

Herstedøster Skole

Vores opgave, Mod, Relationer, Helhed



Skolebestyrelsesmøde dagsorden

D. 28. februar 2024 kl. 17.30-20.15

Sted: Skolens kontor

Mødeleder: Jonas Albrekt Karmann

Referent: Pia Brit Jensen

Deltagere					
Jonas Albrekt Karmann Formand Jonas.albrekt.karmann@gmail.com	X	Nina Kokholm Næstformand Ninatanvik@hotmail.com	X	Jonas Felbo-Kolding Forældrerepræsentant Jonasfkolding@gmail.com	X
Henrik Olsen Forældrerepræsentant Heo@mailboksen.dk	X	Thomas Ambæk Nielsen Forældrerepræsentant Tambak86@gmail.com	X	Michael Dennis Boye Forældrerepræsentant Muggimaggi@gmail.com	X
Katja Skov Arler Forældrerepræsentant Katja@arler.dk	X	Trine Ladekarl Nelleman Ekstern repræsentant tln@nextkbh.dk	A	Joachim Münther Hansen Medarbejderrepræsentant Project_akira@hotmail.com	X
Gert S. Nielsen Medarbejderrepræsentant Gert.nielsen@albertslund.dk	X	Birgitte Kjær Christensen Skoleleder Birgitte.kjaer.christensen@albertslund.dk	X	Pia Brit Jensen Souschef/afdelingsleder Pia.brit.jensen@albertslund.dk	X
Elevrepræsentant Mina Aref 8.G Mina.aref@akskole.dk	F	Elevrepræsentant Benjamin Baran Wojcik 8.E Benjamin.baran.wojcik@akskole.dk	F	Necati Kayhan 1. forældresuppleant Necatika@hotmail.com	
Thomas Pedersen 2. forældresuppleant TP23230707@gmail.com					

X: Fremmødt

A: Afbud

F: Fraværende

Øvrige modtagere af dagsorden

Edibe Baran 3. forældresuppleant Edibebaran270@gmail.com	Adnan Ali Amin 4. forældresuppleant Sobia2412@hotmail.com	Emilie Rønlund 5. forældresuppleant Emilieroenlund@gmail.com	
Ole Steen Christensen 6. forældresuppleant Christensen_ole@outlook.dk	Signe Bjørn Jensen Indskolingsleder Signe.bjoern.jensen@albertslund.dk	Martin Greve Korsbæk Udskolingsleder Agy@albertslund.dk	
Christina Johansen Afdelingsleder SFO Christina.johansen@albertslund.dk	Mads Brøns Pedersen Afdelingsleder specialklasserne Mads.brons.pedersen@albertslund.dk	Michael Grønbjerg Afdelingsleder Storagergård Michael.groenbjerg @albertslund.dk	
Sabrina Maria Bennyson Medarbejdersuppleant samt tovholder på elevråd Sabr5598@akskole.dk			

Herstedøster Skole

Vores opgave, Mod, Relationer, Helhed



Dagsorden/referat

Kl. 17.30 – 17.35

Orienteringspunkt – drøftelsespunkt – beslutningspunkt – producerende

1. Velkommen og godkendelse af dagsorden

Referat:

Punkt "Ledelse af Klub og SFO" tilføjes.

Dagsorden herefter godkendt.

Kl. 17.35 – 17.50

Orienteringspunkt – drøftelsespunkt – beslutningspunkt – producerende

2. Elevrådet

Formålet med punktet er at elevrepræsentanterne præsenterer skolebestyrelsen for de ting der pt. optager elevrådet.

Referat:

Elevrådet har fået til opgave at undersøge, om der er behov for anderledes ordning omkring hygiejnebind end den der er nu.

I dag kan eleverne hente hygiejnebind på skolens kontor og ved personalerummet i Syd..

Borgmesteren var i praktik på HØ d. 7. februar, her talte han også med elever fra elevrådet om bl.a. skoledagens længde.

Kl. 17.50-18.30

Orienteringspunkt – drøftelsespunkt – beslutningspunkt – producerende

3. Kontaktforælderrollen

BILAG:

1. Kontaktforældrefolder
2. Princip om kontaktforældre

Formålet med punktet er at drøfte Kontaktforælderrollen. Hvad er kontaktforældrenes opgave og hvordan får vi gode kontaktforældre til gavn for klasserne sociale udvikling og det gode samarbejde mellem skole og hjem? Vi går i mindre grupper og diskuterer og laver efterfølgende en fælles opsamling.

Referat:

Tilbage melding fra grupperne:

Gruppe 1:

Rollen i forhold til arrangementer og trivselsdelen bør beskrives nærmere i princippet.

Det skal sikres at kontaktforældre er med i planlægningen af forældremøder.

Kontaktforældrenes rolle som skolebestyrelsens bagland ude i klasserne.

Kontaktforældre i specialklasserne – hvad er rollen her.

Gruppe 2:

Herstedøster Skole

Vores opgave, Mod, Relationer, Helhed



Kontaktforældre fra 5. årgang deltager i 0. classes forældremøde, hvor de giver erfaringer om Kontaktforældrerollen videre.

Styrke forældreskabet og fællesskabet.

Understøtte trykke klassefællesskaber.

Udvikle Trykke forældreskaber.

Fjerne navne i folderen og i stedet henviser til hjemmesiden eller indsætte QR-kode i folderen.

Gruppe 3:

Opstartsmøde for kontaktforældre i starten af skoleåret..

Beskrive det skolen får ud af det.

Vigtigt, at understøtte fællesskabet og trivselen i klassen. Understøtte kontakten og samarbejdet med skolen.

Det er vigtigt kontaktforældrene og samarbejdet etableres godt tidligt i skoleforløbet, så det er etableret inden børnene bliver store.

En opmærksomhed! Hvem skal håndhæve, at kontaktforældrene følger princippet.

Arbejdsgruppen arbejder videre med princippet.

Kl. 18.30-18.45

Pause med mad.

Kl. 18.45-19.05

Orienteringspunkt – **drøftelsespunkt** – **beslutningspunkt** – **producerende**

4. Kontaktforældrearrangement

Formålet med punkter er dels at udvalget orienterer om status på kontaktforældrearrangement i specialklasserne samt de AULA løsninger vi lovede til sidste kontaktforældrearrangement, dels at nedsætte et udvalg der arbejder videre med forårets kontaktforældrearrangement med fokus på værdierne udvikling, ansvar og demokrati, evt. medtænkende oplæg fra elevrådet.

Referat:

Arbejdsgruppen er i gang og vender tilbage.

4.a Ledelse af Klub og SFO

Birgitte orienterede om, hvordan ledelsen omkring Klub og SFO vil se ud fremadrettet.

Fremadrettet er der en leder, 2 pædagogfaglige koordinatore og 4 TKO'er (teamkoordinatorer)

Skolebestyrelsen ser den nye ledelsesstruktur som interessant i forsøget på at knække udfordringen med de to matrikler og at strukturen kan understøtte arbejdet med det fælles børnesyn.

Strukturen giver også anledning til spørgsmål og opmærksomhedspunktet, bl.a.:

Vil lederen fortsat være en synlig leder? Hvor skal Michael fysisk være?

Hvem skal løfte opgaven som pædagogfaglige koordinatore og TKO'er?

Hvordan fordeles de 4 afdelinger?

Hvad betyder det i forhold til pædagogresursen.

Herstedøster Skole

Vores opgave, Mod, Relationer, Helhed



Vigtigheden af det fortsatte tætte samarbejde mellem afdelingsleder i Nord og Klub/SFO-lederen. Sker der en skævvridning i opgaverne til afdelingslederne?

Klub/SFO-leder vil fortsat være leder tæt på og synlig. De pædagogfaglige koordinatore og TKO'erne skal løfte administrative og koordinerende opgaver.

Michael har kontor på Skolen, i SFO og på STG. Han har fordelt tilstedeværelsen ud på faste ugedage. Samarbejdet mellem Afdelingsleder i Nord og Klub/SFO-leder er i gang, begge deltager f.eks. i GRUS og vil fra næste år også begge deltage i årgangskonferencer. Der er desuden ugentlige samarbejds møder i kalenderen.

Økonomisk har vi de samme midler, de midler der frigives i forhold til den mindre ledelsesstilling vil udløse midler, der kan genere yderligere pædagogtimer.

Kl. 19.05-19.35

Orienteringspunkt – drøftelsespunkt – beslutningspunkt – producerende

5. Regnskab, lønbudget og udspecificeret drift budget

BILAG:

3. Økonomiopfølgning til SB

4. Driftsbudget 2024

Formålet med punktet er at skolebestyrelsen orienteres om det afsluttede regnskab samt orienteres om og godkender det kommende års løn- og driftsbudget.

Referat:

Birgitte orienterede.

Merforbruget i 2023 blev lidt større end det vi i første omgang forventede. Dels var der ikke lagt buffere ind i budgettet sidste år og dels kom der en regulering i forbindelse med elevtals sagen.

I indeværende år, har vi lagt buffere ind i budgettet og vi har i forbindelse med skoleårets planlægning 23/24 reduceret i antallet af stillinger..

Vi planlægger med at ansætte en sekretær mere i 80% stilling. Der er i budgettet sat midler af til dette. I næste skoleår får vi endnu en NEST klasse. Vi mangler endnu afklaring omkring denne.

Skolebestyrelsen rolle er at godkende budgettet.

Skolebestyrelsen ytrede bekymring om, hvorvidt bufferen var stor nok, og stillede spørgsmål til, hvorvidt der i budgettet var indregnet et helt års drift af klubben, til forskel fra sidste år, hvor klubben kun udgjorde 3/4 års drift. Ledelsen svarede, at der er medregnet et helt år.

Skolebestyrelsen ønsker, at der laves et særskilt budget for NEST, så det er muligt at følge, hvordan de tildelte midler og den reelle udgift hænger sammen.

Skolebestyrelsen godkender budgettet.

Kl. 19.35-19.55

Orienteringspunkt – drøftelsespunkt – beslutningspunkt – producerende

Herstedøster Skole

Vores opgave, Mod, Relationer, Helhed



6. 1. udkast timefordelingsplan + proces vedr. ansøgninger om forkortede skoledage

Formålet med punktet er at skolebestyrelsen orienteres om det første udkast til timefordelingsplanen for kommende skoleår. Herunder drøftes og besluttet proces for ansøgninger om forkortede skoledage til næste skoleår.

Referat:

Timefordelingsplanen udsat.

Der tages udgangspunkt i timefordelingsplanen for indeværende skoleår.

Kortere skoledage:

Vi kan også i kommende skoleår ansøge om kortere skoledage. Vi ønsker at fortsætte som i indeværende skoleår.

Ansøgningerne er ikke kommet endnu. Ansøgningsfristen er inden næste skolebestyrelsesmøde.

Skolebestyrelsen bakker op om ansøgningerne. Skolebestyrelsen skal udtale sig om ansøgningerne. Så snart ansøgningerne er klar mailer de rundt og Jonas skriver efterfølgende en udtalelse til Kommunalbestyrelsen.

Kl. 19.55-20.10

Orienteringspunkt — drøftelsespunkt — beslutningspunkt — producerende

7. Meddelelser

- Formand/næstformand:
Intet
- Forældrerepræsentanter:
Intet
- Skolen ledelse:
Ny resursemodel. Det specialiserede tages ud af den nye resursetildelingsmodel.
- Medarbejderrepræsentanterne:
Intet
- Eksterne repræsentanter:
Intet
- Evt. fortrolige orienteringer:
Intet

Kl. 20.10-20.15

Orienteringspunkt — drøftelsespunkt — beslutningspunkt — producerende

8. Evt.

Formålet med punktet er at medlemmer af skolebestyrelsen har mulighed for at orientere om aktuelle ting.

Referat:

Intet.

Kommende dagsordenpunkter:

Herstedøster Skole

Vores opgave, Mod, Relationer, Helhed



- Princip for badning efter idræt

Møderække:

Skolebestyrelsesmøder

kl. 17.30-20.15:

Torsdag d. 24. august
 Torsdag d. 21. september
 Onsdag d. 4. oktober (kontaktforældre)
 Mandag d. 6. november
 Torsdag d. 7. december
 Mandag d. 29. januar
 Onsdag d. 28. februar
 Tirsdag d. 9. april
 Onsdag d. 22. maj
 Mandag d. 17. juni

Formøder

(deltagelse af formand, næstformand og skoleleder)

Torsdag d. 10. august kl. 14.00 – 15.00
 Tirsdag d. 12. september 8.00-9.00
 Torsdag d. 26. oktober 12.30-13.20
 Tirsdag d. 28. november 8.00-9.00
 Torsdag d. 18. januar 12.00-13.00
 Torsdag d. 15. februar 16.00-17.00
 Mandag d. 18. marts 08.00-09.00
 Onsdag d. 15. maj 14.00-15.00
 Fredag d. 7. juni 14.00-15.00

Årshjul for Skolebestyrelsen

Måned	Emne
August	
	Skolebestyrelsens årsberetning
	Forældrearrangement
	Budgetkatalog
September	
	Mobilpolitik/skærmpolitik
	Badning efter idræt
	Kontaktforælderarrangement i oktober
	Økonomi i forbindelse med forårskoncert
November	
	Plan for revidering af principper
	Mobilpolitik/skærmpolitik
	Evaluering af kontaktforældrearrangement
	Høring ny styrelsesvedtægt
December	
	Opfølgning på indsatser vedr. medarbejdernes arbejdsmiljø (APV)
	Evaluering af kontaktforælderarrangement
	Investeringsområder for kommende års lokale budget
Januar	
	Elev- og klassetalssag
	Det gode forældremøde
	Kontaktforælderarrangement
Februar	
	Kommende fag og opgavefordeling – 1. udkast timefordelingsplan
	Regnskab, lønbudget og udspecificeret drift budget
	Kontaktforælderrollen

Herstedøster Skole

Vores opgave, Mod, Relationer, Helhed



April	
	Brug af Aula
Maj	
	Økonomisk status og status på medarbejder sygefravær
	Skoleplan
Juni	
	Skemaer for kommende skoleår
	Resultatet af elevtrivselsmålingen og den videre proces
	Deltagelse i kommende års forældremøder
	Endelig timefordelingsplan