

HERSTEDØSTER SKOLE

side 1 af 8

Skolebestyrelsesmøde dagsorden

D. 15.6.2023 kl. 18.00-21.00 i personalerummet (der er fælles spising kl. 18.00-18.30)

Deltagere					
Jonas Albrekt Karmann Formand Jonas.albrekt.karmann@gmail.com	X	Nina Kokholm Næstformand Ninatanvik@hotmail.com	X	Jonas Felbo-Kolding Forældrerepræsentant Jonasfkolding@gmail.com	A
Ole Steen Christensen Forældrerepræsentant Christensen_ole@outlook.dk	X	Henrik Olsen Forældrerepræsentant Heo@mailboksen.dk	X	Thomas Ambæk Nielsen Forældrerepræsentant Tambak86@gmail.com	X
Michael Dennis Boye Forældrerepræsentant Muggimaggi@gmail.com	X	Trine Ladekarl Nelleman Ekstern repræsentant tln@nextkbh.dk	A	Joachim Münther Hansen Medarbejderrepræsentant Project_akira@hotmail.com	X
Gert S. Nielsen Medarbejderrepræsentant Gert.nielsen@albertslund.dk	A	Birgitte Kjær Christensen Skoleleder Birgitte.kjaer.christensen@albertslund.dk	X	Pia Brit Jensen Souschef/afdelingsleder Pia.brit.jensen@albertslund.dk	X
Josef Al-Mersal 9.G Elevrepræsentant Jose503b@akskole.dk	F	Mina Aref 7.G Elevrepræsentant Mina.aref@akskole.dk	X	Katja Skov Arler Forældresuppleant Katja@arler.dk	A
Necati Kayhan Forældresuppleant Necatika@hotmail.com	X	Thomas Pedersen Forældresuppleant TP23230707@gmail.com	A	Edibe Baran Forældresuppleant Edibebaran270@gmail.com	F
Adnan Ali Amin Forældresuppleant Sobia2412@hotmail.com	F	Emilie Rønlund Forældresuppleant Emilieroenlund@gmail.com	A		
Dagsordenmodtagere					
Signe Bjørn Jensen Indskolingsleder Signe.bjoern.jensen@albertslund.dk		Martin Greve Korsbæk Udskolingsleder Agy@albertslund.dk		Christina Johansen Afdelingsleder SFO Christina.johansen@albertslund.dk	
Mads Brøns Pedersen Afdelingsleder specialklasserne Mads.brons.pedersen@albertslund.dk		Sabrina Maria Bennyson Medarbejdersuppleant samt tovholder på elevråd Sabr5598@akskole.dk		Michael Grønbjerg Leder af Storagergård Michael.groenbjerg@albertslund.dk	
Hanne Møller Vennegaard Formand Storagergård Hanmven@gmail.com					
X: Fremmødt					
A: Afbud					
F: Fraværende					

Dagsorden/referat

Kl. 18.30-18.35

Drøftelses- og beslutningspunkt

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt.

Kl. 18.35-18.40

Orienterings- og beslutningspunkt

2. Opfølgning på aftaler fra sidst

Ingen opfølgning.

Kl. 18.40-18.50

Orienterings- og drøftelsespunkt

3. Fra eleverne

Formålet med punktet er at elevrepræsentanterne præsenterer skolebestyrelsen for de ting der pt. optager elevrådet.

Mina orienterede om det, Elevrådet er optaget af i øjeblikket.

Det er nu en elevrepræsentant, der laver dagsorden til og er ordstyrer på Elevrådsmøderne, med hjælp fra Sabrina, som er elevrådskontaktlærer.

Elevrådet har drøftet:

- *Hvordan det kan blive bedre i fællesrum og i klasserne. Bedre bænke, gerne polstrede som i 10'erne. Nye tennisbat og bolde. Gerne sofaer i klassen.*
- *Kunne nogle af pengene fra Østerby f.eks. bruges til forbedring af miljøerne.*
- *Karameldagen – en god dag, men det kan blive voldsomt for de mindste elever, kan skumkanonerne stå to forskellige steder, så de mindre elever kan være i det ene område.*

Eleverne har foreslået at kommende Temauge får temaet "Kultur på tværs". Ønsket er imødekommet i TKU og ledelsen.

Skolebestyrelsen roser traditionerne omkring 9. klassernes sidste skoledag, det er en dag, der efterlader gode minder. Det kunne dog være ønskeligt, at eleverne har mulighed for at skifte tøj inden de går hjem, de er meget våde. Kan der findes en løsning?

Medarbejderne oplever, at de fleste finder løsninger, men ikke alle bryder sig om at finde et hjørne at klæde om i.

Kl. 18.50-19.15

Orienterings-, og drøftelsespunkt

4. Resultatet af elevtrivselsmålingen og den videre proces

BILAG:

1. Trivselsrapport 0.-3. klasse
2. Trivselsrapport 4.-9. klasse

Formålet med punktet er at orientere skolebestyrelsen om den nationale elevtrivselsundersøgelse samt drøfte om resultaterne giver anledning til konkrete handlinger.

Birgitte orienterede om Trivselsmålingen, om spørgsmålene og gennemførelsen af undersøgelsen.

Der kan kigges ind i undersøgelsen på forskellige niveauer, klasse, årgang, 0-3. klasse og 4.-9. klasse.

Resultaterne skal bruges sammen med den viden, vi i forvejen har. Vi skal være nysgerrige, der hvor noget slår ud. Besvarelsene på 1. årgang kalder på opmærksomhed. På 5. årgang tænker vi, at det kan ses i besvarelsene, at der har været en klassesammenlægning.

En høj andel oplever ikke at få tilstrækkelig støtte, det er et område at være nysgerrig på.

Det er planen, at forældrene får en tilbagemelding på forældremøderne efter sommerferien.

Der blev udtrykt bekymring omkring den generelle tryghed i udskoling, og en tendens til at pigerne føler sig eller er mere utrygge. AB scorer flot. XY ligger lidt lavt.

Der blev spurgt til fagligheden og det at undervisningen opleves kedelig. Det er et opmærksomhedspunkt, som vi også bør være nysgerrige på.

Toiletterne er stadig et problem. Elevrådet kan inddrages her. Hvad handler det om og hvad kan gøres?

19.15-19.40

Orienterings-, og **drøftelsespunkt**

5. Resultatet af APV og den videre proces

BILAG:

3. APV 2023 samlede dashboards
4. APV Herstedøster Skole
5. APV afdeling Nord
6. APV afdeling Syd
7. APV AB/XY
8. APV SFO Herstedøster Skole

Formålet med punktet er at orientere skolebestyrelsen om arbejdspladsvurderingen blandt medarbejderne samt drøfte om resultaterne giver anledning til konkrete handlinger.

*Birgitte orienterede om Trivsels- og APV åbningen.
Undersøgelsen laves hvert andet år.*

*Siden sidste måling er afdelingerne ændret, der kan derfor ikke sammenlignes lige over med sidste måling. Vi kigger på resultat og laver indsats for den samlede skole.
Besvarelsene kategoriseres i rød, gul og grøn. Der hvor besvarelsen er rød, skal der laves en indsats.*

*Vi har afholdt Personaleaften, hvor vi havde en proces omkring udvælgelse af indsatsområder og efterfølgende muligheden for pege på løsninger.
Her prioriterede vi de områder, vi vil lave indsats omkring.*

Der blev spurgt til muligheden for at se og sammenligne med de øvrige skoler i Albertslund. Vi har ikke adgang til de andre skolers rapporter.

Og der blev bidt mærke i at specialklasserne er i positiv fremgang. Der blev desuden bemærket at Hø generelt ligger lidt lavt, SFO'erne ligger højere end skoledelen, men lavere end sidste gang og at Nord har lav svarprocent.

Der blev også bidt mærke i generelt stor tilfredshed med nærmeste afdelingsleder og mening med opgaverne, men oplevelsen af for mange opgaver og krav i arbejdet.

Skolebestyrelsen drøftede besvarelsene og hvad de er udtryk for. Bestyrelsen er nysgerrig på hvordan det ser ud i forhold til andre skoler og i forhold til tidligere.

Skolebestyrelsen sætter Trivsel og APV på dagsorden igen om et halvt år, for at gøre status på, hvor vi er på skolen.

19.40-20.00

Drøftelses- og **beslutningspunkt**

6. Kommende års skolebestyrelsesmøder

BILAG:

9. Forslag til kommende års skolebestyrelsesmøder

Formålet med punktet er beslutte møderække for kommende års møder i skolebestyrelsen, herunder tidspunkter for møder samt mødernes struktur. Herudover bedes skolebestyrelsen tage stilling til hvem der fremover skal kunne deltage i skolebestyrelsesmøderne.

Torsdag d. 24. august
Torsdag d. 21. september (anderledes møde – fx forældrearrangement)
Onsdag d. 4. oktober
Mandag d. 6. november
Torsdag d. 7. december
Mandag d. 29. januar
Onsdag d. 28. februar
Torsdag d. 4. april
Onsdag d. 22. april
Mandag d. 17. juni.

Møderne starter 17.30 og slutter kl.20.15. Der lægges en pause ind på 15. min., hvor der serveres mad.

Skolebestyrelsen drøftede fremmødet på skolebestyrelsesmøderne. Der er medlemmer af skolebestyrelsen Birgitte endnu ikke har mødt. Det er vigtigt, at alle deltager hver gang, så der er stabilitet og kontinuitet i drøftelserne.

Birgitte foreslår, at det er de valgte repræsentanter og suppleant 1 og 2, der deltager i møderne.

Skolebestyrelsen drøftede forslaget.

Forslaget vedtaget ved afstemning.

Necati er 2. suppleant, han vil gerne rykke ned i rækken af suppleanter, så suppleant nr. 3 får muligheder for at deltage.

20.00-20.10

Drøftelses- og beslutningspunkt

7. Deltagelse i kommende års forældremøder

BILAG:

10. Datoer for kommende års forældremøder (eftersendes inden mødet)

Formålet med punktet er at få første udkast til overblik over hvilke forældre der deltager på hvilke forældremøder.

Forældremøder 17.00/17.30-19./19.30	Uge 34	Uge 35	Uge 36
Mandag	0.-1. årgang		8.-9. årgang
Tirsdag	6.-7. årgang		4.-5. årgang
Onsdag	2.-3. årgang	Specialklasser	
Torsdag			
Den klasse der står først starter kl. 17.00 og den der står som nr 2 starter kl. 17.30.			

0. årgang: Jonas Karmann deltager 1. skoledag.

1. årgang: Katja

2. årgang: Thomas A

3. årgang: Thomas A

4. årgang: Henrik

5. årgang: Jonas Karmann

6. årgang: Ole

7. årgang: Ole

8. årgang: Jonas Karmann

9. årgang: Jonas Karmann

Specialklasserne: Michael

20.10-20.20

Orienteringspunkt

8. Orientering om skema og endelig timestfordelingsplan

BILAG:

11. Skemaer for skoleåret 2023-2024 (eftersendes inden mødet)

12. Endelig timestfordelingsplan (eftersendes inden mødet)

Formålet med punktet at orientere skolebestyrelsen om kommende års skemaer samt den endelige timestfordelingsplan.

Pia orienterede om hvilke principper, der tages udgangspunkt i skemalægningen, bl.a. Fælles mødetid for alle, klasselærere i klassen alle dage, praktisk/musiske fag fordelt hen over ugen.

Skemaer er grundskemaer, der kan ændres i året og løbende i de fleksible skemaer.

I specialklasserne, lægger de fleste team selv skema.

20.20-20.40

Drøftelses- og beslutningspunkt

9. Opfølgning på drøftelse vedr. Forældrehåndbogen fra sidste skolebestyrelsesmøde

BILAG:

13. Forældrehåndbog 2022-2023

Formålet med punktet er besluttet om vi fortsat skal have en forældrehåndbog, hvad formålet med håndbogen i så fald er og hvad den evt. skal indeholde. Punktet er en opfølgning på sidste møde.

Skolebestyrelsen drøftede behovet for forældrehåndbogen og hvad vi vil med den. Synes forældre, at dokumentet giver mening og er det her forældrene søger viden og information?

Skolebestyrelsen er enig i og konkluderer, at Håndbogen giver mening men ikke som den er nu. Der bør i stedet laves en online version.

Der blev opfordret til en overvejelse om fortsat at have en lille folder til nye 0. klasseforældre.

Kl. 20.40-20.55

Orienteringspunkt

10. Meddelelser

- Formand/næstformand:

Der er nedsat et kommunalt forum for skolebestyrelsesformændene fra alle skolebestyrelserne. Der kommer et samlet skriv fra formændene til BSU, hvor der udtrykkes ønske om at blive inddraget tidligt i processen og beslutningerne omkring bl.a. budgettet.

Emilie har kontaktet Afdelingsleder Martin med et ønske om, at der i skolen arbejdes i større grad med børns brug af sociale medier. Martin har taget kontakt til DKE om de vil støtte en udvidet indsats på HØ omkring brug af sociale medier.

- SFOrådet/STG:

Er i forvirring omkring STG og klubbelen. Afventer retningslinjer.

- Skolen ledelse:

Forventer ikke at der kommer retningslinjer foreløbig.

Birgitte har haft møde med STG forældre. STG er en afdeling på HØ nu. Vi er i gang med at finde ud af, hvordan STG bliver en integreret del af skolen og samtidig fastholde det særligt gode derfra.

Der tænkes i at nedsætte en arbejdsgruppe under skb.

Michael og en TR fra STG træder ind i MED i den kommende periode.

Skolebestyrelsen er ikke tilfreds med, at der ikke kommer retningslinjer fra forvaltningen nu. Det skal fremgå af styrelsesvedtægten, hvordan bl.a. SFO rådsvalg, Skolebestyrelsesvalg m.m. skal foregå. Skolebestyrelsen vil bede om møde med BSU formanden og Sisse omkring dette.

Birgitte er inviteret ind i arbejdsgruppe omkring ny resursemodel.

Vores administrative leder, har opsagt sin stilling med udgangen af oktober.

- Medarbejderrepræsentanterne:
Vi er spændte på skemaer mm. For kommende skoleår.
- Eksterne repræsentanter:
- Andre:
- Fortrolig orientering fra ledelsen

Kl. 20.55-21.00

Orienteringspunkt

11. Evt.

Formålet med punktet er at medlemmer af skolebestyrelsen har mulighed for at orientere om aktuelle ting.

Mobil/skærmpolitik tages op på kommende møde.



Parkering



- *Skolens profil – status på nuværende tiltag*
- *Plan for hvilke principper der skal revideres, drøftes eller udarbejdes i kommende skoleår – samt oplæg fra arbejdsgruppe*

Mødeleder: Jonas Albrekt Karmann
Referent: Pia Brit Jensen

HERSTEDØSTER SKOLE

side 7 af 8

Skolebestyrelsesmøder

kl. 18-21.00:

25. august
6. oktober
15. november
8. december
5. januar
16. februar
16. marts
27. april
15. juni

Formøder

(deltagelse af formand, næstformand og skoleleder)

Onsdag d. 17. august kl. 13.30-14.30
Onsdag d. 28. september kl. 13.30-14.15
Tirsdag d. 1. november kl. 15.30-16.30
Mandag d. 23. november kl. 8.00-8.45
Torsdag d. 27. november kl. 8.00-9.00
Onsdag d. 8. februar kl. 10.00-11.00
Mandag d. 5. marts kl. 8.00-9.00
Mandag d. 17. april kl. 8.00-9.00
Onsdag d. 7. juni kl. 15.00-16.00



Årshjul for Skolebestyrelsen

Måned	Emne
August	
	Arrangementer for forældre eller kontaktpædagoger i indeværende skoleår?
	Plan for revidering af principper
Oktober	
	Procesplan for overgang til en SFO og to afdelinger
	Evaluering af forældremøder
November	
	Fælles forståelse for arbejdet med fravær
	Investeringsområde for kommende års lokale budget
	Revidering af "Mad og Måltids politikken"
	Drøftelse af fokusområder (oplæg fra arbejdsgruppe)
December	
	Årets julemiddag
	Status på vikardækning/aflysning af undervisning
	Evaluering af afgangsprøver samt status på uddannelsesparathedsvurdering og overgang til ungdomsuddannelserne
	SFO organisering
	Antimobbestrategi
Januar	
	Arbejdet med principper/strategier m.m.
	Hjemmesiden drøftes og der besluttes eventuelle ændringer
	Kalender – skoleafdelingens ferieplan
	Status på mellemformer
Februar	
	Kommende fag og opgavefordeling – 1. udkast timefordelingsplan
	Regnskab, lønbudget og udspecificeret drift budget
	Skolens profil – status på nuværende tiltag (CO teaching, sprog & læsning, RGP, Børneliv i sund balance) og drøfte indsatser kommende skoleår
	Høringssvar klubomlægning
	FOKUS: Tema 1: Fastholdelse & rekruttering
Marts	
	Opfølgning på implementering af den kommunale rekrutteringspolitik
	Status på vikardækning/aflysning af undervisning
	Opfølgning på kontaktpædagogermødet
	Henvendelse til KB vedr. skolekalender (herunder juleferie og vinterferie)
	Regnskab, lønbudget og udspecificeret drift budget
April	
	Revidering af forældrehåndbog til kommende forældre til august
	Økonomisk status og status på medarbejder sygefravær
	Lokaleplan
	Trivselsarbejdet (herunder brug af mellemformer)
	Orientering om overstået klassedannelse
Juni	
	Plan for hvilke principper der skal revideres, drøftes eller udarbejdes i kommende skoleår – samt oplæg fra arbejdsgruppe
	Skemaer for kommende skoleår
	APV
	Resultatet af elevtrivselsmålingen og den videre proces
	Deltagelse i kommende års forældremøder
	Endelig timefordelingsplan