

HERSTEDØSTER SKOLE

side 1 af 7

Skolebestyrelsesmøde dagsorden

D. 8.12.2022 kl. 18.00-21.00 i personalerummet (der er fælles spisning kl. 18.00-18.30)

SFO'leder Christina Johansen inviteres med til 4 og 5.

Deltagere					
Jonas Albrekt Karmann Formand Jonas.albrekt.karmann@gmail.com	X	Nina Kokholm Næstformand Ninatanvik@hotmail.com	X	Jonas Felbo-Kolding Forældrerepræsentant Jonasfkolding@gmail.com	X
Ole Steen Christensen Forældrerepræsentant Christensen_ole@outlook.dk	A	Henrik Olsen Forældrerepræsentant Heo@mailboksen.dk	X	Thomas Ambæk Nielsen Forældrerepræsentant Tambak86@gmail.com	X
Michael Dennis Boye Forældrerepræsentant Muggimaggi@gmail.com	X	Trine Ladekarl Nulleman Ekstern repræsentant tln@nextkbh.dk	X	Joachim Münther Hansen Medarbejderrepræsentant Project_akira@hotmail.com	X
Gert S. Nielsen Medarbejderrepræsentant Gert.nielsen@albertslund.dk	X	Pia Brit Jensen Konstitueret skoleleder Pia.brit.jensen@albertslund.dk	X	Martin Greve Korsbæk Udskolingsleder Agy@albertslund.dk	X
Josef Al-Mersal 9.G Elevrepræsentant Jose503b@akskole.dk	F	Mina Aref 7.G Elevrepræsentant Mina.aref@akskole.dk	X	Katja Skov Arler Forældresuppleant Katja@arler.dk	X
Necati Kayhan Forældresuppleant Necatika@hotmail.com	X	Thomas Pedersen Forældresuppleant TP23230707@gmail.com	A	Edibe Baran Forældresuppleant Edibebaran270@gmail.com	F
Adnan Ali Amin Forældresuppleant Sobia2412@hotmail.com	A	Emilie Rønlund Forældresuppleant Emilierenlund@gmail.com	F		
Dagsordenmodtagere					
Signe Bjørn Jensen Indskolingsleder Signe.bjoern.jensen@albertslund.dk	X	Christina Johansen Afdelingsleder SFO Christina.johansen@albertslund.dk	A	Mads Brøns Pedersen Afdelingsleder specialklasserne Mads.brons.pedersen@albertslund.dk	
Anne Sofie Flintrup Tovholder på elevråd Anne8n02@akskole.dk		Sabrina Maria Bennyson Tovholder på elevråd Medarbejdersuppleant Sabr5598@akskole.dk		Michael Grønbjerg Leder af Storagergård Michael.groenbjerg@albertslund.dk	
Hanne Møller Vennegaard Formand Storagergård Hanmven@gmail.com					
X: Fremmødt		A: Afbud		F: Fraværende	

Dagsorden/referat

Kl. 18.30-18.35

Drøftelses- og beslutningspunkt

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt.

Kl. 18.35-18.40

Orienterings- og **beslutningspunkt**

2. Opfølgning på aftaler fra sidst

Ingen aftaler at følge op på.

Kl. 18.40-18.50

Orienterings- og **drøftelsespunkt**

3. Fra eleverne

Formålet med punktet er at elevrepræsentanterne præsenterer skolebestyrelsen for de ting der pt. optager elevrådet.

Intet nyt fra elevrådet.

Kl. 18.50-19.15

Drøftelses- og **beslutningspunkt**

4. Antimobbestrategi (SFO leder Christina Johansen deltager i punktet)

BILAG:

1. Gældende antimobbe- og trivselsplan
2. Udkast til ny antimobbestrategiplan

Formålet med punktet er revidere skolens antimobbestrategi. Eu udvalg på skolen har lavet et udkast til en ny antimobbehandleplan der tager udgangspunkt i Relationsdannende og Genoprettende Praksis. Skolebestyrelsen bedes drøfte udkastet til en ny antimobbestrategi samt evt beslutte denne.

Martin og Signe fremlagde kort indhold og struktur i planen.

Tilbagemeldinger:

Ros for arbejdet med strategien.

Ros for det ændrede syn på mobning til også at være et fællesskabs- og kulturproblem. Planen er opdateret i forhold til den nyeste forskning.

Ros for parentesmetoden.

Ønske om en præcisering/tydeliggørelse af, hvordan det enkelte barn, som er i klemme i en mobbesag, tages hånd om og understøttes, hvilke tiltag der kan tages for at skærme barnet, hvilket særligt fokus eleven får, hvilken proces barnet og forældrene er en del af, og hvem der har ansvaret for processen.

Pixi-udgave ønskes.

Godt med den fagfaglige baggrundsviden i planen.

Savner den forskningsmæssige ramme omkring teksten.

Det er en kompliceret at håndtere konflikter.

Hvad er sammenhængen mellem trivsel og mobning?

Tænk over hvem der skal læse planen. Hvem er den henvendt til?

Der bør være en skarp struktur i planen. Eksempelvis trivsel, konflikter, mobning.

Hvorfor er skoleledelsen placeret sidst i rækkefølgen?

Hvor mange elever bliver egentlig mobbet på HØ?

Hvorfor forandring i definitionen af mobning fra sidste strategi til denne?

Tjek op på links. Lav kun 1 link til skolens hjemmeside, hvor alle andre og opdaterede links så findes.

Svært at se specialklasserne specifikt i planen.

Vigtigt, at skoleledelsen sikrer, at planen også følges.

Tilgangen er anerkendelsesværdig.

Det er en strategi, så skær ind til benet i den indledende tekst og flyt resten til bilag.

Konklusion:

SKB bakker op om intentionen i strategien.

SKL gennemskriver planen på ny med ny struktur og sender planen i SKB igen.
Formand Jonas og Henrik stiller op til en arbejdsgruppe om nødvendigt.

Kl. 19.15-19.40

Orienterings- og drøftelsespunkt

5. SFO organisering (SFO leder Christina Johansen deltager i punktet)

BILAG:

3. Procesplan for sammenlægning af SFO afdelingerne
4. Scenarier for omlægning af SFO afdelingerne

Formålet med punktet er at orientere skolebestyrelsen om status på omlægningen af SFOerne i forhold til overgangen fra 3 afdelinger på HØ til 2 afdelinger.

Fordelingen af kommende 0. klasser med det faldende børne/elevtal i kommunen sammenholdt med, at STG skal have den ene af klasserne, kalder på en tilpasning af SFO'erne på HØ. Også det politiske forslag om at lægge klubberne ind under skolerne spiller en rolle. Årsagen er altså manglende ressourcer i forhold til klas-setalssagen. 4 scenarier er udarbejdet og har været drøftet med pædagogerne. Der peges på scenarie 4 som løsningen.

Opmærksomhedspunkter:

*Godt med en løsning som evt. kan rulles tilbage ved ændret øget børne/elevtilgang.
Kommunikativ stor forskel på, om man nedlægger noget eller ikke gør det.
Tænk grundigt over, hvad signalet skal være med valget af scenarie.
Hav fokus på det store fælles vi.*

Konklusion:

SKB bakker op om processen.

Kl. 19.40-20.10

Orienterings- og drøftelsespunkt

6. Evaluering af afgangsprøver samt status på uddannelsesparathedsvurdering og overgang til ungdomsuddannelserne

BILAG:

5. Samlet datafil karakterer uddannelser HØ 2022

Formålet med punktet er orientere skolebestyrelsen om udviklingen på hhv. afgangsprøvekarakterer, uddannelsesparathedsvurdering samt overgangen til ungdomsuddannelserne. Skolebestyrelsen drøfter om udviklingen kalder på yderligere.

Martin gennemgik data for skolen, dels udviklingen i afgangskarakterer, dels udviklingen i elever med mindst 02 i dansk og matematik, og dels selve udviklingen af gennemførslen af afgangsprøverne på skolen. Martin gennemgik også data for UPV – UddannelsesParathedsvurdering og valg af ungdomsuddannelse.

Tilbagemeldinger:

Det er vigtigt, at vi som skole husker på at fortælle de gode historier om vores data, vores karakterer, antal elever til eksamen, løftet af både fagligt svage og fagligt stærke elever på skolen.

Vi vil som skole gerne vide, om vi succesfuldt sender vores unge videre, og derfor er det vigtigt med data som konkret og specifikt beskriver, hvordan det går med HØs elever.

Et attraktivt studiemiljø på ungdomsuddannelsen er vigtigt for at flere elever vælger eksempelvis en erhvervsfaglig uddannelse.

Hvorfor er det dårligt, at så mange elever vælger en gymnasial uddannelse?

Det må være muligt at få specifik data fra eksempelvis. Danmarks Statistik.

Hvordan følger skolen op de pointer, som gymnasiet fremkommer med?

Rektor Trine fortalte om de uddannelsesmæssige politiske rammer, som gymnasierne er omfattet af blandt andet et indkomstkriterium. En af årsagerne til Vestskoven Gymnasiums store succes skyldes blandt andet-samlingen af flere gymnasiale uddannelser under et tag. Vestskoven gymnasium er faktisk klar til også at kunne udbyde EUD, da de har en hal klar til det.

De udfordringer som gymnasieeleverne har handler om faglighed, særligt skriftligt, de læser langsommere, særligt fokus på socialisering efter corona, kontroversielle emner er udfordrende, da man online ikke kunne tolke andres reaktioner.

Konklusion:

SKB vil gerne genbøge data og have flere præcise data for HØs elever. Dette er en fælles opgave at afsøge. Pointer fra Trine skal der følges op på i forhold til elevtrivselmålingen.

Kl. 20.10-20.35

Orienterings- og drøftelsespunkt

7. Status på vikardækning/aflysning af undervisning/lærerfravær

BILAG:

6. Vikardækning (princip + retningslinjer)

7. Data vikardækning (eftersendes inden mødet)

Formålet med punktet er at skolens ledelse redegør for omfanget af vikartimer, samt hvordan skolen arbejder med vikartimer. Skolebestyrelsen drøfter hvorvidt omfanget kalder på yderligere med udgangspunkt i økonomi og pædagogisk konsekvens.

Pia definerede fraværstyper. Kendt fravær dækkes som udgangspunkt ind af lærere og pædagoger selv. De tildeles en flextimepulje fra skoleårets start. Ukendt fravær er sygdom, barn syg, akutte ting. Dette dækkes som regel ind af en vikar. Skellen mellem korttids- og langtidsfravær. Der afsættes 60.000 kr årligt til vikarbudgettet, svarende til 13 timer dagligt, hvilket ikke er ret meget. Dette bør forøges næste år. Tidligere lå budgettet på 20 timer. Derfor bliver lærere og pædagoger også flyttet rundt på for at dække ind. Derudover dækkes ind med nabolit. Der gælder særlige regler for specialklasserne. Ikke muligt at generere præcis data over, hvor meget vikar hver enkelt klasse har. Vakante stillinger genererer også vikar, men vikaren bliver fastansat som lærer. Kommunen har en fraværspolitik, som skolen følger.

Tilbagemeldinger:

Måske bør det præciseres i principper, hvordan fastansatte vikarer understøttes.

Det virker ekstremt lavt med de 13 timers vikar dagligt.

Kan der trækkes data på, hvor meget enkelt klasse eksempelvis rammes af fravær?

Bekymring for, når skolen øges til mange flere klasser, hvad skal der så ske.

Forslag om rotationsprincip mellem lærer og vikar ved længere tids fravær.

Hvordan sikres vikarer i at blive lært op og taget hånd om?

Hvordan informeres og involveres forældre?

Kommunikationen indenfor den ramme skolen beslutter sig for bør forklares bedre for forældrene.

Skolen må ikke give forældrene grund til bekymring. Forklar derfor hvordan et problem løses.

Konklusion:

Enighed om, at vikarbudgettet bør hæves fremadrettet.

Hvordan kan vi få bedre data på bordet fremover? Fælles opgave af afsøge muligheder.

Kl. 20.35-20.55

Orienteringspunkt

8. Meddelelser

- Formand/næstformand: Intet.
- SFOrådet/STG: Intet.
- Skolen ledelse: Proces med ansættelse af ny SKL fortsætter, Østerby gik rigtig godt, Proces med klub/skole fortsætter, Tilsynet på SFO skal op til revurdering

- Medarbejderrepræsentanterne: *Intet.*
- Eksterne repræsentanter: *Intet.*
- Andre: *Intet.*
- Fortrolig orientering fra ledelsen: *Intet.*

Kl. 20.55-21.00

Orienteringspunkt

9. Evt.

Hvad er status på de trafikale ændringer? Pia undersøger og melder tilbage til SKB.

Formålet med punktet er at medlemmer af skolebestyrelsen har mulighed for at orientere om aktuelle ting.



Parkering



Mødeleder: Jonas Albrekt Karmann
Referent: Martin Greve Korsbæk

Skolebestyrelsesmøder

kl. 18-21.00:

25. august
6. oktober
15. november
8. december
5. januar
16. februar
23. marts
27. april
15. juni

Formøder

(deltagelse af formand, næstformand og skoleleder)

Onsdag d. 17. august kl. 13.30-14.30
Onsdag d. 28. september kl. 13.30-14.15
Tirsdag d. 1. november kl. 15.30-16.30
Mandag d. 2. november kl. 8.00-8.45
Tirsdag d. 20. december kl. 8.00-9.00
Onsdag d. 8. februar kl. 10.00-11.00
Onsdag d. 15. marts kl. 10.00-11.00
Onsdag d. 19. april kl. 13.30-14.30
Onsdag d. 7. juni kl. 13.30-14.30



Årshjul for Skolebestyrelsen

Måned	Emne
August	
	Arrangementer for forældre eller kontaktpædagoger i indeværende skoleår?
	Plan for revidering af principper
Oktober	
	Procesplan for overgang til en SFO og to afdelinger
	Evaluering af forældremøder
November	
	Fælles forståelse for arbejdet med fravær
	Investeringsområde for kommende års lokale budget
	Revidering af ”Mad og Måltids politikken”
	Drøftelse af fokusområder (oplæg fra arbejdsgruppe)
December	
	Årets julemiddag
	Status på vikardækning/aflysning af undervisning
	Evaluering af afgangsprøver samt status på uddannelsesparathedsvurdering og overgang til ungdomsuddannelserne
	SFO organisering
	Antimobbestrategi
Januar	
	Godkende Herstedøster Skoles driftbudget
	Høring elev klasse tals sagen
	Hjemmesiden drøftes og der besluttes eventuelle ændringer
	Økonomisk status og medarbejder sygefravær
	Skolens profil – status på nuværende tiltag (CO teaching, sprog & læsning, RGP, Børneliv i sund balance) og drøfte indsatser kommende skoleår
Februar	
	Kommende fag og opgavefordeling – 1. udkast timefordelingsplan
	Lønbudget og udspecificeret drift budget
	APV
	Status på mellemformer
	FOKUS: Tema 1: Fastholdelse & rekruttering og Fravær
Marts	
	Organisering af undervisningsdagen
	Opfølgning på implementering af den kommunale rekrutteringspolitik
	FOKUS: Tema 2: Faglighed og Forældredemokrati
	Status på vikardækning/aflysning af undervisning
	Opfølgning på kontaktpædagoger mødet
April	
	Kalender – skoleafdelingens ferieplan
	Revidering af forældrehåndbog til kommende forældre til august
	Økonomisk status og status på medarbejder sygefravær
	Lokaleplan
	Deltagelse i kommende års forældremøder
	Orientering om overstået klasseskifte
Juni	
	Plan for hvilke principper der skal revideres, drøftes eller udarbejdes i kommende skoleår – sættes ind i årsjulet for den pågældende år.
	Godkendelse af skema
	Resultatet af elevtrivselsmålingen og den videre proces
	Deltagelse i kommende års forældremøder
	Godkendelse af endelig timefordelingsplan