

HERSTEDØSTER SKOLE

side 1 af 7

Skolebestyrelsesmøde dagsorden

D. 16.3.2023 kl. 18.00-21.00 i personalerummet (der er fælles spising kl. 18.00-18.30)

Deltagere					
Jonas Albrekt Karmann Formand Jonas.albrekt.karmann@gmail.com	X	Nina Kokholm Næstformand Ninatanvik@hotmail.com	X	Jonas Felbo-Kolding Forældrerepræsentant Jonasfkolding@gmail.com	X
Ole Steen Christensen Forældrerepræsentant Christensen_ole@outlook.dk	A	Henrik Olsen Forældrerepræsentant Heo@mailboksen.dk	X	Thomas Ambæk Nielsen Forældrerepræsentant Tambak86@gmail.com	X
Michael Dennis Boye Forældrerepræsentant Muggimaggi@gmail.com	X	Trine Ladekarl Nelleman Ekstern repræsentant tln@nextkbh.dk	X	Joachim Münther Hansen Medarbejderrepræsentant Project_akira@hotmail.com	X
Gert S. Nielsen Medarbejderrepræsentant Gert.nielsen@albertslund.dk	X	Birgitte Kjær Christensen Skoleleder birgitte.kjaer.christensen@albertslund.dk	X	Pia Brit Jensen Souschef/afdelingsleder pia.brit.jensen@albertslund.dk	X
Josef Al-Mersal 9.G Elevrepræsentant Jose503b@akskole.dk	A	Mina Aref 7.G Elevrepræsentant Mina.aref@akskole.dk	X	Katja Skov Arler Forældresuppleant Katja@arler.dk	X
Necati Kayhan Forældresuppleant Necatika@hotmail.com	F	Thomas Pedersen Forældresuppleant TP23230707@gmail.com	A	Edibe Baran Forældresuppleant Edibebaran270@gmail.com	X
Adnan Ali Amin Forældresuppleant Sobia2412@hotmail.com	F	Emilie Rønlund Forældresuppleant Emilieroenlund@gmail.com	F		
Dagsordenmodtagere					
Signe Bjørn Jensen Indskolingsleder Signe.bjoern.jensen@albertslund.dk		Martin Greve Korsbæk Udskolingsleder Agy@albertslund.dk		Christina Johansen Afdelingsleder SFO Christina.johansen@albertslund.dk	
Mads Brøns Pedersen Afdelingsleder specialklasserne Mads.brons.pedersen@albertslund.dk		Sabrina Maria Bennyson Medarbejdersuppleant samt tovholder på elevråd Sabr5598@akskole.dk		Michael Grønbjerg Leder af Storagergård Michael.groenbjerg@albertslund.dk	
Hanne Møller Vennegaard Formand Storagergård Hannmven@gmail.com					

X: Fremmødt A: Afbud F: Fraværende

Dagsorden/referat

Kl. 18.30-18.35

Drøftelses- og beslutningspunkt

1. Godkendelse af dagsorden

Der ændres i rækkefølgen på punkt 7 og 8.
Dagsorden herefter godkendt.

Kl. 18.35-18.40

Orienterings- og beslutningspunkt

2. Opfølgning på aftaler fra sidst

Ingen opfølgning.

Kl. 18.40-18.50

Orienterings- og **drøftelsespunkt**

3. Fra eleverne

Formålet med punktet er at elevrepræsentanterne præsenterer skolebestyrelsen for de ting der pt. optager elevrådet.

Elevrådet har afholdt valg til undervisningsmiljørepræsentanter, som bl.a. andet skal forholde sig til lys, lyd temperatur m.m.

Der har været møde i kantineudvalget, her deltager en repræsentant fra hver årgang. Også her har der lige været valg.

I elevrådet har vi bl.a. drøftet:

- *Næste Temauge, som vi gerne selv vil vælge. Elevrådet kunne tænke sig en kulturuge, hvor hvert værksted repræsenterer et land.*
- *Ordensregler. Vi har talt om mobiltelefoner og reglerne omkring disse. 8. klasserne synes, det er uretfærdigt, at de ikke må have mobilene i pauserne, når 7. og 9. klasserne må.*
- *Eleverne synes ikke det er rart, at der er lærere der ryger i skoletiden uden for skolen.*
- *Muligheden for at få lov til at besøge venner i øvrige fællesrum.*
- *Skrald – ønske om at få skraldecontainer nær klasserne.*
- *Ønske om en fest for 9. klasserne.*
- *Ønske om at få adgang til CLIO online tilbage.*
- *Flere fodboldbaner i skolegården.*

Elevrådskontaktlæreren tager elevrådets ønsker med videre til lærerne/pædagogerne.

Stor ros til elevrådet for alt det, de har drøftet.

Medarbejderne i Albertslund Kommune må ikke ryge i arbejdstiden. Ledelsen har for nylig gjort medarbejderne opmærksomme på dette.

Eleverne oplever, at der er elever, der ryger på toiletterne. Eleverne kunne godt tænke sig, at lærerne er mere opmærksomme på dette. Vi har ofte brandalarm på skolen pga. rygning med e-cigaretter på elevtoiletter.

Der opleves handel med div. tæt på skolen. SSP opfordrer til at kontakte politiet, når det konkret opleves, så politiet kan prioritere, hvor de skal rette opmærksomheden hen.

Kl. 18.50-19.10

Orienterings-, og **drøftelsespunkt**

4. Status på vikardækning/aflysning af undervisning

BILAG:

1. Vikardækning (princip + retningslinjer)
2. Referat fra skolebestyrelsesmøde december 2022

Formålet med punktet er skolebestyrelsen orienteres om brugen af vikarer og aflysning af undervisningen, samt diskuterer om dette kalder på en øget indsats/ekstra tiltag,

Birgitte orienterede om, at vi i indeværende kalenderår har øget vikarbudgettet.

Det blev drøftet hvorvidt budgettet er øget tilstrækkeligt til reelt at gøre en forskel, det skal vi have en opmærksomhed på. I januar og februar har vi overskredet vikarbudgettet.

Der er gode intentioner i skolens princip og retningslinje for vikardækning. Det kan dog opleves, at virkeligheden nogle gange ser anderledes ud end hensigten og det bør overvejes, hvordan der kan gøres endnu mere i forhold til at støtte op om og få klædt vikarerne på til den opgave de har.

Som det ser ud, så vil der også fremover mangle uddannede lærere, så hvordan får vi klædt de uuddannede lærere/vikarer ordentligt på.

Når en vikar fastansættes i et længerevarende vikariat, bliver vikaren en del af teamet og deltager bl.a. i team- og afdelingsmøder.

Nogle gange løses et længerevarende fravær ved at flytte en lærer, f.eks. hvis det handler om en 9. klasse, som er tæt på eksamen.

19.10-19.35

Orienterings-, drøftelses- og beslutningspunkt

5. Økonomi

BILAG:

3. Årsafslutning 2022

4. Løn- og driftsbudget 2023

5. Detaljeret oversigt over driftsbudget (eftersendes inden mødet)

Formålet med punktet er, at skolebestyrelsen orienteres om det afsluttede regnskab for 2022, samt orienteres om og godkender det kommende års løn- og driftsbudget. Punktet er udskudt fra sidste møde.

Birgitte orienterede om budgettet og årsafslutningen for 2022.

I efteråret stod det klart, at vi ville gå ud af året med et underskud. Samlet for skole og SFO ender vi 2022 med et underskud.

Birgitte forklarede hvordan underskuddet er genereret. En del af underskuddet skyldes manglende refusioner. Der var en større overskridelse af vikarbudgettet i foråret særligt på grund af Covid 19, mange børn og voksne var syge. Vi har desuden haft en del barsler, skolen får ikke fuld refusion for barsler og der har ikke været indregnet en buffer i budgettet for 2022.

Årsagen og konsekvenserne af merforbruget blev drøftet.

Birgitte orienterede om budgettet for 2023. Vi går ind i kalenderåret med et merforbrug på almenområdet, som først kan rettes op på fra 1. august.

Birgitte orienterede om mulige scenarier og konsekvenserne heraf.

Budgettet og økonomien omkring specialgruppen kendes ført i løbet af maj, hvor vi ved, hvilke klasser vi har i det kommende skoleår.

Ledelsen vil åbne op for, at medarbejdere får mulighed for at søge nedsat tid, det vil dog være en individuel vurdering i forhold til den enkeltes opgaver på skolen.

Der blev spurgt til økonomien omkring NEST-klassen og Klubben og vigtigheden i at få adskilt økonomierne, så der kan vendes tilbage til, hvordan det ser ud her.

19.35-20.00

Orienterings-, drøftelses- og beslutningspunkt

6. Opfølgning på implementering af den kommunale rekrutteringspolitik

BILAG:

6. Rekrutterings- og uddannelsesstrategi 2022

Formålet med punktet er skolebestyrelsen orienteres om hvordan det ser ud med implementeringen af den kommunale rekrutteringsstrategi. Herudover drøfter skolebestyrelsen hvilke typer data der vil være anvendelige i det videre fokus på fastholdelse og rekruttering. Slutteligt er den hensigten at der nedsættes en arbejdsgruppe der arbejder videre med at frembringe data til brug det videre arbejde. Jævnfør beslutningen på mødet 16. februar. Hvad er det, vi ønsker os.

Jonas redegjorde for formålet med punktet og at tanken er, at et udvalg kan arbejde videre med hvilke data, der kan fokuseres på og følges op på.

Det samlede skolevæsens renommé har betydning for den enkelte skoles mulighed for at kunne rekruttere.

Trine fortalte om initiativ på gymnasiet omkring samarbejde med virksomheder i forhold til rekruttering af eleverne til div. job, fritidsjob og sabbatår jobs.

Vi bør starte med hvilke 2-3 ting, er det vi godt vil ændre på: Vi vil gerne rekruttere og fastholde de gode lærere.

Hvis vi reelt skal rykke noget, så er vi nødt til at undersøge de narrativer og synsninger, vi har, for at finde ud af hvad det reelt er, der er på spil i forhold til f.eks. arbejdsmiljø, ansættelser, afgang og pensioneringer.

Henrik, Jonas Kolding og Birgitte arbejder videre med en plan. Gruppen kan bruge Trine som reference.

20.00-20.20

Drøftelses- og beslutningspunkt

7. Opfølgning på kontaktførelsemødet v. Henrik

BILAG:

7. Referat fra skolebestyrelsens evaluering i november måned

Formålet med punktet er at følge op på efterårets kontaktførelsemøde, samt planlægge hvordan det fremtidige arbejde med kontaktførelsemødet skal foregå. Herunder arbejdet med kontaktførelserne i specialgrupperne og kommende års arrangement. Det foreslås at der nedsættes et udvalg der arbejder konkret videre.

Punktet udsat til næste møde.

20.20-20.35

Drøftelses- og beslutningspunkt

8. Henvendelse til KB vedr. skolekalender (herunder vinterferie)

Formålet med punktet er at beslutte hvorvidt skolebestyrelsen skal henvende sig til kommunalbestyrelsen med henblik på et ønske om at den kommunale vinterferie rykkes til uge 7. Dette blev kort drøftet på januar mødet og flere bestyrelsesmedlemmer ønskede at vi tog punktet op. I fald skolebestyrelsen ønsker at gå videre med sagen skal der nedsættes et udvalg der kan forfatte et udkast til en henvendelse til politisk niveau.

Argumenter for at flytte vinterferien til uge 8 blev drøftet. Nogle har venner og familie, der har ferie i uge 8, og som man ønsker at holde ferie sammen med. Andre arbejder i andre vestegnskommuner og har derfor selv ferie i uge 7, de vil få en udfordring, hvis ugen flyttes.

Gymnasiet har elever fra Vestegnskommuner, som også har ferie i uge 7. Hvis uge skal flyttes, er det vigtigt at alle interessenter inddrages og høres.

Hvis ugen skal flyttes, skal det være fordi, det har betydning for elevernes nærvær og fravær i skolen. Vil færre elever holde ekstra ferie, hvis ugen flyttes? En mulighed kunne også være at gøre som i Brøndby, hvor vinterferien ligger i uge 7 i ulige år og i uge 8 i lige år.

Henrik og Jonas Karman går videre med en uformel henvendelse til øvrige skolebestyrelser og institutioner. Trine spørger i de øvrige kommuner, om det er noget, der også drøftes her.

Kl. 20.35-20.55

Orienteringspunkt

9. Meddelelser

- Formand/næstformand:

Der har været henvendelser og møder med det politiske niveau omkring processen med omlægning af klubområdet og om bekymringer i forhold til økonomien omkring NEST-klassen. Birgitte har løbende været informeret omkring dialogerne.

- SFOrådet/STG:

Der er forældremøde med nye 0. klasseforældre d. 27. marts. Her orienteres om NEST klassen. Jonas og Nina deltager i mødet for at vise flaget og at skolebestyrelsen bakker op.

- Skolen ledelse:
*NEST – forældrene til kommende 0. klasser har fået et brev hjem, hvor der er inviteret til forældremøde d. 27. marts. Efter mødet skal forældrene svare på, hvorvidt de kunne ønske sig, at deres barn bliver en del af NEST-klassen. Herefter laves klassesdeling. Der er lavet plan for processen.
Vi har besluttet, hvilken SFO-afdeling klassen skal tilhøre og vi har aftalt hvilke medarbejdere, der bliver hhv. børnehaveklasseleder og gennemgående pædagog.
Klub Samarbejdet. Birgitte har haft møde med Michael. Vi fortsætter skoleåret som det er nu og ser så på, hvad vi skal implementere i kommende skoleår.
Vi er i gang med revidering af ordensreglerne. Der har været drøftelse på TKU-mødet i dag, og ordensreglerne er nu sendt til drøftelse i alle teams.
Birgitte har netop været på besøg i en 5. klasse, de var i gang med book trailers. En rigtig god oplevelse.
Elevfravær – opfordring til at vi også sætter fravær på dagsorden i det kommende skoleår.*
- Medarbejderrepræsentanterne:
*Klassesammenlægningen på 5. årgang er gået godt. Vi fik gjort det på en god måde. Den gamle klasse-lærer i 5.e, har været i alle klasser, det har været godt.
I forhold til næste skoleår, så kan klasserne opleve, at der kommer nye lærere i 6. klasse, så nogle elever vil opleve, at de over få år, har flere skift. Tanken er at lærerne fremover følger eleverne fra 1-5. og fra 6.-9, der vil dog være overgangsår, hvor eleverne oplever ”skæve” skift.*
- Eksterne repræsentanter:
Intet.
- Andre:
Intet.
- Fortrolig orientering fra ledelsen:
Intet

Kl. 20.55-21.00

Orienteringspunkt

10. Evt.

Formålet med punktet er at medlemmer af skolebestyrelsen har mulighed for at orientere om aktuelle ting.
Intet.



Parkering



- ”Skolens profil – status på nuværende tiltag”

Mødeleder: Jonas Albrekt Karmann

Referent: Pia Brit Jensen

Skolebestyrelsesmøder

kl. 18-21.00:

25. august

6. oktober

15. november

8. december

Formøder

(deltagelse af formand, næstformand og skoleleder)

Onsdag d. 17. august kl. 13.30-14.30

Onsdag d. 28. september kl. 13.30-14.15

Tirsdag d. 1. november kl. 15.30-16.30

Mandag d. 28. november kl. 8.00-8.45

HERSTEDØSTER SKOLE

side 6 af 7

5. januar
16. februar
16. marts
27. april
15. juni

Tirsdag d. 20. december kl. 8.00-9.00
Onsdag d. 8. februar kl. 10.00-11.00
Mandag d. 5. marts kl. 8.00-9.00
Mandag d. 17. april kl. 8.00-9.00
Tirsdag d. 6. juni kl. 15.00-15.45



Årshjul for Skolebestyrelsen

Måned	Emne
August	
	Arrangementer for forældre eller kontaktpædagoger i indeværende skoleår?
	Plan for revidering af principper
Oktober	
	Procesplan for overgang til en SFO og to afdelinger
	Evaluering af forældremøder
November	
	Fælles forståelse for arbejdet med fravær
	Investeringsområde for kommende års lokale budget
	Revidering af "Mad og Måltids politikken"
	Drøftelse af fokusområder (oplæg fra arbejdsgruppe)
December	
	Årets julemiddag
	Status på vikardækning/aflysning af undervisning
	Evaluering af afgangsprøver samt status på uddannelsesparathedsvurdering og overgang til ungdomsuddannelserne
	SFO-organisering
	Antimobbestrategi
Januar	
	Arbejdet med principper/strategier m.m.
	Hjemmesiden drøftes og der besluttes eventuelle ændringer
	Kalender – skoleafdelingens ferieplan
	Status på mellemformer
Februar	
	Kommende fag og opgavefordeling – 1. udkast timefordelingsplan
	Regnskab, lønbudget og udspecificeret drift budget
	Skolens profil – status på nuværende tiltag (CO-teaching, sprog & læsning, RGP, Børneliv i sund balance) og drøfte indsatser kommende skoleår
	Høringssvar klubomlægning
	FOKUS: Tema 1: Fastholdelse & rekruttering
Marts	
	Opfølgning på implementering af den kommunale rekrutteringspolitik
	Status på vikardækning/aflysning af undervisning
	Opfølgning på kontaktpædagoger mødet
	Henvendelse til KB vedr. skolekalender (herunder juleferie og vinterferie)
	Regnskab, lønbudget og udspecificeret drift budget
April	
	Revidering af forældrehåndbog til kommende forældre til august
	Økonomisk status og status på medarbejder sygefravær
	Lokaleplan
	APV
	Trivselsarbejdet (herunder brug af mellemformer)
	Orientering om overstået klassedannelse
Juni	
	Plan for hvilke principper der skal revideres, drøftes eller udarbejdes i kommende skoleår – samt oplæg fra arbejdsgruppe
	Godkendelse af skema
	Resultatet af elevtrivselsmålingen og den videre proces
	Deltagelse i kommende års forældremøder
	Godkendelse af endelig timefordelingsplan