

# HERSTEDØSTER SKOLE

side 1 af 6

## Skolebestyrelsesmøde dagsorden

D. 27.4.2023 kl. 18.00-21.00 i personalerummet (der er fælles spising kl. 18.00-18.30)

| Deltagere  |   |  |   |   |   |
|--|---|--|---|---|---|
| Jonas Albrekt Karmann<br>Formand<br>Jonas.albrekt.karmann@gmail.com                          | A | Nina Kokholm<br>Næstformand<br>Ninatanvik@hotmail.com  | X | Jonas Felbo-Kolding<br>Forældrerepræsentant<br>Jonasfkolding@gmail.com          | X |
| Ole Steen Christensen<br>Forældrerepræsentant<br>Christensen_ole@outlook.dk                  | X | Henrik Olsen<br>Forældrerepræsentant<br>Heo@mailboksen.dk  | A | Thomas Ambæk Nielsen<br>Forældrerepræsentant<br>Tambak86@gmail.com              | X |
| Michael Dennis Boye<br>Forældrerepræsentant<br>Muggimaggi@gmail.com                          | X | Trine Ladekarl Nelleman<br>Ekstern repræsentant<br>tln@nextkbh.dk                                  | A | Joachim Münther Hansen<br>Medarbejderrepræsentant<br>Project_akira@hotmail.com  | X |
| Gert S. Nielsen<br>Medarbejderrepræsentant<br>Gert.nielsen@albertslund.dk                    | X | Birgitte Kjær Christensen<br>Skoleleder<br>Birgitte.kjaer.christensen@albertslund.dk               | X | Pia Brit Jensen<br>Souschef/afdelingsleder<br>Pia.brit.jensen@albertslund.dk    | X |
| Josef Al-Mersal 9.G<br>Elevrepræsentant<br>Jose503b@akskole.dk                               | F | Mina Aref 7.G<br>Elevrepræsentant<br>Mina.aref@akskole.dk  | F | Katja Skov Arler<br>Forældresuppleant<br>Katja@arler.dk                         | A |
| Necati Kayhan<br>Forældresuppleant<br>Necatika@hotmail.com                                   | A | Thomas Pedersen<br>Forældresuppleant<br>TP23230707@gmail.com                                       | X | Edibe Baran<br>Forældresuppleant<br>Edibebaran270@gmail.com                     | X |
| Adnan Ali Amin<br>Forældresuppleant<br>Sobia2412@hotmail.com                                 | F | Emilie Rønlund<br>Forældresuppleant<br>Emilieroenlund@gmail.com                                    | X |   |   |
| Dagsordenmodtagere   |   |  |   |   |   |
| Signe Bjørn Jensen<br>Indskolingsleder<br>Signe.bjoern.jensen@albertslund.dk                 |   | Martin Greve Korsbæk<br>Udskolingsleder<br>Agy@albertslund.dk                                      |   | Christina Johansen<br>Afdelingsleder SFO<br>Christina.johansen@albertslund.dk   |   |
| Mads Brøns Pedersen<br>Afdelingsleder specialklasserne<br>Mads.brons.pedersen@albertslund.dk |   | Sabrina Maria Bennyson<br>Medarbejdersuppleant samt<br>tovholder på elevråd<br>Sabr5598@akskole.dk |   | Michael Grønbjerg<br>Leder af Storagergård<br>Michael.groenbjerg@albertslund.dk |   |
| Hanne Møller Vennegaard<br>Formand Storagergård<br>Hanmven@gmail.com                         |   |  |   |   |   |
| X: Fremmødt  |   | A: Afbud   |   | F: Fraværende   |   |

## Dagsorden/referat

Kl. 18.30-18.35

Drøftelses- og beslutningspunkt

### 1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt.

Kl. 18.35-18.40

**Orienterings-** og **beslutningspunkt**

## 2. Opfølgning på aftaler fra sidst

Ingen punkter.

18.40-19.05

**Orienterings-** og **drøftelsespunkt**

## 3. Status på Melemformer (trivselsarbejdet)

Formålet med punktet er at orientere skolebestyrelsen om skolens arbejde med trivsel, herunder brugen af Mellemformer, samt drøfte hvorvidt orienteringen kalder på yderligere tiltag. Til mødet deltager indsatslærer Maya.

*Maya og Hamo holdt et oplæg om, hvordan vi arbejder med Mellemformer på HØ og de tanker, der ligger bag arbejdet.*

*Maya og Hamo har funktion som Børnesagskoordinatorer og koordinerer og vejleder i forhold til de indsatser, vi sætter i gang omkring elever, grupper og klasser.*

*Udgangspunktet for arbejdet er børnesynet, værdierne og fællesskabet.*

*Skolebestyrelsen takkede for oplægget. Der blev udtrykt ønske om også fremad at få lignede oplæg, hvor der også er tid til at gå i dybden og til efterfølgende drøftelser.*

Kl. 19.05-19.15

**Orienterings-** og **drøftelsespunkt**

## 4. Fra eleverne

Formålet med punktet er at elevrepræsentanterne præsenterer skolebestyrelsen for de ting der pt. optager elevrådet.

*Intet nyt.*

Kl. 19.15-19.35

**Drøftelses-** og **beslutningspunkt**

## 5. Opfølgning på kontaktførelsmødet v. Henrik

BILAG:

1. Referat fra skolebestyrelsens evaluering i november måned

Formålet med punktet er at følge op på efterårets kontaktførelsmøde, samt planlægge hvordan det fremtidige arbejde med kontaktførelsmødet skal foregå. Herunder arbejdet med kontaktførelserne i specialgrupperne og kommende års arrangement. Det foreslås at der nedsættes et udvalg der arbejder konkret videre. Punktet er udskudt fra sidste møde.

*Skolebestyrelsen har været optaget af andre møder om bl.a. Nest-klasse og ændringer på Klub og skoleområdet, der er derfor ikke afholdt kontaktførelsmøde her i foråret. Arbejdsgruppen planlægger med et kontaktførelsmøde efter sommerferien.*

*Der blev spurgt til om vi på HØ har prøvet at kontaktførelser fra f.eks. 5. årgang har budt nye 0. klasseforældre velkommen og introduceret til kontaktførelserollen og forældrehåndbogen. Skolebestyrelsen tager ideen med videre i arbejdet.*

*Til kommende kontaktførelsmøde bør det tænkes ind, hvordan vi bedst muligt favner det, at der både er helt nye kontaktførelser og kontaktførelser, der har mange års erfaring.*

*Skolebetyrelse drøftede det forpligtende forældreskab og hvordan det kan skrives ind i forældrehåndbog.*

19.35-19.50

## Drøftelsespunkt

### 6. Revidering af Forældrehåndbogen

#### BILAG:

#### 2. Forældrehåndbogen 2022-2023

Formålet med punktet er at give skolebestyrelsen mulighed for at komme med input til revidering af forældrehåndbogen gældende for næste skoleår.

*Forældrehåndbogen opdateres, i den forbindelse kigges på strukturen. Det har været hensigten, at der skulle laves en forældrehåndbog særligt for specialklasserne, der tilføjes i stedet et kapitel omkring det særlige for specialklasserne.*

*Skolebestyrelsen drøftede behovet for forældrehåndbogen. Hvilken værdi har håndbogen? Og hvad er formålet med den.*

*På næste skolebestyrelsesmøde beslutes om vi fortsat skal have en forældrehåndbog, hvad formålet med håndbogen er og hvad den evt. skal indeholde.*

19.50-20.05

## Orienteringspunkt

### 7. Næste års planlægning, herunder kommende års lokaleplan

Formålet med punktet er at orientere skolebestyrelsen om kommende års planlægning, herunder lokaleplanen.

*Vi har siden sidste skolebestyrelsesmøde fået et par opsigelser, som betyder, at vi nu skal ansætte nye lærere til kommende skoleår.*

*Vi har allerede nu et stillingsopslag oppe. Vi har lukket op for, at stillingerne kan være på nedsat tid.*

*Vi arbejder mod, at vi er én skole, så vi kigger på, om vi skal ændre på, hvor medarbejderne har deres arbejdspladser.*

20.05-20.25

## Orienterings-, og drøftelsespunkt

### 8. Ordens- og samværsregler

#### BILAG:

#### 3. Ordens- og samværsregler

Formålet med punktet er at drøfte skolens orden- og samværsregler. Skolens personale har drøftet evt ændringsforslag til orden- og samværsreglerne. Ledelsen giver et kort input til skolebestyrelsen om de ændringsforslag personalet ønsker. Skolebestyrelsen beslutter den fremtidige proces for revidering af ordens- og samværsreglerne herunder hvordan vi arbejder videre med reglerne ind i det nye år.

*TKU og alle teams har haft ordensreglerne på dagsorden mhp. revidering. Skolebestyrelsen drøftede, hvad ordensreglerne skal kunne. Er det et synligt aktivt dokument? Hvor meget skal der stå i ordensreglerne? Mobilpolitik?*

*Teamkoordinatorerne og elevrådet kommer med indput, herefter udarbejder skolen internt et udkast som sendes til behandling i skolebestyrelsen.*

20.25-20.40

## Orienteringspunkt

### 9. Orientering om overstået klassedannelse

Formålet med punktet er at orientere skolebestyrelsen om status på klassedannelse, herunder oprettelsen af NEST klassen.

Nestklassen er dannet. Forældrene på årganges synes, at de fik meget kort tid til at træffe beslutning i. En udfordringen har været, at der ikke kunne komme flere sårbare børn i klassen. Skolebestyrelsen spurgte ind til, hvordan de 12 børn i klassen er udvalgt. Det er ønskeligt, at vi meget tidligt i næste skoleår får meldt ud, om der også i 24/25 startes en ny Nestklasse op. Vi skal desuden have fokus på økonomien både i SFO og skole.

Kl. 20.40-20.55

## Orienteringspunkt

### 10. Meddelelser

- Formand/næstformand:  
*Der afholdes kommunalt møde omkring budget 2024 på onsdag. Jonas deltager.*
- SFOrådet/STG:  
*Intet.*
- Skolen ledelse:  
*Der visiteres og revideres i øjeblikket til Specialklasserne. Vi får en del nye børn i behovsvurdering. Vi kan se, at vi ikke i de nuværende specialklasser har plads til alle, der sendes i behovsvurdering. Herstedøster Skole bliver muligvis nævnt i et tv indslag. Et par forældre har taget kontakt til TV 2 om deres oplevelse af sagsgangen omkring deres børn.*
- Medarbejderrepræsentanterne:  
*Intet.*
- Eksterne repræsentanter:  
*Intet.*
- Andre:  
*Intet.*
- Fortrolig orientering fra ledelsen:  
*Ingen fortrolige oplysninger.*

Kl. 20.55-21.00

## Orienteringspunkt

### 11. Evt.

Formålet med punktet er at medlemmer af skolebestyrelsen har mulighed for at orientere om aktuelle ting.



## Parkering



- Skolens profil – status på nuværende tiltag
- APV

Mødeleder: Nina Kokholm  
Referent: Pia Brit Jensen

# HERSTEDØSTER SKOLE

side 5 af 6

## kl. 18-21.00:

25. august  
6. oktober  
15. november  
8. december  
5. januar  
16. februar  
16. marts  
27. april  
15. juni

## (deltagelse af formand, næstformand og skoleleder)

Onsdag d. 17. august kl. 13.30-14.30  
Onsdag d. 28. september kl. 13.30-14.15  
Tirsdag d. 1. november kl. 15.30-16.30  
Mandag d. 28. november kl. 8.00-8.45  
Tirsdag d. 20. december kl. 8.00-9.00  
Mandag d. 10. januar kl. 10.00-11.00  
Mandag d. 5. marts kl. 10.00-11.00  
Mandag d. 17. april kl. 10.00-11.00  
Tirsdag d. 6. juni kl. 15.00-15.45



## Årshjul for Skolebestyrelsen

| Måned           | Emne  |
|-----------------|---|
| <b>August</b>   |   |
|                 | Arrangementer for forældre eller kontaktpædagoger i indeværende skoleår?  |
|                 | Plan for revidering af principper   |
| <b>Oktober</b>  |   |
|                 | Procesplan for overgang til en SFO og to afdelinger   |
|                 | Evaluering af forældremøder   |
| <b>November</b> |   |
|                 | Fælles forståelse for arbejdet med fravær   |
|                 | Investeringsområde for kommende års lokale budget   |
|                 | Revidering af "Mad og Måltids politikken"   |
|                 | Drøftelse af fokusområder (oplæg fra arbejdsgruppe)   |
| <b>December</b> |   |
|                 | Årets julemiddag  |
|                 | Status på vikardækning/aflysning af undervisning  |
|                 | Evaluering af afgangsprøver samt status på uddannelsesparathedsvurdering og overgang til ungdomsuddannelserne                                 |
|                 | SFO organisering  |
|                 | Antimobbestrategi   |
| <b>Januar</b>   |   |
|                 | Arbejdet med principper/strategier m.m.   |
|                 | Hjemmesiden drøftes og der besluttes eventuelle ændringer   |
|                 | Kalender – skoleafdelingens ferieplan   |
|                 | Status på mellemformer  |
| <b>Februar</b>  |   |
|                 | Kommende fag og opgavefordeling – 1. udkast timefordelingsplan  |
|                 | Regnskab, lønbudget og udspecificeret drift budget  |
|                 | Skolens profil – status på nuværende tiltag (CO teaching, sprog & læsning, RGP, Børneliv i sund balance) og drøfte indsatser kommende skoleår |
|                 | Høringssvar klubomlægning   |
|                 | FOKUS: Tema 1: Fastholdelse & rekruttering  |
| <b>Marts</b>    |   |
|                 | Opfølgning på implementering af den kommunale rekrutteringspolitik  |
|                 | Status på vikardækning/aflysning af undervisning  |
|                 | Opfølgning på kontaktpædagogermødet   |
|                 | Henvendelse til KB vedr. skolekalender (herunder juleferie og vinterferie)  |
|                 | Regnskab, lønbudget og udspecificeret drift budget  |
| <b>April</b>    |   |
|                 | Revidering af forældrehåndbog til kommende forældre til august  |
|                 | Økonomisk status og status på medarbejder sygefravær  |
|                 | Lokaleplan  |
|                 | APV   |
|                 | Trivselsarbejdet (herunder brug af mellemformer)  |
|                 | Orientering om overstået klassedannelse   |
| <b>Juni</b>     |   |
|                 | Plan for hvilke principper der skal revideres, drøftes eller udarbejdes i kommende skoleår – samt oplæg fra arbejdsgruppe                     |
|                 | Godkendelse af skema  |
|                 | Resultatet af elevtrivselsmålingen og den videre proces   |
|                 | Deltagelse i kommende års forældremøder   |
|                 | Godkendelse af endelig timefordelingsplan   |