

Herstedøster Skole

Vores opgave, Mod, Relationer, Helhed



Skolebestyrelsesmøde dagsorden

D. 6. november 2023 kl.17.30-20.15

Sted: Personalerummet

Mødeleder: Jonas Albrekt Karmann

Referent: Pia Brit Jensen

Deltagere					
Jonas Albrekt Karmann Formand Jonas.albrekt.karmann@gmail.com	X	Nina Kokholm Næstformand Ninatanvik@hotmail.com	X	Jonas Felbo-Kolding Forældrerepræsentant Jonasfkolding@gmail.com	X
Henrik Olsen Forældrerepræsentant Heo@mailboksen.dk	X	Thomas Ambæk Nielsen Forældrerepræsentant Tambak86@gmail.com	X	Michael Dennis Boye Forældrerepræsentant Muggimaggi@gmail.com	A
Katja Skov Arler Forældrerepræsentant Katja@arler.dk	X	Trine Ladekarl Nelleman Ekstern repræsentant tln@nextkbh.dk	X	Joachim Münther Hansen Medarbejderrepræsentant Project_akira@hotmail.com	X
Gert S. Nielsen Medarbejderrepræsentant Gert.nielsen@albertslund.dk	A	Birgitte Kjær Christensen Skoleleder Birgitte.kjaer.christensen@albertslund.dk	X	Pia Brit Jensen Souschef/afdelingsleder Pia.brit.jensen@albertslund.dk	X
Elevrepræsentant Mina Aref 8.G Mina.aref@akskole.dk	X	Elevrepræsentant Benjamin Baran Wojcik 8.E Benjamin.baran.wojcik@akskole.dk	X	Necati Kayhan 1. forældresuppleant Necatika@hotmail.com	F
Thomas Pedersen 2. forældresuppleant TP23230707@gmail.com	A				

X: Fremmødt

A: Afbud

F: Fraværende

Øvrige modtagere af dagsorden

Edibe Baran 3. forældresuppleant Edibebaran270@gmail.com		Adnan Ali Amin 4. forældresuppleant Sobia2412@hotmail.com		Emilie Rønlund 5. forældresuppleant Emilieroenlund@gmail.com	
Ole Steen Christensen 6. forældresuppleant Christensen_ole@outlook.dk		Signe Bjørn Jensen Indskolingsleder Signe.bjoern.jensen@albertslund.dk		Martin Greve Korsbæk Udskolingsleder Agy@albertslund.dk	
Christina Johansen Afdelingsleder SFO Christina.johansen@albertslund.dk		Mads Brøns Pedersen Afdelingsleder specialklasserne Mads.brons.pedersen@albertslund.dk		Michael Grønbjerg Afdelingsleder Storagergård Michael.groenbjerg @albertslund.dk	
Sabrina Maria Bennyson Medarbejdersuppleant samt tovholder på elevråd Sabr5598@akskole.dk					

Herstedøster Skole

Vores opgave, Mod, Relationer, Helhed



Dagsorden/referat
<p>Kl. 17.30 – 17.35</p> <p>Orienteringspunkt – drøftelsespunkt – beslutningspunkt – producerende</p> <p>1. Velkommen og godkendelse af dagsorden</p> <p>Referat: <i>Dagsorden godkendt.</i></p>
<p>Kl. 17.35 – 17.45</p> <p>Orienteringspunkt – drøftelsespunkt – beslutningspunkt – producerende</p> <p>2. Elevrådet</p> <p>Formålet med punktet er at elevrepræsentanterne præsenterer skolebestyrelsen for de ting der pt. optager elevrådet.</p> <p>Referat: <i>Intet nyt fra elevrådet. Elevrådet kommer til at evaluere Temaugen på et kommende elevrådsmøde.</i></p>
<p>Kl. 17.45 – 18.15</p> <p>Orienteringspunkt – drøftelsespunkt – beslutningspunkt – producerende</p> <p>3. Mobilpolitik/skærmpolitik</p> <p>Formålet med punktet er at beslutte hvorvidt Herstedøster Skole fremover skal være mobilfri skole. Joachim har inden mødet foretaget en intern undersøgelse blandt personalet for at få et fingerpeg om hvad personalet tænker. Punktet er ligeledes taget op i elevrådet. På baggrund af oplæg fra ledelsen drøftes emnet i mindre grupper inden der samles op i plenum.</p> <p>BILAG:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mediepolitik og digital antimobbepplan2. Tilbage melding vedr. mobiler <p>Referat: <i>Birgitte orienterede om, at mobilpolitik har været i høring hos teamkoordinatorerne og alle årgangsteams, og om de tilbagemeldinger, der er kommet herfra.</i> <i>Generelt er holdningen at undervisningen skal være mobilfri, men at der skal være rum for at elever med særlige behov, kan bruge mobiler, der hvor der er behov for dette. Det kan f.eks. være elever med dysleksi. I specialklasserne er der forbehold mod helt mobilforbud.</i> <i>SFO'en er helt mobilfri. I klubben har der været henvendelser fra forældre omkring mobiler og brugen af disse.</i> <i>Elevrådet deler medarbejdernes holdning til mobiler, de ser dog gerne, at eleverne må have mobilerne i frikvartererne.</i></p> <p><i>Jonas pointerede, at skolebestyrelsens opgave er at lave principper, skolebestyrelsen kan ikke lave klare firkantede regler for, hvordan mobilpolitikken skal være.</i></p> <p><i>Gruppedrøftelser – tilbagemeldinger herfra:</i> <i>Gruppe 1:</i></p>

Herstedøster Skole

Vores opgave, Mod, Relationer, Helhed



Hører ikke, at der er behov for ny "lovgivning". Nuværende politik skal opdateres. Større fokus på digitaldannelse, skal indgå i politikken. Opmærksomhed på hvordan vi understøtter andre aktiviteter og sociale fællesskaber.

Gruppe 2:

Vi skal lytte til eleverne og medarbejderne. Politikken bør opdateres. Der skal være samme regler for alle i en afdeling.

Gruppe 3:

Der skal være ens retningslinjer for alle i de enkelte afdelinger. Der ikke skal laves et princip, men Mediepolitikken opdateres og et afsnit om digital mobning tilføjes i Antimobbestrategien.

Skolebestyrelsen drøftede digital dannelse og digital fællesskab. Klassefællesskabet, er alle med også online og hvordan understøttes dette.

Politikken opdateres til en mediepolitik. "Antimobbestrategien" skrives ud af mediepolitikken. Formandskabet laver sammen med Birgitte et forslag til en proces for opdatering af Mediepolitikken.

Kl. 18.15-18.30

Pause med mulighed for mad

Kl. 18.30 – 19.00

Orienteringspunkt – **drøftelsespunkt** – **beslutningspunkt** – **producerende**

4. Høringssvar ny styrelsesvedtægt

Formålet med punktet er at diskutere forvaltningens udkast til ny styrelsesvedtægt, med henblik på at kvalificere et høringssvar. Der skal efterfølgende nedsættes et udvalg der formulerer et høringssvar. Der er deadline d. 8. december.

BILAG:

3. Høringsbrev ny styrelsesvedtægt på skole- og fritidsområdet
4. Forslag til ny styrelsesvedtægt
5. Forslag til bilag til ny styrelsesvedtægt
6. Nuværende styrelsesvedtægt skoler
7. Nuværende bilag til styrelsesvedtægt
8. Mailkorrespondance med Skole & Forældre

Referat:

Jonas orienterede om det nye forslag til Styrelsesvedtægt. Jonas har været i dialog med Skole og forældre, da han mener, der to steder står noget, der er i strid med folkeskoleloven: I forordet står der, at der kan ske ændringer i styrelsesvedtægten uden indhentning af udtalelse fra skolebestyrelsen og senere at kommunalbestyrelsen kan beslutte at en observatør skal deltage i skolebestyrelsens møder.

Skolebestyrelsen undrer sig over, at der igen kommer et dokument, som ikke er gennemarbejdet og som ikke lever op til lovgivningen.

Høringssvaret må gerne indledes med, at vi ikke er her for at lave tilsyn, men for at udvikle skolen.

Nest – er formuleret meget vagt. Der mangler økonomien omkring Nest-klasser og om vi fremadrettet danner Nest-klasser.

Herstedøster Skole

Vores opgave, Mod, Relationer, Helhed



Styrelsesvedtægten bør være strammere, der er for mange hensigter, som hører til andre steder.
Præciseringer af Nest - økonomi og rammer, visitationsprocedure, Gruppeordninger – i folkeskoleloven opereres med specialklasser, Valg til SFO – og klubråd samt åbningstid.

Formandskabet laver udkast til høringsvar.

De opfordres til et kort høringsvar hvor det pointeres at styrelsesvedtægten skal gøres kort og konkret, hensigter og politikker skal holdes andre steder og lovgivningen skal følges.

Kl. 19.00-19.20

Orienteringspunkt – drøftelsespunkt – beslutningspunkt – producerende

5. Plan for evaluering af principper

Formålet med punktet er at udvalget fremlægger deres forslag til en fremtidig struktur for arbejdet med principper, politikker m.m. Skolebestyrelsen tager stilling til om forslaget kan godkendes.

Referat:

Bilag:

Oversigt over principper, de lovpligtige, HØ's principper og Skole og Forældres udkast til konkrete principper og samt til et Meta-princip, der beskriver, hvordan alle principper bygges op.

Jonas præsenterede Skole og Forældres anbefalinger af hvordan et godt princip ser ud.

Skolen laver retningslinjer for udmøntning af principperne. Skolebestyrelsen skal føre tilsyn med at skolen lever op til de principper, der er udarbejdet.

Forslag:

Der nedsættes en arbejdsgruppe, som laver udkast til alle principper, så sproget og den røde tråd i går gennem alle principperne. Opgaven er ikke så stor, hvis der tages udgangspunkt i Skole og Forældres udkast.

Formandskabet og skoleleder laver udkast til en tidsplan for, hvornår principperne behandles i skolebestyrelsen.

Tidsplanen skal være realistisk i forhold til at skoleleder/MED kan udarbejde retningslinjer til de nye principper.

Forslaget vedtaget.

Arbejdsgruppe: Jonas Karmann, Birgitte, Henrik.

Kl. 19.20-19.45

Orienteringspunkt – drøftelsespunkt – beslutningspunkt – producerende

6. Evaluering af kontaktførelser

Formålet med punktet er at evaluere kontaktførelserarrangementet i september måned.

Referat:

Punktet udsat.

Kl. 19.45-20.10

Orienteringspunkt – drøftelsespunkt – beslutningspunkt – producerende

8. Meddelelser

Herstedøster Skole

Vores opgave, Mod, Relationer, Helhed



- Formand/næstformand:
Jonas har meldt sig til møder omkring folkeskoles udvikling, møderne er arrangeret af socialdemokratiet.
- Forældrerepræsentanter:
Intet
- Skolen ledelse: økonomi, ledelsessituationen
*Økonomi: Vi gav tilbage i foråret en melding om, at vi så ud til at gå ud af året med et større underskud. Vi har i august taget flere tiltag, som gør at merforbruget bliver mindre og vi er i dialog omkring midler til etablering af Nest-klassen. Skolebestyrelsen følger op på økonomien omkring Nest på næste møde. Budget 2024 kommer ud inden for de næste 14 dage.
Ledelsessituationen: CJO er blevet konstitueret i Roholmhavn. Personalet i SFO'en har taget pænt imod det, at CJO er lånt ud. Forventningen er, at der er en ny leder på plads i Roholmhavn omkring 1. februar. Evaluering af NEST. Ekstern konsulent har evalueret Nest. Forældre har nævnt tidsperspektivet som noget, der ikke har været optimalt, ellers har forældrene positive tilbagemeldinger. Medarbejderne er også interviewet. Klassen har været hos sundhedsplejersken, som har oplevet en klasse, der trives. Birgitte er inviteret til at lave oplæg for Børne og Ungeudvalget omkring Nest.
Vi kunne godt tænke os, at tanker og pædagogikken omkring Nest bredes ud til flere på skolen. Klassekonferencer. Birgitte sidder med i datakonferencer med årgangsteams og oplever her super gode drøftelser.*
- Medarbejderrepræsentanterne:
Intet
- Eksterne repræsentanter:
Intet
- Evt. fortrolige orienteringer:
Ingen fortrolig orientering

Kl. 20.10-20.15

Orienteringspunkt – drøftelsespunkt – beslutningspunkt – producerende

9. Evt.

Formålet med punktet er at medlemmer af skolebestyrelsen har mulighed for at orientere om aktuelle ting.

Referat:

Kommende dagsordenpunkter:

- Endelig godkendelse af antimobbestrategi

Møderække:

Skolebestyrelsesmøder

kl. 17.30-20.15:

Torsdag d. 24. august

Torsdag d. 21. september

Onsdag d. 4. oktober (kontaktforældre)

Formøder

(deltagelse af formand, næstformand og skoleleder)

Torsdag d. 10. august kl. 14.00 – 15.00

Tirsdag d. 12. september 8.00-9.00

Herstedøster Skole

Vores opgave, Mod, Relationer, Helhed



Mandag d. 6. november

Torsdag d. 7. december

Mandag d. 29. januar

Onsdag d. 28. februar

Torsdag d. 4. april

Onsdag d. 22. maj

Mandag d. 17. juni

Torsdag d. 26. oktober 12.30-13.20

Tirsdag d. 28. november 8.00-9.00

Tirsdag d. 16. januar 8.00-9.00

Torsdag d. 15. februar 12.30-13.30

Mandag d. 18. marts 12.00-13.00

Tirsdag d. 14. maj 8.00-9.00

Torsdag d. 6. juni 12.30-13.30

Herstedøster Skole

Vores opgave, Mod, Relationer, Helhed



Årshjul for Skolebestyrelsen

Måned	Emne
August	
	Skolebestyrelsens årsberetning
	Forældrearrangement
	Budgetkatalog
September	
	Mobilpolitik/skærmpolitik
	Badning efter idræt
	Kontaktforælderarrangement i oktober
	Økonomi i forbindelse med forårskoncert
November	
	Plan for revidering af principper
	Mobilpolitik/skærmpolitik
	Evaluering af kontaktforældrearrangement
	Høring ny styrelsesvedtægt
December	
	Opfølgning på indsatser vedr. medarbejdernes arbejdsmiljø (APV)
	Kontaktforælderrollen
	Badning efter idræt (opfølgning + principudarbejdelse)
	Investeringsområder for kommende års lokale budget
Januar	
	Kalender – skoleafdelingens ferieplan
	Elev- og klassetalssag
	Brug af Aula
	Det gode forældremøde
Februar	
	Kommende fag og opgavefordeling – 1. udkast timefordelingsplan
	Regnskab, lønbudget og udspecificeret drift budget
April	
Maj	
	Økonomisk status og status på medarbejder sygefravær
Juni	
	Skemaer for kommende skoleår
	Resultatet af elevtrivselsmålingen og den videre proces
	Deltagelse i kommende års forældremøder
	Endelig timefordelingsplan