

# Herstedøster Skole

Vores opgave, Mod, Relationer, Helhed



Skolebestyrelsesmøde dagsorden

D. 24. august 2023 kl.17.30-20.15

Sted: Personalerummet

Mødeleder: Jonas Albrekt Karmann

Referent: Pia Britt Jensen

Deltagere					
Jonas Albrekt Karmann Formand Jonas.albrekt.karmann@gmail.com	X	Nina Kokholm Næstformand Ninatanvik@hotmail.com	X	Jonas Felbo-Kolding Forældrerepræsentant Jonasfkolding@gmail.com	X
Henrik Olsen Forældrerepræsentant Heo@mailboksen.dk	X	Thomas Ambæk Nielsen Forældrerepræsentant Tambak86@gmail.com	X	Michael Dennis Boye Forældrerepræsentant Muggimaggi@gmail.com	A
Katja Skov Arler Forældrerepræsentant Katja@arler.dk	X	Trine Ladekarl Nelleman Ekstern repræsentant tln@nextkbh.dk	A	Joachim Münther Hansen Medarbejderrepræsentant Project_akira@hotmail.com	X
Gert S. Nielsen Medarbejderrepræsentant Gert.nielsen@albertslund.dk	X	Birgitte Kjær Christensen Skoleleder Birgitte.kjaer.christensen@albertslund.dk	X	Pia Brit Jensen Souschef/afdelingsleder Pia.brit.jensen@albertslund.dk	X
Elevrepræsentant Mina Aref 8.g Mina.aref@akskole.dk	X	Elevrepræsentant Benjamin Baran Wojcik 8.e	X	Necati Kayhan 1. forældresuppleant Necatika@hotmail.com	F
Thomas Pedersen 2. forældresuppleant TP23230707@gmail.com	A				

X: Fremmødt

A: Afbud

F: Fraværende

## Øvrige modtagere af dagsorden

Edibe Baran 3. forældresuppleant Edibebaran270@gmail.com		Adnan Ali Amin 4. forældresuppleant Sobia2412@hotmail.com		Emilie Rønlund 5. forældresuppleant Emilieroenlund@gmail.com	
Ole Steen Christensen 6. forældresuppleant Christensen_ole@outlook.dk		Signe Bjørn Jensen Indskolingsleder Signe.bjoern.jensen@albertslund.dk		Martin Greve Korsbæk Udskolingsleder Agy@albertslund.dk	
Christina Johansen Afdelingsleder SFO Christina.johansen@albertslund.dk		Mads Brøns Pedersen Afdelingsleder specialklasserne Mads.brons.pedersen@albertslund.dk		Michael Grønbjerg Afdelingsleder Storagergård Michael.groenbjerg @albertslund.dk	
Sabrina Maria Bennyson Medarbejdersuppleant samt tovholder på elevråd Sabr5598@akskole.dk					

# Herstedøster Skole

Vores opgave, Mod, Relationer, Helhed



Dagsorden/referat
<p>Kl. 17.30 – 17.35</p> <p><b>Orienteringspunkt</b> – <b>drøftelsespunkt</b> – <b>beslutningspunkt</b> – <b>producerende</b></p> <p><b>1. Velkommen og godkendelse af dagsorden</b></p> <p><i>Benjamin er ny elevrepræsentant i skolebestyrelsen.</i></p> <p><i>Skolebestyrelsen præsenterede sig og bød Benjamin velkommen.</i></p> <p><i>Jonas har fået en opfordring til at skolebestyrelsen drøfter holdningen til badning efter idræt. Emnet sættes på dagsorden til næste skolebestyrelsesmøde.</i></p> <p><b>Referat:</b></p> <p><i>Dagsorden godkendt</i></p>
<p>Kl. 17.35 – 17.45</p> <p><b>Orienteringspunkt</b> – <b>drøftelsespunkt</b> – <b>beslutningspunkt</b> – <b>producerende</b></p> <p><b>2. Elevrådet</b></p> <p>Formålet med punktet er at elevrepræsentanterne præsenterer skolebestyrelsen for de ting der pt. optager elevrådet.</p> <p><b>Referat:</b></p> <p><i>Mina 8.g er genvalgt som elevrepræsentant i skoleåret 2023/24, hun er valgt sammen med Benjamin 8.e. Velkommen til begge!</i></p> <p><i>Elevrådet har holdt første møde. Der er endnu ikke nyt fra elevrådet.</i></p>
<p>Kl. 17.45 – 18.00</p> <p><b>Orienteringspunkt</b> – <b>drøftelsespunkt</b> – <b>beslutningspunkt</b> – <b>producerende</b></p> <p><b>3. Godkendelse af ny forretningsorden</b></p> <p>Formålet med punktet er drøfte og vedtage en forretningsorden for skolebestyrelsen gældende for det kommende skoleår.</p> <p>Bilag:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Gældende forretningsorden</li><li>2. Udkast til ny forretningsorden</li></ol> <p><b>Referat:</b></p> <p><i>Skolebestyrelsen har før sommerferien besluttet, at det fremover kun er 1. og 2. suppleanten, der kan deltage i skolebestyrelsens møder. Ole har ønsket at rykke ned på listen og Katja er derfor rykket ind i bestyrelsen som ordinært medlem.</i></p> <p><i>Jonas orienterede om ændringerne i forretningsorden.</i></p> <p><i>Der blev spurgt til om en af forældrerepræsentanterne skal være fra klubberne. Dette er lige nu uvist. Vi afventer styrelsesvedtægten, når den foreligger, revideres forretningsorden evt. igen.</i></p> <p><i>Forretningsorden blev vedtaget med få ændringer.</i></p>
<p>Kl. 18.00 – 18.25</p>

# Herstedøster Skole

Vores opgave, Mod, Relationer, Helhed



Orienteringspunkt – drøftelsespunkt – beslutningspunkt – producerende

## 4. Høring – ”Sammenhængende børnepolitik”

Formålet med punktet er at drøfte det kommunale udkast til en sammenhængende børnepolitik. På baggrund af drøftelsen skal det besluttes hvorvidt skolebestyrelsen ønsker at indgive høringssvar, og i så fald hvem og hvordan høringssvaret udarbejdes. Der er deadline for høringssvar d. 31. august.

Bilag:

3. Høringssvar - Sammenhængende børnepolitik

4. Sammenhængende børnepolitik 2023-2026

### Referat:

*Birgitte spurgte ind til skolebestyrelsens indsigt i sammenhængen i kommunens politikker. Skolebestyrelsen er ikke præsenteret for sammenhængen og vil gerne have en præsentation af kommunens organisering, og hvordan de forskellige politikker og indsatser hænger sammen.*

*Skolebestyrelsen drøftede det, at fokus i styringsdokumenterne er forskelligt: børnefællesskaber - individorienteret.*

*I et høringssvar kan vi påpege det sproglige – at der bør være sammenhæng og overensstemmelse mellem styringsdokumenterne. I så fald bør vi være konkrete og pege på eksemplerne i dokumenterne.*

*I høringssvaret påpeges:*

*”Sammenhængende børneliv” er misvisende - Politiken bør hedde noget andet, den omhandler det specialiserede og ikke det generelle børneliv.*

*Der bør være en tydeligere sproglig sammenhæng i børnesynet i Skolestrategien og sammenhængende børnepolitik - en røde tråd.*

*Jonas Karmann laver udkast til høringssvar.*

Kl. 18.25-18.45

Orienteringspunkt – drøftelsespunkt – beslutningspunkt – producerende

## 5. Skolebestyrelsens årsberetning

Formålet med punktet er drøfte indhold i skolebestyrelsens årsberetning. Jonas har lavet et udkast. På baggrund af udkastet vurderes det om dette skal redigeres, tilføjes og evt. kan vedtages.

Bilag:

5. Skolebestyrelsens årsberetning (UDKAST)

### Referat:

*Jonas – Formanden - orienterede om den årsberetning, han har lavet udkast til. Skolebestyrelsen kom med bemærkninger og input.*

*Jonas retter til og sender årsberetningen rundt.*

Kl. 18.45-19.00

Pause med mulighed for mad

# Herstedøster Skole

## Vores opgave, Mod, Relationer, Helhed



Kl. 19.00-19.25

**Orienteringspunkt** – **drøftelsespunkt** – **beslutningspunkt** – **producerende**

### 6. Forældrearrangement (21. september)

Formålet med punktet er at udvalget v. Henrik, Nina og Thomas A. fremlægger deres planer for et kommende forældrearrangement. Skolebestyrelsen skal beslutte indhold og form for kommende kontaktforsældrearrangement. Der er afsat tid i skolens kalender til et arrangement d. 21. september.

#### Referat:

Mødet flyttes til d. 4. oktober, så der er afholdt valg i alle klasse og de nye kontaktforsældre kan inviteres i god tid.

*Temaet: Trivsel, tryghed og udvikling.*

*Birgitte starter med et oplæg om skolens indsatser og værdier.*

*Skolens trivselsvejledere kan evt. lave inspirationsoplæg.*

*Der forventes planlagt et kontaktforsældremøde igen i foråret, hvor temaet bliver de to manglende værdier: Demokrati og ansvar.*

*Der udleveres en introduktionsfolder til kontaktforsældrene.*

*Skolebestyrelsen drøftede om kontaktforsældremødet skal være for forældre i både special og almen, eller om der skal afholdes to forskellige møder.*

*Arbejdsgruppen undersøger om temaet og indholdet på mødet er relevant og meningsfuldt for alle.*

*Skolebestyrelsen drøftede formålet med mødet, hvad ønsker vi, at forældrene går fra mødet med?*

*Skolebestyrelsen vil gerne involvere kontaktforsældrene i skolehjemsamarbejdet og understøtte kontaktforsældrenes opgave med at understøtte fællesskabet i klasserne.*

Kl. 19.25-19.50

**Orienteringspunkt** – **drøftelsespunkt** – **beslutningspunkt** – **producerende**

### 7. Budgetkatalog 2024

Formålet med punktet er at drøfte det kommunale budgetkatalog for 2024, med henblik på at beslutte hvorvidt skolebestyrelsen ønsker at indgive høringsvar. I fald skolebestyrelsen indgiver høringsvar skal det besluttes hvem og hvordan høringsvaret udarbejdes og godkendes. Der er deadline for høringsvar d. 7. september.

Bilag:

6. Budgetkatalog 2024 (Budgetkataloget forventes offentliggjort mandag d. 21. august). Så snart det foreligger vil det blive eftersendt)

#### Referat:

*Der skal i budgettet for 2024 findes besparelser for 23 mil.*

# Herstedøster Skole

## Vores opgave, Mod, Relationer, Helhed



Der blev udtrykt undren over at store besparelser på skoleområdet vurderes til ikke at indebære risici.

I budgetkataloget peges der på flere mulige besparelser på skoleområdet:

*Halvering af indskolingspuljen – pædagoger i skoletiden. Den foreslåede besparelse vil få store konsekvenser. Skolerne kan på ingen måde genkende de tal, der er angivet til to-voksentimer.*

*Rammebesparelse på 2 mil. – anerkendelse af at vi selv kan være med til at pege på, hvor vi skal spare, men stor bekymring over, at der igen skal bespares.*

*Sundhedsplejerskerne – besparelse på kontakten til eleverne i skolen og samtale med skoleleder. En mindre besparelse – ingen bemærkninger.*

*Etablering af behandlingstilbud på HV. Børn der hentes hjem fra behandlingstilbud uden for kommunen. Der vil være en udgift til etablering men der forventes en besparelse allerede i år. 2.*

*Obs på arealudnyttelsen, det kan måske betyde større brug af skolens lokaler.*

*Administrative besparelser. I forbindelse med sammenlægning af skoler og klubber fulgte de administrative midler med. De foreslås nu bespart – Dette bemærkes i høringsvaret.*

*Effektivisering i forvaltningen. Skolebestyrelsen går ikke ind i dette.*

Jonas og Jonas laver udkast til høringsvar. Sendes rundt til kommentering.

Kl. 19.50-20.10

Orienteringspunkt – drøftelsespunkt – beslutningspunkt – producerende

### 8. Meddelelser

- Formand/næstformand:  
*Valg til SFO/klub-råd – Vi afventer ny styrelsesvedtægt. Jonas har været til et møde, hvor der blev orienteret om arbejdet med en ny resursemodel (Fordeling af midler til skolerne).  
Der er i denne uge afholdt dialogmøde. Nina, Jonas Karmann, Pia og Birgitte deltog. Der et var oplæg omkring børns brug af sociale medier. Emnet bliver punkt på skolebestyrelsesmøde i løbet af året.*
- Forældrerepræsentanter:  
*Intet.*
- Skolen ledelse:  
*Vi har taget imod de nye 0. klasser, både børn og forældre. Ledelsen har været på ledelsesseminar omkring nyt ledelsesteam, værdier og nyt ledelses- og medarbejdergrundlag.  
Vi er i gang med at afholde forældremøder på alle årgange. Undersøgende matematik kunne måske være et tema på et fælles forældremøde.*
- Medarbejderrepræsentanterne:  
*Indskolingen sukker lidt over problematikken med at skolen er aflåst i aften timerne og det at vi har møder med forældre.  
Der er rollespil i uge 37.*
- Eksterne repræsentanter:  
*Intet.*
- Evt. fortrolige orienteringer:  
*Intet.*

# Herstedøster Skole

Vores opgave, Mod, Relationer, Helhed



Kl. 20.10-20.15

Orienteringspunkt – drøftelsespunkt – beslutningspunkt – producerende

## 9. Evt.

Formålet med punktet er at medlemmer af skolebestyrelsen har mulighed for at orientere om aktuelle ting.

### Referat:

*OBS på arbejdsgrupper der blev nedsat før sommerferien!*

*Skole og forældre holder årsmøde i november, der er mulighed for at deltage.*

*Folkeskole i fællesskab – skolestrategien sendes ud til skolebestyrelsen.*

### Kommende dagsordenpunkter:

- Plan for hvilke principper der skal revideres, drøftes eller udarbejdes i kommende skoleår – samt oplæg fra arbejdsgruppe
- Endelig godkendelse af antimobbestrategi

### Møderække:

#### Skolebestyrelsesmøder

kl. 17.30-20.15:

Torsdag d. 24. august

Torsdag d. 21. september

Onsdag d. 4. oktober

Mandag d. 6. november

Torsdag d. 7. december

Mandag d. 29. januar

Onsdag d. 28. februar

Torsdag d. 4. april

Onsdag d. 22. maj

Mandag d. 17. juni

#### Formøder

(deltagelse af formand, næstformand og skoleleder)

Torsdag d. 10. august kl. 14.00 – 15.00

Tirsdag d. 12. september 8.00-9.00

Torsdag d. 21. september 12.30-13.30

Torsdag d. 26. oktober 12.30-13.20

Tirsdag d. 28. november 8.00-9.00

Tirsdag d. 16. januar 8.00-9.00

Torsdag d. 15. februar 12.30-13.30

Mandag d. 18. marts 12.00-13.00

Tirsdag d. 14. maj 8.00-9.00

Torsdag d. 6. juni 12.30-13.30

## Årshjul for Skolebestyrelsen

Måned	Emne
<b>August</b>	
	Skolebestyrelsens årsberetning
	Forældrearrangement
	Budgetkatalog
<b>September</b>	
	Plan for revidering af principper
<b>Oktober</b>	
	Evaluering af forældremøder

# Herstedøster Skole

Vores opgave, Mod, Relationer, Helhed



	Mobilpolitik/skærmpolitik
<b>November</b>	
	Investeringsområde for kommende års lokale budget
<b>December</b>	
	Årets julemiddag
	Opfølgning på indsatser vedr. medarbejdernes arbejdsmiljø (APV)
<b>Januar</b>	
	Kalender – skoleafdelingens ferieplan
	Elev- og klassetalssag
<b>Februar</b>	
	Kommende fag og opgavefordeling – 1. udkast timefordelingsplan
	Regnskab, lønbudget og udspecificeret drift budget
<b>April</b>	
<b>Maj</b>	
	Økonomisk status og status på medarbejder sygefravær
<b>Juni</b>	
	Skemaer for kommende skoleår
	Resultatet af elevtrivselsmålingen og den videre proces
	Deltagelse i kommende års forældremøder
	Endelig timefordelingsplan