

Herstedøster Skole

Vores opgave, Mod, Relationer, Helhed



Skolebestyrelsesmøde dagsorden

D. 29. januar 2024 kl.17.30-20.15

Sted: Skolens kontor

Mødeleder: Jonas Albrekt Karmann

Referent: Pia Brit Jensen

Deltagere					
Jonas Albrekt Karmann Formand Jonas.albrekt.karmann@gmail.com	X	Nina Kokholm Næstformand Ninatanvik@hotmail.com	X	Jonas Felbo-Kolding Forældrepræsentant Jonasfkolding@gmail.com	X
Henrik Olsen Forældrepræsentant Heo@mailboksen.dk	X	Thomas Ambæk Nielsen Forældrepræsentant Tambak86@gmail.com	F	Michael Dennis Boye Forældrepræsentant Muggimaggi@gmail.com	X
Katja Skov Arler Forældrepræsentant Katja@arler.dk	X	Trine Ladekarl Nelleman Ekstern repræsentant tln@nextkbh.dk	A	Joachim Münther Hansen Medarbejderrepræsentant Project_akira@hotmail.com	X
Gert S. Nielsen Medarbejderrepræsentant Gert.nielsen@albertslund.dk	X	Birgitte Kjær Christensen Skoleleder Birgitte.kjaer.christensen@albertslund.dk	X	Pia Brit Jensen Souschef/afdelingsleder Pia.brit.jensen@albertslund.dk	X
Elevrepræsentant Mina Aref 8.G Mina.aref@akskole.dk	X	Elevrepræsentant Benjamin Baran Wojcik 8.E Benjamin.baran.wojcik@akskole.dk	X	Necati Kayhan 1. forældresuppleant Necatika@hotmail.com	F
Thomas Pedersen 2. forældresuppleant TP23230707@gmail.com	X				

X: Fremmødt

A: Afbud

F: Fraværende

Øvrige modtagere af dagsorden

Edibe Baran 3. forældresuppleant Edibebaran270@gmail.com		Adnan Ali Amin 4. forældresuppleant Sobia2412@hotmail.com		Emilie Rønlund 5. forældresuppleant Emilieroenlund@gmail.com	
Ole Steen Christensen 6. forældresuppleant Christensen_ole@outlook.dk		Signe Bjørn Jensen Indskolingsleder Signe.bjoern.jensen@albertslund.dk		Martin Greve Korsbæk Udskolingsleder Agy@albertslund.dk	
Christina Johansen Afdelingsleder SFO Christina.johansen@albertslund.dk		Mads Brøns Pedersen Afdelingsleder specialklasserne Mads.brons.pedersen@albertslund.dk		Michael Grønbjerg Afdelingsleder Storagergård Michael.groenbjerg @albertslund.dk	
Sabrina Maria Bennyson Medarbejdersuppleant samt tovholder på elevråd Sabr5598@akskole.dk					

Herstedøster Skole

Vores opgave, Mod, Relationer, Helhed



Dagsorden/referat
<p>Kl. 17.30 – 17.35</p> <p>Orienteringspunkt – drøftelsespunkt – beslutningspunkt – producerende</p> <p>1. Velkommen og godkendelse af dagsorden</p> <p>Referat: <i>Dagsorden godkendt.</i></p>
<p>Kl. 17.35 – 17.50</p> <p>Orienteringspunkt – drøftelsespunkt – beslutningspunkt – producerende</p> <p>2. Elevrådet</p> <p>Formålet med punktet er at elevrepræsentanterne præsenterer skolebestyrelsen for de ting der pt. optager elevrådet.</p> <p>Referat: <i>Elevrådet er i gang med at arrangere en gallafest. I første omgang har vi holdt møde uden en lærer, det gik ok og vi har lavet aftaler omkring flere ting, bl.a. hvilke lærere eleverne gerne vil have til at delte og hvem, der tager kontakt til Martin omkring økonomien.</i></p> <p><i>I dag har der været politisk debat med et panel af ungdomspolitikere i forbindelse med Ungdomsvalget.</i></p>
<p>Kl. 17.50-18.15</p> <p>Orienteringspunkt – drøftelsespunkt – beslutningspunkt – producerende</p> <p>3. Det gode forældremøde</p> <p>Formålet med punktet er at diskutere hvordan vi får de bedste forældremøder på Herstedøster Skole. Vi går i mindre grupper og diskuterer og laver efterfølgende en fælles opsamling, med henblik på at videregive skolebestyrelsens betragtninger til skolens personale.</p> <p>Referat: <i>Opsamling på gruppedrøftelserne:</i></p> <p><i>Gruppe 1:</i> <i>Det er positivt, at der er årgangssnak omkring fælles opmærksomhedspunkter.</i> <i>I klassen er det godt at bruge tiden på det sociale, det fælles. Det er svært at gøre alle tilfredse omkring det faglige, da eleverne er meget forskellige steder, der skal derfor ikke bruges så meget tid på den del..</i> <i>Der kan måske også være en anden type møder for forældre, møde med et tema, f.eks. dysleksi eller matematik.</i></p> <p><i>Gruppe 2:</i> <i>Forældremøder er element ud af mange kommunikationsveje – der skal være sammenhæng med andre kommunikationsformer/møder.</i> <i>Den fælles del skal gøres kortere, der er meget info her, som kan blive tungt at komme igennem.</i> <i>Overvej hvilke mål man gerne vil nå på forældremødet og gør dette tydeligt i dagsorden.</i> <i>Tiden i den enkelte klasse bør bruges på klassefællesskabet og på hvordan forældrene kan være med til at understøtte dette.</i> <i>Færre punkter på dagsorden og noget, der kan engagere. Finde en form, der kan engagere.</i> <i>Gerne to forældremøde i løbet af året. Tiden til det ekstra forældremøde kan f.eks. tages fra skolehjemsamtalerne – her behøver man måske ikke invitere alle to gange om året.</i></p>

Herstedøster Skole

Vores opgave, Mod, Relationer, Helhed



Gruppe 3:

Tidsforbruget på den fælles del bør minimeres.

F.eks. kan skolebestyrelsen nøjes med at deltage på 0., 3. og 7. årgang.

Tiden i klassen skal primært bruges på trivsel og klassefællesskab.

Forældremøderne skal aktivt involvere forældrene.

Gruppe 4:

Noget kan undværes på den fælles del, der kan skæres ned på information der går igen på alle møder, f.eks. fraværstatik.

Det er vigtigt, at der holdes formøde med kontaktførelserne og at man aktivt forholder sig til informationsniveauet, og på hvad der kommer på dagsorden på de forskellige klassetrin.

Gerne elevinvolvering, kan man få eleverne på banen, f.eks. elever der fremlægger.

Savner at møde faglærerne i de ældste klasser, kan der findes en form, så det bliver en mulighed.

Skolebestyrelsen drøftede gruppernes input. Skoleledelsen tage skolebestyrelsens input med til videre drøftelse med medarbejderne.

Der blev opfordret til at se på sammenhængen i de møder og arrangementer, skolen har.

Kl. 18.15-18.30

Pause med mad.

Kl. 18.30-18.50

Orienteringspunkt – drøftelsespunkt – beslutningspunkt – producerende

4. Kontaktførelserarrangement

Formålet med punktet er dels at udvalget orienterer om status på kontaktførelserarrangementet i specialklasserne samt de AULA løsninger vi lovede til sidste kontaktførelserarrangement, dels at nedsætte et udvalg der arbejder videre med forårets kontaktførelserarrangement med fokus på værdierne udvikling, ansvar og demokrati, evt. medtænkende oplæg fra elevrådet.

Referat:

Arbejdsgruppen er ikke kommet videre med planlægningen.

Aftalen er:

- at arbejdsgruppen sammen med Michael planlægger et kontaktførelsermøde i specialklasserne.

- booker et møde med ledelsen om mulighederne for kontakt og kommunikation med kontaktførelserne i AULA.

- lave oplæg til et kommende forældrearrangement for alle kontaktførelser.

Arbejdsgruppen består nu af: Henrik og Thomas. Michael involveres i planlægningen af det specifikke møde med forældrene i specialklasserne.

Arbejdsgruppen har et oplæg færdigt til næste møde.

Kl. 18.50-19.15

Orienteringspunkt – drøftelsespunkt – beslutningspunkt – producerende

5. Antimobbestrategi

BILAG:

1. Antimobbestrategi (eftersendes inden mødet)

Herstedøster Skole

Vores opgave, Mod, Relationer, Helhed



Formålet med punktet er at ledelsen fremlægger den reviderede antimobbestrategi for skolebestyrelsen, med henblik på at godkende denne.

Referat:

Skolebestyrelsen har generelt stor ros til Antimobbestrategien, den lange udgave, og synes, det er et flot arbejde og et flot syn på mobning. Den er dog meget omfattende og har et højt lixtal. Skolebestyrelsen ser ikke den lange udgave som værende til forældrene. Som forældre vil man savne, hvad kan jeg forvente, hvis mit barn bliver udsat for mobning? Et konkret forslag er, at der på side 16 tilføjes citat fra lovtæksten, om at der skal udarbejdes en handleplan inden for 10 dage.

Det er godt, at der er også er lavet en pixiudgave. Pixiudgaven kan gøres mere appetitlig med illustrationer. Teksten i pixiudgaven er også krævende at komme igennem, den skal gøres mere læse- og forældrevenlig. Måske kunne man spørge chatgpt, om den kan lave en forenklet udgave.

OBS! Elevplanen skal ændre til Meddelelsesbogen.

Kl. 19.15-19.20

Orienteringspunkt – drøftelsespunkt – beslutningspunkt – producerende

6. Ændring af mødedato

Den samlede skoleledelse er kaldt på kursus d. 4. april hvorfor det planlagte skolebestyrelsesmøde denne dato skal flyttes. Det foreslås, at mødet rykkes til tirsdag d. 9. april.

Referat:

Forslaget vedtaget. Mødet d. 4. april rykkes til d. 9. april.

Kl. 19.20-19.35

Orienteringspunkt – drøftelsespunkt – beslutningspunkt – producerende

7. Fællesskabspolitik i høring

BILAG:

2. Høringsbrev, fællesskabspolitik

3. Fællesskabspolitik 2023-2026

Formålet med punktet er at beslutte hvorvidt skolebestyrelsen ønsker at afgive høringsvar til ny fællesskabspolitik, og i så fald hvilke bemærkninger vi har.

Referat:

Skolebestyrelsen drøftede politikken.

Der blev givet udtryk for, at det er svært at se værdien af politikken og hvad den skal. Der mangler klare målsætninger, og den bliver meget diffus.

Jonas K skiver et høringsvar, som sendes rundt på mail.

Kl. 19.35-19.55

Orienteringspunkt – drøftelsespunkt – beslutningspunkt – producerende

8. Elev- og klassetalssag

Formålet med punktet er at orientere skolebestyrelsen om fordelingen af nye børnehaveklassebørn og antal af klasser på de kommunale skoler, herunder antallet af fremtidige NEST klasser.

Herstedøster Skole

Vores opgave, Mod, Relationer, Helhed



Referat:

Det er endnu uvist, hvordan elev og klassetalssagen ender ud. Der skal træffes beslutning om evt. NEST klasse, det skal ske politisk.

Vi har et ønske om at indskrivningen flyttes tilbage til november, så der er tid til at træffe beslutninger.

Som det er nu, ved vi ikke, om vi får en NEST klasse til sommer og om den i givet fald bliver klasse nr. 3 eller 4.

Skolebestyrelsen afventer, hvad der sker og følger efterfølgende op på processen.

Kl. 19.55-20.10

Orienteringspunkt — drøftelsespunkt — beslutningspunkt — producerende

9. Meddelelser

• Formand/næstformand:

Jonas har deltaget i 1. møde i "Fremtidens skolenetværk" arrangeret af Socialdemokratiet i Alb. Temaet var: Overgang fra daginstitution til skole.

Næste arrangement er d. 7. februar. Temaet her er: Overgang fra udskoling til ungdomsuddannelse.

Jonas er med i netværk omkring genåbning af Sydskolen. Netværket skal være med til at pege på, om Sydskolen skal være en 0.-9. klasseskole eller om den skal være en overbygningsskole. En overbygningsskole vil ikke kunne rumme alle kommunens udskolingsklasser.

Tillykke til Birgitte, som på torsdag har været her et år.

• Forældrerepræsentanter:

-

• Skolen ledelse:

Christina har fået nyt job og vender ikke tilbage til HØ.

Vi overvejer lige nu, hvad vi skal gøre i forhold til den efterladte stilling.

Borgmesteren kommer i praktik på HØ d. 7. februar.

• Medarbejderrepræsentanterne:

Vi mangler pt. dansk lærere på 5. årgang. Ledelsen har skrevet ud i forhold til at kunne sætte lærere på klasserne, som kan fortsætte i klasserne også efter sommerferien. Det ser ud til at kunne lykkes.

SFO'en er stille og roligt ved at gøre klar til at sige farvel til de store børn.

Ny medarbejder starter på torsdag.

• Eksterne repræsentanter:

-

• Evt. fortrolige orienteringer:

-

Referat:

Kl. 20.10-20.15

Orienteringspunkt — drøftelsespunkt — beslutningspunkt — producerende

10. Evt.

Formålet med punktet er at medlemmer af skolebestyrelsen har mulighed for at orientere om aktuelle ting.

Referat:

Herstedøster Skole

Vores opgave, Mod, Relationer, Helhed



Kommende dagsordenpunkter:

- Princip for badning efter idræt

Møderække:

Skolebestyrelsesmøder

kl. 17.30-20.15:

Torsdag d. 24. august

Torsdag d. 21. september

Onsdag d. 4. oktober (kontaktfædre)

Mandag d. 6. november

Torsdag d. 7. december

Mandag d. 29. januar

Onsdag d. 28. februar

Torsdag d. 4. april

Onsdag d. 22. maj

Mandag d. 17. juni

Formøder

(deltagelse af formand, næstformand og skoleleder)

Torsdag d. 10. august kl. 14.00 – 15.00

Tirsdag d. 12. september 8.00-9.00

Torsdag d. 26. oktober 12.30-13.20

Tirsdag d. 28. november 8.00-9.00

Torsdag d. 18. januar 12.00-13.00

Torsdag d. 15. februar 8.00-9.00

Mandag d. 18. marts 08.00-09.00

Onsdag d. 15. maj 14.00-15.00

Fredag d. 7. juni 14.00-15.00

Herstedøster Skole

Vores opgave, Mod, Relationer, Helhed



Årshjul for Skolebestyrelsen

Måned	Emne
August	
	Skolebestyrelsens årsberetning
	Forældrearrangement
	Budgetkatalog
September	
	Mobilpolitik/skærmpolitik
	Badning efter idræt
	Kontaktforælderarrangement i oktober
	Økonomi i forbindelse med forårskoncert
November	
	Plan for revidering af principper
	Mobilpolitik/skærmpolitik
	Evaluering af kontaktforældrearrangement
	Høring ny styrelsesvedtægt
December	
	Opfølgning på indsatser vedr. medarbejdernes arbejdsmiljø (APV)
	Evaluering af kontaktforælderarrangement
	Investeringsområder for kommende års lokale budget
Januar	
	Elev- og klassetalssag
	Det gode forældremøde
	Kontaktforælderarrangement
Februar	
	Kommende fag og opgavefordeling – 1. udkast timefordelingsplan
	Regnskab, lønbudget og udspecificeret drift budget
	Kontaktforælderrollen
	Kalender – skoleafdelingens ferieplan
April	
	Brug af Aula
Maj	
	Økonomisk status og status på medarbejder sygefravær
Juni	
	Skemaer for kommende skoleår
	Resultatet af elevtrivselsmålingen og den videre proces
	Deltagelse i kommende års forældremøder
	Endelig timefordelingsplan