nov., status på ansættelsesproces af ny skoleleder
- SFOrådet/STG:
- Skolen ledelse:
- Medarbejderrepræsentanterne:
- Eksterne repræsentanter:
- Andre:
- Fortrolig orientering fra ledelsen:

FMD orienterede SKB om, at han kort inden mødet i dag er blevet kontaktet af formanden for SKB på HV om et nyt forslag udarbejdet i samarbejde med Baunegården ift. omlægning af klubberne, hvor klubberne ikke lægges ind under folkeskoleloven, men i stedet ind under ungdomsskoleloven. FMD svarede HV, at SKB på HØ vil læse forslaget og forholde sig til det, når det kommer. FMD vil rundsende til SKB.

NæstFMD orienterede om et møde med STG, hvor STGs bekymringer ift. omlægningen af klubberne kom op. Mange ting kan bekymre, men SKB gjorde klart, at loven skal følges, og at det er en politikerbeslutning. STG ønsker SKBs opbakning til aktivt at tilkendegive overfor politikerne, at status quo opretholdes. En tilkendegivelse fra SKB gjorde klart, at SKB ikke kan bakke op om dette ønske. Loven skal overholdes, og det her er ikke en sag for SKB.

Aftalen med STG er, at alle dagsordener og referater sendes til hinanden.

Ansættelsesproces kører.

SFO-rådsmøde er aflyst i morgen.

2 lærere stopper med udgangen af november måned.

Ansættelsesstop ophører pr. 22/11. Stillinger er opslået.

Fremadrettet bliver AK praktikkommune for lærerstuderende fremover. HØ modtager 8 grupper af 3-4 studerende.

Arbejdstilsynet var her en hel dag for nylig på foranledning af en konkret elevsag. Pia orienterede SKB om besøget.

ABC – Alle Børn Cykler – 2.D har vundet konkurrencen.

Ny widget (app) er nu åbnet i aula, så forældre selv kan melde barn syg ind.

Overtallig medarbejder fra SFO overflyttes til specialklasserne. Processen er i gang.

Kl. 20.55-21.00

Orienteringspunkt

10. Evt.

Formålet med punktet er at medlemmer af skolebestyrelsen har mulighed for at orientere om aktuelle ting.

Ønske om et fremtidigt punkt, hvor skolefravær og vikarforbrug sammenholdes.



Parkering



Mødeleder: Jonas Albrekt Karmann
Referent: Martin Greve Korsbæk

Skolebestyrelsesmøder

kl. 18-21.00:

25. august

6. oktober

15. november

8. december

5. januar

16. februar

23. marts

27. april

15. juni

Formøder

(deltagelse af formand, næstformand og skoleleder)

Onsdag d. 17. august kl. 13.30-14.15

Onsdag d. 28. september kl. 13.30-14.15

Tirsdag d. 1. november kl. 13.30-16.30

Mandag d. 28. november kl. 8.00-8.45

Tirsdag d. 20. december kl. 8.00-9.00

Onsdag d. 8. februar kl. 10.00-11.00

Onsdag d. 15. marts kl. 10.00-11.00

Onsdag d. 19. april kl. 13.30-14.30

Onsdag d. 7. juni kl. 13.30-14.30

Årshjul for Skolebestyrelsen

Måned	Emne
August	
	Arrangementer for forældre eller kontaktførelser i indeværende skoleår?
	Plan for revidering af principper
Oktober	
	Procesplan for overgang til en SFO og to afdelinger
	Evaluering af forældremøder
November	
	Fælles forståelse for arbejdet med fravær
	Investeringsområde for kommende års lokale budget
	Revidering af ”Mad og Måltids politikken”
	Drøftelse af fokusområder (oplæg fra arbejdsgruppe)
December	
	Årets julemiddag
	Status på vikardækning/aflysning af undervisning
	Evaluering af afgangsprøver samt status på uddannelsesparathedsvurdering og overgang til ungdomsuddannelserne
	SFO organisering
	Rammebudget 2023
	Antimobbestrategi
Januar	
	Godkende Herstedøster Skoles driftbudget
	Høring elev klasse tals sagen
	Hjemmesiden drøftes og der besluttes eventuelle ændringer
	Økonomisk status og medarbejder sygefravær
	Skolens profil – status på nuværende tiltag (CO teaching, sprog & læsning, RGP, Børneliv i sund balance) og drøfte indsatser kommende skoleår
Februar	
	Kommende fag og opgavefordeling – 1. udkast timefordelingsplan

HERSTEDØSTER SKOLE

side 6 af 6

	Lønbudget og udspecificeret drift budget
	APV
	Status på mellemformer
Marts	
	Organisering af undervisningsdagen
	Opfølgning på implementering af den kommunale rekrutteringspolitik
April	
	Kalender – skoleafdelingens ferieplan
	Revidering af forældrehåndbog til kommende forældre til august
	Økonomisk status og status på medarbejder sygefravær
	Lokaleplan
	Deltagelse i kommende års forældremøder
	Orientering om overstået klassesdannelse
Juni	
	Plan for hvilke principper der skal revideres, drøftes eller udarbejdes i kommende skoleår – sættes ind i årsjulet for den pågældende år.
	Godkendelse af skema
	Resultatet af elevtrivselsmålingen og den videre proces
	Deltagelse i kommende års forældremøder
	Godkendelse af endelig timefordelingsplan

