

HERSTEDØSTER SKOLE

side 1 af 8

Skolebestyrelsesmøde dagsorden

D. 5.1.2023 kl. 18.00-21.00 i personalerummet (der er fælles spisning kl. 18.00-18.30)

Deltagere					
Jonas Albrekt Karmann Formand Jonas.albrekt.karmann@gmail.com	X	Nina Kokholm Næstformand Ninatanvik@hotmail.com	A	Jonas Felbo-Kolding Forældrerepræsentant Jonasfkolding@gmail.com	X
Ole Steen Christensen Forældrerepræsentant Christensen_ole@outlook.dk	X	Henrik Olsen Forældrerepræsentant Heo@mailboksen.dk	X	Thomas Ambæk Nielsen Forældrerepræsentant Tambak86@gmail.com	X
Michael Dennis Boye Forældrerepræsentant Muggimaggi@gmail.com	A	Trine Ladekarl Nulleman Ekstern repræsentant tln@nextkbh.dk	A	Joachim Münther Hansen Medarbejderrepræsentant Project_akira@hotmail.com	X
Gert S. Nielsen Medarbejderrepræsentant Gert.nielsen@albertslund.dk	X	Pia Brit Jensen Konstitueret skoleleder Pia.brit.jensen@albertslund.dk	X	Martin Greve Korsbæk Udskolingsleder Agy@albertslund.dk	A
Josef Al-Mersal 9.G Elevrepræsentant Jose503b@akskole.dk	F	Mina Aref 7.G Elevrepræsentant Mina.aref@akskole.dk	F	Katja Skov Arler Forældresuppleant Katja@arler.dk	X
Necati Kayhan Forældresuppleant Necatika@hotmail.com	A	Thomas Pedersen Forældresuppleant TP23230707@gmail.com	X	Edibe Baran Forældresuppleant Edibebaran270@gmail.com	X
Adnan Ali Amin Forældresuppleant Sobia2412@hotmail.com	F	Emilie Rønlund Forældresuppleant Emilieroenlund@gmail.com	F		
Dagsordenmodtagere					
Signe Bjørn Jensen Indskolingsleder Signe.bjoern.jensen@albertslund.dk		Christina Johansen Afdelingsleder SFO Christina.johansen@albertslund.dk		Mads Brøns Pedersen Afdelingsleder specialklasserne Mads.brons.pedersen@albertslund.dk	X
Sabrina Maria Bennyson Medarbejdersuppleant samt tovholder på elevråd Sabr5598@akskole.dk		Michael Grønbjerg Leder af Storagergård Michael.groenbjerg@albertslund.dk		Hanne Møller Vennegaard Formand Storagergård Hanmven@gmail.com	
X: Fremmødt		A: Afbud		F: Fraværende	

Dagsorden/referat

Kl. 18.30-18.35

Drøftelses- og beslutningspunkt

1. Godkendelse af dagsorden

- Regnskab for sidste kalenderår er rykket til februardødet da det ikke foreligger 5. januar
- Diskussion om kommende indsatser er rykket til februardødet

Der er ændret i dagsorden i forhold til årshjulet, da der var formøde. Regnskabet og kommende indsats rykkes.

Der er kommet info omkring forkortende skoledage i kommende skoleår, så der indføres et punkt omkring dette efter punkt 2, som nyt punkt 3, da der ikke er nyt fra eleverne.

Kl. 18.35-18.40

Orienterings- og **beslutningspunkt**

2. Opfølgning på aftaler fra sidst

- revidering af princip for vikardækning
- PIXI udgave af elevfravær

BILAG:

1. Sådan registrerer vi fravær på HØ

*Der er igen ros og anerkendelse fra skolebestyrelsen til det flotte arbejde.
Det tåntænkes at der skal laves et forklæde/PIXI udgave til flere af principperne*

Kl. 18.40-18.50

Orienterings- og **drøftelsespunkt**

3. Forkortede skoledage

Formålet med punktet er at hører skolebestyrelsens holdning til ansøgninger om kortere skoledage i 2023/24

Det er lovgivningsmæssigt muligt at forkorte skoledagen, ved at skære i UUV timerne, som så kan omlægges til tolærerordning.

Processen er lidt omstændig. Der skal udarbejdes et udkast fra klasseteamet om hvordan det bruges i den enkelte klasse. Ledelsen skal derefter nikke til ansøgningen..SKB skal efterfølgende komme med deres kommenterer, inden det endeligt er kommunalbestyrelsen der så skal godkende.

Jonas opyser at tidligere SKB har været fortalere for at der blev godkendt ansøgninger for mellemtrin og udskoling.

Der er deadline d. 14. februar til KB, derfor er der to muligheder

- At ansøgningerne kommenteres online.
- At Rykke mødet i februar eller indkalde til ekstraordinært møde.

Der spørges til om det er lærere eller pædagogressourcer der går fra.? Der går ikke en ressource fra børnene. Der bliver kun flyttet ressourcer, så der er ikke nogle timer der kommer til overs. Det vil være en vide-reførelse af det der sker nu, da vi lige nu har reduceret skoledage.

Vil vi sende børnene hjem til mere tid foran computeren? Ja, men der er tale om to timer om ugen, det er timer sent på dagen, hvor man oftest ser, at det er svære timer at have eleverne i forvejen.

Hvis der kigges på indskolingen, vil det være en udfordring hvis der reduceres i skoletiden. Det er ledelsens holdning at der ikke søges for indskolingen, grundet at man vanskliggøre bemanningen og budgettet i SFOen, da timerne/bemanningen i skoledelen skal fastholdes..

Der efterspøges skolens holdning til om der skal reduceres? Tidligere evalueringer har peget på at det giver en god effekt, der er dog ikke evalueret i år. Joachim påpeger at det er lærernes holdning at der søges. Giver det mening i forhold til en forbedring af lærernes mulighed for at samarbejde støttes der op.

Timerne som klubpædagogerne ligger, ændres der ikke noget ved. Det er kun i SFO, det kan have betydning for pædagogernes arbejdstid, hvis man vælger at reducere timerne i indskolingen..

Jonas påpeger at han og tidligere skolebestyrelse gik ind for at imødekomme ansøgninger, da det havde stor betydning for trivslen, når der er tolærerordning, da det her er nemmere at komme rundt om eleverne.

Der er en grundlæggende enighed om at den nye skolebestyrelse er positivt stemt overfor ansøgninger fra mellemtrin og udskolingen. Skolebestyrelsen skal have ansøgningerne senest d. 10. februar så de kan nå at tage stilling inden d. 14. februar.

Kl. 18.50-19.00

Beslutningspunkt

4. Valg af skolemælk

BILAG:

2. Skolemælk
3. Priser mælk

Formålet med punktet er at beslutte hvilket firma skolen fremover skal have aftale om skolemælk med.

Efter kort drøftelse peges der på at der skiftes leverandør fra Arla til Thiese.

Kl. 19.00-19.10

Orienteringspunkt

5. Kalender – skoleafdelingens ferieplan

BILAG:

4. Skolekalender 23-24
5. Feriplan 2023-2024

Formålet med punktet er orientere skolebestyrelsen om den nye skolekalender samt ferieplanen for skoleåret 2023/2024

Der orienteres omkring feriekalenderen. Der spørges ind til hvorfor der er forskel på vinterferie i uge 7 og 8? Det er en tidligere kommerciel beslutning i forhold til udbudet af skirejser. Det var svært med nytår i år. Det kan være at skolebestyrelsen skal lave et skriv omkring vinterferie og tidlig opstart efter nytår til kommunalbestyrelsen. Det vedtages at der laves et skriv i fremtiden.

Kl. 19.10-19.30

Orienterings- og drøftelsespunkt

6. Status på mellemformer

Formålet med punktet er, at ledelsen orienterer om status på mellemformer, samt hvordan mellemformer bliver brugt.

Pia orienterer omkring hvordan begrebet mellemformer opstod og hvorfor man gik over til dette i stedet for enkeltintegration. Det blev besluttet for at få en højere kvalitet ud af de midler der gik til at dække specialpædagogiske behov. Det startede med et beløb der svarede til det der blev bevilliget til enkeltintegration på skolen, men er nu blevet reduceret så vi i år får ca. 1.8 millioner. Skolen er stadigvæk i proces med hvordan man bedst muligt får gavn af pengene. Der er for midlerne ansat 2 pædagoger og en lærer som ressourcepersoner. To af dem er også børnesagskoordinatorer. Resten af midlerne er lagt ud på årgangene til timer der hurtigt kan sættes ind med.

Der er lige nu indsatser i gang omkring hold, enten i en klasse eller på tværs af klasserne. Det kan give ro for eleverne, at de kommer på nogle mindre hold. Enkelte timer bruges til enkelte elever. Nogle af timerne bliver også brugt til samtaleforløb med ressourcepersonerne. Der har også været forsøgt med en pigegruppe på tværs der skabte rum for at pigerne kunne se andre kunne have det svært og de kunne støtte hinanden i at få det godt igen.

Der er i forvejen nogle ressourcer på skolen knyttet til KPC, DSA, AKT og SSP timer. Vi har også RGP. Disse ressourcer kan også nogle gange indgå i mellemformer og der kan derfor opstå overløb mellem indsatserne.

Der kan være stor forskel på hvad der kan være af problematikker i indskolingen, mellemtrin og udskoling. Eleverne i indskolingen kan godt nogle gange have det så svært, at de trækker mange voksenressourcer. I udskolingen er det mere i retning af gruppeforløb. Der prøves lige nu med et hold i forbindelse med håndværk og design, hvor faget bruges som motivation for elever der har det svært med det boglige.

Der er også fokus på dysleksi og hvad vi gør her, da dysleksicentret på Egelundskolingen lukkes.

Spørgsmål:

Hvordan bevilliges Mellemformer? Processen er at klasselærerne i første omgang indstiller til afdelingslederne og børnesagskoordinatorerne at der kan være et behov. Vejlederne kan også være en del af processen. Der holdes løbende møder mellem afdelingslederne og koordinatorene i forhold til hvor der kan sættes ind og hvordan.

Er der ressourcer nok? Det er et svært spørgsmål at svare på. Der hvor der er enkelte børn der kan have det så dårligt at de trækker mange voksenressourcer, kan det godt virke som om at der ikke er ressourcer nok. Men ellers er følelsen at der er ressourcer, også i forhold til hvad der er andre steder/ i andre kommuner .

Hvordan er sammenhængen med PPR? Der er et rigtigt godt samarbejde med de PPR medarbejdere vi har samarbejde med. Der har været ændret struktur i PPR og det er først ved at falde på plads nu.. Der er dog for få PPR medarbejdere lige nu, fordi det også for PPR har været svært at rekrutere og fastholde medarbejdere. Ofte kan processerne i forhold til at hjælpe de børn der har det rigtigt svært virke lange, da der i sådan et tilfælde først skal udarbejdes en PPV, hvorefter der skal visiteres til eventuel anden indsats. I mellemtiden, kan der dog laves indsatser lokalt. De kan dog være ressourcetunge.

Hvad bestemmer i dag budgettet til mellemformer? Der blev ved start udarbejdet en baseline, på baggrund af tildelte midler til enkeltintegration på skolen, som løbende er beskåret med nogle procent, over tre år. Herefter er niveauet fastholdt.

Det er hele tiden klasselæreren der har ansvaret for den enkelte elev. også når der er mellemformsforløb.

Det skal på et senere tidspunkt drøftes om der skal laves en henvendelse til KB, når der senere på året skal drøftes trivsel.

Kl. 19.30-19.50

Orienterings- og drøftelsespunkt

7. Forældrehenvendelse vedr. tilsyn ved SFO

Formålet med punktet er at ledelsen orienterer om en forældrehenvendelse vedr. tilsyn ved SFOerne. Skolen ønsker skolebestyrelsens holdning til om henvendelsen kalder på at skolens retningslinjer skal ændres.

BILAG:

6. Retningslinjer for tilsynspligten

Pia redegør for henvendelsen fra en forælder og hvordan retningslinjer og aftaler er lige nu.

Tanken omkring dette er at det er et særtilfælde. Sagerne kommer op gennem tiden, især når der kommer nye børn eller nye forældre til, som ikke har blikket for de usynlige grænser.

Det er selvfølgelig alvorligt og der er efterfølgende kigget på procedurerne. Det er et særtilfælde og ikke den normale praksis. Måske skal det indskrives at det gælder på fortovet mm. I retningslinjerne.

Der er lavet en aftale med eleverne om at de måtte følge op til fortovet, og ikke ud fra matriklen. Børnene har valgt at gå ud fra matriklen og dermed overskride aftalen med de voksne.

Konklusionen er at det godt kan forstås, at man kan være påvirket med tidligere hændelser i baghovedet. Der tænkes ikke der skal ændres i retningslinjerne og der tænkes at det er et enkeltstående tilfælde, hvor der har været en bevidst overskridelse af aftalen fra børnenes side.

Kl. 19.50-20.15

Drøftelses- og beslutningspunkt

8. Arbejdet med principper/strategier m.m.

BILAG:

- 7. Herstedøster Skoles principper
- 8. Plan for revidering af principper

Formålet med punktet er at skolebestyrelsen diskuterer og beslutter hvordan de fremadrettet vil arbejde med principper, politikker, strategier mm.

Punktet har været skudt lidt til hjørne i forbindelse med en tidligere drøftelse. Det blev med to nyligt udarbejdede principper fremhævet, at der kunne kigges på hvordan man laver et format, som kan være både rettet mod fagprofessionelle og forældre. Der skal være et forklæde som retter sig mod forældre og det samlede som retter sig mod de fagprofessionelle. Det kan være at det lovgivningsmæssige skal være med. Det kan være godt at tage en drøftelse af i forbindelse med et konkret eksempel. Det skal være mere tilgængeligt for forældrene og altså ikke et digert værk. Der har været lavet et godt arbejde før. Derfor er det blevet stort. Der skal kigges på to ting. Tilgængeligheden, det skal være nemt at komme til. Strukturen for hvornår der skal kigges på det. Det kan være at der skal kigges på om der skal ændres i strukturen for principperne. De må gerne struktureres anderledes lovgivningsmæssigt..

Det kan være et oplagt tidspunkt at kigge på dem i forbindelse med et rul. Dette rul er ikke lavet lige nu, så det skal genindføres. Det er dog vigtigt at have et blik for i revideringen, hvad vi vil med dem, hvem der læser dem og hvilke tidspunkter de læses på.

Principperne og retningslinjerne er som udgangspunkt skrevet for de fagprofessionelles skyld, i forhold til at angive hvordan de skal drive Herstedøster skole.

Der skal helt sikkert kigges på de huller hvor der ikke er lavet principper. Og så skal det overvejes hvordan det udarbejdes. Det er vigtigt at vi husker at principperne i sig selv ikke er store, mange af dem er maks en halv side..

Forslaget er at der nedsættes et udvalg som inden sommerferien, udarbejder et forslag til hvordan en skabelon skal se ud, med udgangspunkt i et eksempel. Jonas laver et rul som så gælder fra 1. August.

Gruppen består af:

Jonas Karmann

Jonas Kolding

Ole Christensen

Ny skoleleder Birgitte inviteres med i arbejdet

Skal der laves noget i forhold til klubben? Det er ikke afklaret endnu om de kommer under skolen..

Kl. 20.15-20.35

Drøftelses- og beslutningspunkt

9. Hjemmesiden drøftes og der besluttet eventuelle ændringer

Formålet med punktet er skolebestyrelsen drøfter skolens hjemmesides opbygning, samt indholdet på samme, specifikt med skolebestyrelsens fane. Skolebestyrelsesmedlemmerne bedes have sat sig ind i skolens hjemmeside (www.herstedosterskole.aula.dk) inden mødet.

Der tænkes at der skal laves en grundig gennemgang af hjemmesiden, da der er mange fejl og ting der ikke er rettet.

Der skal laves en procedure for, at der opdateres så snart en ny skolebestyrelse er på plads.

Der skal være et stort fokus på at hjemmesiden også er talerør til nye forældre og medarbejdere. Derfor skal det være retvisende hvad der står.

Snakken tages med til ny skoleleder, af Jonas og Pia, Henrik vil gerne deltage i en arbejdsgruppe om indhold.

Kl. 20.35-20.55

Orienteringspunkt

10. Meddelelser

- Formand/næstformand:
 - *Der er ingen afklaring om Elev/klassetalssagen før d. 18. januar.*
- SFOrådet/STG:
 - *Intet*
- Skolens ledelse:
 - *Der er ikke sket så meget siden sidst. Der er dog ansat ny skoleleder Birgitte Kjaer Christensen. Det var et enstemigt ansættelsesudvalg der pegede på Birgitte.*
 - *Alle Ipads udfases. Alle klasser har så Chromebooks.*
 - *Der er gennemført nationale overgangstest i både dansk og matematik. Der kigges på hvordan der gives tilbagemelding af resultaterne til forældrene.*
 - *Der er pt. 2 vakante stillinger i Afdeling syd. Den ene besættes pr. 1/2- 23. 2 stillinger i afdeling nord. 3 lærerstillinger i specialklasserne.*
 - *Der er et ønske om at der laves streger mellem fortov og cykelsti ved det ny anlagte p område på Gamle landevej.*
 - *Kantinen er opsagt pr. 1. februar, der kigges på fremtidigt drift.*
- Medarbejderrepræsentanterne:
Ikke fra skolen, SFO er begyndt samdrift mellem Bifrost og Kastanjehuset.
- Eksterne repræsentanter:
- Andre:
- Fortrolig orientering fra ledelsen:

Kl. 20.55-21.00

Orienteringspunkt

11. Evt.

Formålet med punktet er at medlemmer af skolebestyrelsen har mulighed for at orientere om aktuelle ting.

Der er en del konflikter mellem børnene på almenområdet. Det er noget der sker i fritiden, men det trækker spor ind i skoledelen. Det er centreret omkring de sociale medier. Kan det være interessant at lave et forældrearrangement/temaaften og kan der så gennem kontaktførelserne skabes tilslutning. Skolebestyrelsen nikker til at der kan kigges videre på et arrangement. Der skal nok tænkes i hvor stort klassespændet er.



Parkering



Mødeleder: Jonas Albrekt Karmann
Referent: Martin Greve Korsbæk

Skolebestyrelsesmøder
kl. 18-21.00:

25. august
6. oktober

Formøder
(deltagelse af formand, næstformand og skoleleder)

Onsdag d. 17. august kl. 13.30-14.30
Onsdag d. 28. september kl. 13.30-14.15

HERSTEDØSTER SKOLE

side 7 af 8

15. november
8. december
5. januar
16. februar
23. marts
27. april
15. juni

Tirsdag d. 1. november kl. 15.30-16.30
Mandag d. 28. november kl. 8.00-8.45
Tirsdag d. 20. december kl. 8.00-9.00
Onsdag d. 8. februar kl. 10.00-11.00
Onsdag d. 15. marts kl. 10.00-11.00
Onsdag d. 19. april kl. 13.30-14.30
Onsdag d. 7. juni kl. 13.30-14.30



Årshjul for Skolebestyrelsen

Måned	Emne
August	
	Arrangementer for forældre eller kontaktpædagoger i indeværende skoleår?
	Plan for revidering af principper
Oktober	
	Procesplan for overgang til en SFO og to afdelinger
	Evaluering af forældremøder
November	
	Fælles forståelse for arbejdet med fravær
	Investeringsområde for kommende års lokale budget
	Revidering af "Mad og Måltids politikken"
	Drøftelse af fokusområder (oplæg fra arbejdsgruppe)
December	
	Årets julemiddag
	Status på vikardækning/aflysning af undervisning
	Evaluering af afgangsprøver samt status på uddannelsesparathedsvurdering og overgang til ungdomsuddannelserne
	SFO organisering
	Antimobbestrategi
Januar	
	Arbejdet med principper/strategier m.m.
	Hjemmesiden drøftes og der besluttes eventuelle ændringer
	Kalender – skoleafdelingens ferieplan
	Status på mellemformer
Februar	
	Kommende fag og opgavefordeling – 1. udkast timefordelingsplan
	Regnskab, lønbudget og udspecificeret drift budget
	Skolens profil – status på nuværende tiltag (CO teaching, sprog & læsning, RGP, Børneliv i sund balance) og drøfte indsatser kommende skoleår
	FOKUS: Tema 1: Fastholdelse & rekruttering og Fravær
Marts	
	Opfølgning på implementering af den kommunale rekrutteringspolitik
	FOKUS: Tema 2: Faglighed og Forældredemokrati
	Status på vikardækning/aflysning af undervisning
	Opfølgning på kontaktpædagoger mødet
April	
	Revidering af forældrehåndbog til kommende forældre til august
	Økonomisk status og status på medarbejder sygefravær
	Lokaleplan
	APV
	Orientering om overstået klassedannelse
Juni	
	Plan for hvilke principper der skal revideres, drøftes eller udarbejdes i kommende skoleår – sættes ind i årshjulet for den pågældende år.
	Godkendelse af skema
	Resultatet af elevtrivselsmålingen og den videre proces
	Deltagelse i kommende års forældremøder
	Godkendelse af endelig timefordelingsplan