

HERSTEDØSTER SKOLE

side 1 af 6

Skolebestyrelsesmøde dagsorden

D. 16.2.2023 kl. 18.00-21.00 i personalerummet (der er fælles spising kl. 18.00-18.30)

Deltagere					
Jonas Albrekt Karmann Formand Jonas.albrekt.karmann@gmail.com	X	Nina Kokholm Næstformand Ninatanvik@hotmail.com	X	Jonas Felbo-Kolding Forældrerepræsentant Jonasfkolding@gmail.com	X
Ole Steen Christensen Forældrerepræsentant Christensen_ole@outlook.dk	X	Henrik Olsen Forældrerepræsentant Heo@mailboksen.dk	X	Thomas Ambæk Nielsen Forældrerepræsentant Tambak86@gmail.com	X
Michael Dennis Boye Forældrerepræsentant Muggimaggi@gmail.com	X	Trine Ladekarl Nelleman Ekstern repræsentant tln@nextkbh.dk	A	Joachim Münther Hansen Medarbejderrepræsentant Project_akira@hotmail.com	X
Gert S. Nielsen Medarbejderrepræsentant Gert.nielsen@albertslund.dk	X	Birgitte Kjær Christensen Skoleleder Birgitte.kjaer.christensen@albertslund.dk	X	Pia Brit Jensen Souschef/afdelingsleder Pia.brit.jensen@albertslund.dk	X
Josef Al-Mersal 9.G Elevrepræsentant Jose503b@akskole.dk	A	Mina Aref 7.G Elevrepræsentant Mina.aref@akskole.dk	A	Katja Skov Arler Forældresuppleant Katja@arler.dk	F
Necati Kayhan Forældresuppleant Necatika@hotmail.com	A	Thomas Pedersen Forældresuppleant TP23230707@gmail.com	A	Edibe Baran Forældresuppleant Edibebaran270@gmail.com	A
Adnan Ali Amin Forældresuppleant Sobia2412@hotmail.com	F	Emilie Rønlund Forældresuppleant Emilieroenlund@gmail.com	F		
Dagsordenmodtagere					
Signe Bjørn Jensen Indskolingsleder Signe.bjoern.jensen@albertslund.dk		Martin Greve Korsbæk Udskolingsleder Agy@albertslund.dk		Christina Johansen Afdelingsleder SFO Christina.johansen@albertslund.dk	
Mads Brøns Pedersen Afdelingsleder specialklasserne Mads.brons.pedersen@albertslund.dk		Sabrina Maria Bennyson Medarbejdersuppleant samt tovholder på elevråd Sabr5598@akskole.dk		Michael Grønbjerg Leder af Storagergård Michael.groenbjerg@albertslund.dk	
Hanne Møller Vennegaard Formand Storergergård Hanmven@gmail.com					
X: Fremmødt		A: Afbud		F: Fraværende	

Dagsorden/referat

Kl. 18.30-18.35

Drøftelses- og beslutningspunkt

1. Godkendelse af dagsorden

Skolebestyrelsesmødet d. 23 marts flyttes til d. 16. marts, da der er andet arrangement på skolen.

Punkt 5 udgår.

Dagsorden herefter vedtaget.

Kl. 18.35-18.40

Orienterings- og **beslutningspunkt**

2. Opfølgning på aftaler fra sidst

Intet

Kl. 18.40-18.50

Orienteringspunkt

3. Præsentationsrunde

Formålet med punktet er dels at præsentere skolebestyrelsens medlemmer, samt Birgitte som ny skoleleder

*Birgitte præsenterede sig selv og fortalte om sin baggrund og det hun lægger vægt på.
Skolebestyrelsen bød Birgitte velkommen og alle præsenterede sig.*

Kl. 18.50-19.00

Orienterings- og **drøftelsespunkt**

4. Fra eleverne

Formålet med punktet er at elevrepræsentanterne præsenterer skolebestyrelsen for de ting der pt. optager elevrådet.

Intet nyt fra eleverne.

Kl. 19.00-19.15

Orienterings-, **drøftelses-** og **beslutningspunkt**

5. Regnskab, lønbudget og udspecificeret drift budget

BILAG:

1. Regnskab (ledelsen eftersender inden mødet)
2. Driftsbudget (ledelsen eftersender inden mødet)

Formålet med punktet er at skolebestyrelsen orienteres om det afsluttede regnskab samt orienteres om og godkender det kommende års løn- og driftsbudget

*Punktet udsat til skolebestyrelsesmødet i mart.
Birgitte orienterede kort om, hvor vi er i forhold til budgettet for 2023 og afslutning af 2022.
Der er fortsat usikkerheder, der gør, at vi ikke har det endelige overblik pt.
Vi kan se, at vi går ud af 2022 med et merforbrug omkring 1,2 Mill, som skal indhentes i 2023.*

Kl. 19.15-19.30

Orienterings- og **drøftelsespunkt**

6. Kommende fag og opgavefordeling – 1. udkast timefordelingsplan

BILAG:

3. Timefordelingsplan 2023/24

Formålet med punktet er at skolebestyrelsen orienteres om den kommende fag og opgavefordeling, samt drøfter første udkast på timefordelingsplanen for kommende skoleår.

Ledelsen orienterede om timefordelingsplanen og hvordan fagene og timerne er fordelt i det kommende skoleår. Ministeriets vejledende timetal er bindende i dansk, matematik og historie. I de øvrige fag er de vejledende, der skal dog undervises i faget på årgangen.

Timefordelingsplanen svarer til den vi har i indeværende skoleår. Det vejledende timetal i idræt på 7-9. årsgang er øget med 30 timer/år. Vi planlægger fortsat med 2 ugentlige lektioner og tænker dage ind i løbet af året med alternative idrætsaktiviteter. Timefordelingsplanen er udgangspunkt for planlægningen og for grundskemaet.

Kl. 19.30-19.50

Orienterings-, drøftelses- og beslutningspunkt

7. Høringssvar klubomlægning

BILAG:

4. Høring vedrørende organisering af klubberne samt SFO- og klubråd
5. Organisering af klubberne fra 1. april 2023
6. Implementering af SFO- og klubråd og sammenhæng til skolebestyrelser
7. Svar fra Børne- og Undervisningsministeriet
8. SFO- og klubrådets kompetencer og opgaver
9. Notat KB 111022
10. PowerPoint BSU 231122
11. Kort over skoler og klubber
12. Tidligere henvendelse til KB fra HØ skolebestyrelse (17 okt.)
13. Tidligere henvendelse til BSU formand til Nils Juhl fra HØ skolebestyrelse (26. okt.)
14. Mailkorrespondance mellem Skole & Forældre og HØ skolebestyrelse

Formålet med punktet er at skolebestyrelsen diskuterer høringsmaterialet vedr. omlægning af klubberne, drøfter hvilke fokuspunkter der skal fremhæves i et evt. høringssvar samt beslutter den videre proces. Der er deadline for høringssvar d 2. marts kl. 12.00.

Skolebestyrelsen drøftede høringsmaterialet. Der blev givet udtryk for, at der fortsat er mange uklarheder. Bl.a. beslutningskompetencer, repræsentanter i skolebestyrelsen og kompetencer i hhv. skolebestyrelsen og i kommende klub og SFO råd.

Skolebestyrelsen besluttede at lave et høringssvar, hvor der fokuseres på de punkter skolebestyrelsen tidligere har pointeret. Skolebestyrelsen vil fokusere på og insistere på at lovgivningen holdes og at der procesuelt og demokratisk er noget, der halter. Skolebestyrelsen vil også spørge til de økonomiske konsekvenser. Skolebestyrelsen vil ikke forholde sig til selve det, at klubberne lægges ind under skolerne. Ole, Jonas Karman og Jonas Kolding udarbejder høringssvar.

Kl. 19.50-20.15

Orienterings-, drøftelses- og beslutningspunkt

8. Det videre arbejde med fastholdelse og rekruttering

Formålet med punktet er at Jonas Kolding på baggrund af udvalgets arbejde, skitserer forslag til arbejdet med skolebestyrelsens fokusområder (herunder konkret Fastholdelse og rekruttering). Herefter drøfter og beslutter skolebestyrelsen det videre arbejde.

Jonas orienterede om udvalgets arbejde (Henrik, Nina, Jonas og Jonas). Arbejdet bygger videre på de drøftelser, der var på seminarieret.

Udvalget har haft fokus på både fastholdelse og rekruttering. Udvalget vil gerne gøre arbejdet ordentligt og at der fokuseres på et punkt af gangen. Udvalget foreslår at vi udvælger et punkt, som der arbejdes i bund med frem til sommerferien.

Der bør fokuseres på: Hvordan gør vi skolen attraktiv, sygefravær, vakante stillinger, fastholdelse af de gode medarbejdere, opfølgning på de der forlader os, hvorfor?

Arbejdsgruppen arbejder videre med hvilke mål, der skal arbejdes videre med.

På næste skolebestyrelsesmøde drøftes vikardækning og kommunens rekrutteringspolitik og på baggrund af dette nedsættes en arbejdsgruppe, som Birgitte er en del af.

Kl. 20.15-20.35

Orienterings- og drøftelsespunkt

9. Elev- og klassetalssag – herunder oprettelse af NEST lignende klasse

Formålet med punktet er at orientere skolebestyrelsen om udfaldet af årets elev- og klassetalssag samt kommunens planer om at oprette en NEST lignende klasse på Herstedøster. Skolebestyrelsen diskuterer hvad en kommende NEST lignende klasse vil kræve og betyde for Herstedøster skole

BILAG:

15. Politisk sag BSU 17. januar 2023
16. Forvaltningens præsentation af NEST lignende klasser til BSU
17. Bekymringer vedr. etableringen af NEST klasse (sendt til BSU 18. januar)

Birgitte orienterede om overordnet om hvad en Nest klasse er. Det er besluttet at Hø i næste skoleår får 4 nye 0.klasser og at den ene klasse bliver en Nest-klasse.

Tanken er at man smelter almen og special sammen i en almenklasse. I klassen skal der være 2 undervisere hele tiden. Der arbejdes med forudsigelig og fast struktur. Der er gode erfaringer fra andre steder, hvor man har oprettet Nest-klasser, alle børn i klassen profiterer af strukturen og pædagogikken.

Fundamentet er, at børn er mere ens end de er for skellige og virker undervisningen ikke for børnene, ændres undervisningen.

Forældrene på årgangen får mulighed for at tilkendegive om de ønsker deres barn i Nest-klassen.

Vi er under tidspres, de kommende 0. klasseforældre vil normalt få besked om klasse/SFO afdeling ultimo marts, Vi er nødt til at udsætte den proces og holde et forældremøde med hele årgangen, inden vi danner klasser.

Vi er endnu ikke halt på plads omkring resursen til Nest klassen. Vi har drøftet, om det er en Nest klasse eller en Nest-lignende klasse, vi er nu enige om, at det er Nest klasse.

Vi drøfter fortsat hvor klassen skal ligge - også i SFO tiden - og hælder til, at klassen skal ligge på skolen.. Der planlægges kompetenceudvikling for alle omkring klassen. Vi undersøger lige nu om vi har personale i huset, som kan løfte opgaven.

Vi ved endnu ikke, om der også i de kommende år oprettes Nest-klasser.

Skolebestyrelsen er positiv og bakker op om Nest, men er bekymret for, om det er en forhastet beslutning og om der økonomisk er dækning for klassen.

Skolebestyrelsen har kigget ind i rapporten fra Århus og er inviteret ind til et møde med borgmesteren. Skolebestyrelsen vil sikre sig, at det ikke er skolen, der står med evt. manglende økonomi og at der er politisk rygdækning, hvis noget skrider.

Skolebestyrelse undrer sig over, at MED-udvalg og skolebestyrelse ikke er hørt inden, der er truffet beslutning om oprettelse af en Nest-klasse, en beslutning, som har konsekvenser i årene fremover.

Skolebestyrelsen deltager gerne i forældremødet med årgangens forældre for at vise, at vi arbejder sammen og støtter op om projektet.

Skolebestyrelsen opfordrede Birgitte til at kontakte Janus omkring kommunikationen.

Skolebestyrelsen kunne ønske, at man politisk tog ansvaret for beslutningen på sig og også stillede sig op og sagde: Det her vil vi!

Kl. 20.35-20.55

Orienteringspunkt

10. Meddelelser

- Formand/næstformand:
Jonas har deltaget i kontaktforældremøde med kontaktforældrene i Specialklasserne. Jonas orienterer på et senere tidspunkt.
- SFORådet/STG:
*Der er formandsvalg i august måned.
I klubben tales der bl.a. om mobiler i klubtiden*
- Skolen ledelse:

Birgitte har været til et anlægsmøde omkring legepladser.

Sociale platforme fylder også ind i skolen – der er en del konflikter blandt børn som affødes af de sociale platforme og som flytter konflikter ind i skolen.

- Medarbejderrepræsentanterne:
Kommunalbestyrelsen har besluttet, at der skal lade en aftale omkring pædagogernes arbejdstid.
- Eksterne repræsentanter:
Intet
- Andre:
Inter
- Fortrolig orientering fra ledelsen:
Intet

Kl. 20.55-21.00

Orienteringspunkt

11. Evt.

Formålet med punktet er at medlemmer af skolebestyrelsen har mulighed for at orientere om aktuelle ting.



Parkering



- Punktet "Skolens profil – status på nuværende tiltag" udskydes til næste møde

Mødeleder: Jonas Albrekt Karmann

Referent: Pia Britt Jensen

Skolebestyrelsesmøder

kl. 18-21.00:

25. august

6. oktober

15. november

8. december

5. januar

16. februar

23. marts

27. april

15. juni

Formøder

(deltagelse af formand, næstformand og skoleleder)

Onsdag d. 17. august kl. 13.00-14.15

Onsdag d. 28. september kl. 13.00-14.15

Tirsdag d. 1. november kl. 15.30-16.30

Mandag d. 28. november kl. 8.00-8.45

Tirsdag d. 20. december kl. 8.00-9.00

Onsdag d. 10. januar kl. 10.00-11.00

Mandag d. 13. marts kl. 8.00-9.00

Mandag d. 17. april kl. 8.00-9.00

Tirsdag d. 6. juni kl. 15.00-15.45

Årshjul for Skolebestyrelsen

Måned	Emne
August	
	Arrangementer for forældre eller kontaktpædagoger i indeværende skoleår?
	Plan for revidering af principper
Oktober	
	Procesplan for overgang til en SFO og to afdelinger
	Evaluering af forældremøder
November	
	Fælles forståelse for arbejdet med fravær
	Investeringsområde for kommende års lokale budget
	Revidering af ”Mad og Måltids politikken”
	Drøftelse af fokusområder (oplæg fra arbejdsgruppe)
December	
	Årets julemiddag
	Status på vikardækning/aflysning af undervisning
	Evaluering af afgangsprøver samt status på uddannelsesparathedsvurdering og overgang til ungdomsuddannelserne
	SFO organisering
	Antimobbestrategi
Januar	
	Arbejdet med principper/strategier m.m.
	Hjemmesiden drøftes og der besluttes eventuelle ændringer
	Kalender – skoleafdelingens ferieplan
	Status på mellemformer
Februar	
	Kommende fag og opgavefordeling – 1. udkast timefordelingsplan
	Regnskab, lønbudget og udspecificeret drift budget
	Skolens profil – status på nuværende tiltag (CO teaching, sprog & læsning, RGP, Børneliv i sund balance) og drøfte indsatser kommende skoleår
	Høringssvar klubomlægning
	FOKUS: Tema 1: Fastholdelse & rekruttering
Marts	
	Opfølgning på implementering af den kommunale rekrutteringspolitik
	Status på vikardækning/aflysning af undervisning
	Opfølgning på kontaktpædagoger mødet
	Henvendelse til KB vedr. skolekalender (herunder juleferie og vinterferie)
April	
	Revidering af forældrehåndbog til kommende forældre til august
	Økonomisk status og status på medarbejder sygefravær
	Lokaleplan
	APV
	Trivselsarbejdet (herunder brug af mellemformer)
	Orientering om overstået klassedannelse
Juni	
	Plan for hvilke principper der skal revideres, drøftes eller udarbejdes i kommende skoleår – samt oplæg fra arbejdsgruppe
	Godkendelse af skema
	Resultatet af elevtrivselsmålingen og den videre proces
	Deltagelse i kommende års forældremøder
	Godkendelse af endelig timefordelingsplan