

Herstedøster Skole

Vores opgave, Mod, Relationer, Helhed



Skolebestyrelsesmøde dagsorden

D. 9. april 2024 kl.17.30-20.15

Sted: Skolens kontor

Mødeleder: Jonas Albrekt Karmann

Referent: Pia Brit Jensen

Deltagere					
Jonas Albrekt Karmann Formand Jonas.albrekt.karmann@gmail.com	X	Nina Kokholm Næstformand Ninatanvik@hotmail.com	X	Jonas Felbo-Kolding Forældrerepræsentant Jonasfkolding@gmail.com	A
Henrik Olsen Forældrerepræsentant Heo@mailboksen.dk	A	Thomas Ambæk Nielsen Forældrerepræsentant Tambak86@gmail.com	A	Michael Dennis Boye Forældrerepræsentant Muggimaggi@gmail.com	X
Katja Skov Arler Forældrerepræsentant Katja@arler.dk	X	Trine Ladekarl Nelleman Ekstern repræsentant tln@nextkbh.dk	X	Joachim Münther Hansen Medarbejderrepræsentant Project_akira@hotmail.com	X
Gert S. Nielsen Medarbejderrepræsentant Gert.nielsen@albertslund.dk	X	Birgitte Kjær Christensen Skoleleder Birgitte.kjaer.christensen@albertslund.dk	X	Pia Brit Jensen Souschef/afdelingsleder Pia.brit.jensen@albertslund.dk	X
Elevrepræsentant Mina Aref 8.G Mina.aref@akskole.dk	F	Elevrepræsentant Benjamin Baran Wojcik 8.E Benjamin.baran.wojcik@akskole.dk	F	Necati Kayhan 1. forældresuppleant Necatika@hotmail.com	F
Edibe Baran 2. forældresuppleant Edibebaran270@gmail.com	X				

X: Fremmødt

A: Afbud

F: Fraværende

Øvrige modtagere af dagsorden

Adnan Ali Amin 3. forældresuppleant Sobia2412@hotmail.com		Emilie Rønlund 4. forældresuppleant Emilieroenlund@gmail.com		Ole Steen Christensen 5. forældresuppleant Christensen_ole@outlook.dk	
Signe Bjørn Jensen Indskolingsleder Signe.bjoern.jensen@albertslund.dk		Martin Greve Korsbæk Udskolingsleder Agy@albertslund.dk	X	Mads Brøns Pedersen Afdelingsleder specialklasserne Mads.brons.pedersen@albertslund.dk	
Michael Grønbjerg Afdelingsleder Storagergård Michael.groenbjerg@albertslund.dk		Sabrina Maria Bennyson Medarbejdersuppleant samt tovholder på elevråd Sabr5598@akskole.dk			

Herstedøster Skole

Vores opgave, Mod, Relationer, Helhed



Dagsorden/referat

Kl. 17.30 – 17.35

Orienteringspunkt – **drøftelsespunkt** – **beslutningspunkt** – **producerende**

1. Velkommen og godkendelse af dagsorden

Referat:

Dagsorden godkendt.

Kl. 17.35– 17.55

Orienteringspunkt – **drøftelsespunkt** – **beslutningspunkt** – **producerende**

2. Brug af nikotinprodukter på Herstedøster Skole

BILAG:

1. Sammen mod nikotin - infobrev om rygning

På baggrund af konkret forældrehenvendelse vedr. brug af nikotinprodukter og THC dråber på Herstedøster skole, er udskolingslederen inviteret med til mødet, for at give skolebestyrelsen en status på elevernes brug af nikotinprodukter (herunder THC dråber) samt fortælle hvordan skolen arbejder med problemstillingen. Formålet med punktet er at give skolebestyrelsen en status på udviklingen samt hvordan skolen forholder sig til problemstillingen.

Referat:

Martin, afdelingsleder i afdeling SYD, orienterede.

Skolen har udsendt brev til forældrene i afdeling SYD om, hvad vi konkret oplever på skolen og i Albertslund, hvad DKE og skolen gør.

Indtil december måned var THC ikke noget vi kendte til på skolerne. Her blev vi opmærksomme på, at der var enkelte elever, der eksperimenterede med THC dråber.

Vi vurderede sammen med de øvrige skoler og DKE (Den kriminalpræventive enhed) i Albertslund, at vi havde brug for at skabe et billede af, hvad der var op og ned.

Der blev indkaldt til møde med deltagelse af DKE, forvaltning og skolerne.

På HØ samlede vi al den data og viden, vi har, om hvilke af vores elever der har erfaring med at vape/ryge, hvem vi havde kendskab til og havde hørt om. Vi nåede frem til 15 elever på HØ og antog, at der kunne være et mørketal, så vi doblede op.

Vi kunne konstatere at 4 elever eksperimenterede med THC. Disse elever har vi kontakt til forældrene omkring, vi har vejledt til, hvor der kan søges hjælp og vi har underrettet Familieafsnittet.

Lige nu ser det ud til at THC bruget er faldet i kommunen, det er det konkret på HØ.

Politiet ser ikke tegn på, at vi i Albertslund har et stigende forbrug af THC.

Vi deltager i en arbejdsgruppe i Albertslund Kommune, vi har planlagt forældremøde med politiets forebyggere og DKE tilbyder forældreoplæg.

SSP lærerne står til rådighed og Rusmiddelcenteret har meldt sig på banen ift. THC – også til unge under 18 år.

Den næste generation tænkes revideret, så social pejling flyttes fra 8. til 7. årgang.

Vi er opmærksomme på elever, der viser tegn på at vape, det er tydeligt at dufte, hvis nogen har vaped et sted og vi har haft brandalarmer pga. at der er vaped på toiletter.

Herstedøster Skole

Vores opgave, Mod, Relationer, Helhed



Vi kontakter forældrene, når vi ser eller konkret ved, at en elev vaper.

Spørgsmål og kommentarer:

Der blev spurgt til hvilken undersøgelse, der viser, at vi på HØ ligger lidt lavere end de øvrige skoler.. Det er ungeprofilens data. Data fra den undersøgelse regnes for at være valid.

Det er godt, at man går ind fra DKE's side og reviderer den næste generation. Der bør dog arbejdes mere forebyggende omkring rygning end i den nuværende plan.

Der blev spurgt til, om der er brandalarm på alle toiletter og om man kan snyde den? Martin vil undersøge, om vi kan få svar på dette.

Der blev spurgt til, om lærerne reagerer, hvis de bliver oplyst om elever, der vaper eller ryger. Det gør de, og det er vores oplevelse, at den viden går videre til skoleledelsen.

Trine fortalte, at man på gymnasiet oplever at færre elever vaper, men at snus er en udfordring der. Har måttet bortvise elever for salg af piller.

Kan man på en eller anden måde involvere elevrådet – hvad ser og oplever elevrådet?

Vi har netop haft drøftelser omkring brugen af fællesrummene og placering af klasserne. Kan man med fordel flytte de ældste klasser, så de ikke ligger i enden af skolen, hvor det er nemmere at "skjule" sig.

Kl. 17.55 – 18.05

Orienteringspunkt – drøftelsespunkt – beslutningspunkt – producerende

3. Elevrådet

Formålet med punktet er at elevrepræsentanterne præsenterer skolebestyrelsen for de ting der pt. optager elevrådet.

Referat:

Eleverne var ikke til stede. Det forlyder, at Mina har trukket sig fra Skolebestyrelsen. Dette undersøges.

Kl. 18.05-18.45

Orienteringspunkt – drøftelsespunkt – beslutningspunkt – producerende

4. Brug af AULA

Formålet med punktet er at diskutere skolebestyrelsens holdning til brugen af AULA. Hvilke typer dialoger og informationer bør AULA bruges til? Hvordan sikrer vi den gode dialog på AULA? Vi diskuterer i grupper og samler efterfølgende op i plenum.

Referat:

Gruppe 2:

Det er vigtigt at bevare den gode tone i AULA.

Der skal være opmærksomhed på hvad, der hører til på opslagstavlen og i beskeder.

Når der svares på gruppebeskeder, skal dette gøres direkte til afsender.

Målrette al information – dette er allerede blevet bedre.

Krænkende mails – lederne bør være ind over, der hvor kommunikationen eskalerer.

Herstedøster Skole

Vores opgave, Mod, Relationer, Helhed



Det skal være tydeligt, når en besked er info, og tydelighed omkring hvilke forventninger, der er til modtager.

Gruppe 1

Der skal være opmærksomhed på tonen og arbejdsmiljøet.

Tydelighed omkring forventninger til brug af Meebook og funktioner i AULA

Tydelighed i hvornår vi skriver til alle, til årgangen, til klassen og til den enkelte.

Tydelighed i hvilke informationer vi skriver ud og hvor.

Formandskabet tager gruppernes input med i det videre arbejde.

Kl. 18.45-19.00

Pause med mad.

Kl. 19.00-19.20

Orienteringspunkt – drøftelsespunkt – beslutningspunkt – producerende

5. Kontaktforældrearrangement

Formålet med punktet er dels at udvalget orienterer om status på kontaktforældrearrangement i specialklasserne samt de AULA løsninger vi lovede til sidste kontaktforældrearrangement, dels at nedsætte et udvalg der arbejder videre med forårets kontaktforældrearrangement med fokus på værdierne udvikling, ansvar og demokrati, evt. medtænkende oplæg fra elevrådet

Referat:

Punktet udsat.

Kl. 19.20-19.50

Orienteringspunkt – drøftelsespunkt – beslutningspunkt – producerende

6. Orientering om kommende års classesammensætning

Formålet med punktet er at ledelse orienterer om kommende års classesammensætninger.

Referat:

Birgitte orienterede om kommende 0. årgang og om at vi påtænker, at lave ny klassesammensætning på kommende 1. årgang.

Vi kan se, at vi på nuværende 0. årgang, har uhensigtsmæssige classesammensætninger. Det har betydet, at vi i en af klasserne pt. kun er 15 elever, og at der i klassen er en begrænset mangfoldighed. Birgitte redegjorde for de scenarier, vi kan forvente at se ind i. Vi har en forventning til, at der i de kommende år kommer tilflyttere til, og for ikke at stå i en situation, hvor vi må gå fra 4 til 3 klasser, for så måske inden for kort tid igen at skulle øge til 4 klasser, tænker vi, at det er rettidig omhu at lave ny klassesammensætning i forbindelse med skiftet til 1. klasse.

Herstedøster Skole

Vores opgave, Mod, Relationer, Helhed



3 af klasserne indgår i den nye klassesdannelse, hvor der dannes 3 nye klasser, NEST klassen holdes udenfor. Frem til sommerferien planlægges der med flere aktiviteter på tværs af klasserne. Vi har endnu ikke truffet beslutning om fritidsdelen. Skolebestyrelsen bakker fuldt op om beslutningen om ny klassesdannelse på nuværende 0. klasse og at dette sker i forbindelse med skiftet til 1. klasse. Flere opfordrer til at fastholde "en klasse – en SFO" princippet, som bl.a. understøtter forældresamarbejdet. En enkelt repræsentant udtrykte uenighed i beslutningen om ny klassesdannelse og en bekymring for, at konsekvensen kan være, at vi mister flere elever.

Kl. 19.50-20.10

Orienteringspunkt – drøftelsespunkt – beslutningspunkt – producerende

7. Meddelelser

- Formand/næstformand:
Der er udarbejdet forslag til ny resursetildelingsmodel. Forslaget kommer på politisk niveau i næste uge. Hvis der nikkes til forslaget, sendes det efterfølgende i høring. Nyt skoleforlig – vi ser ind i ny skolereform, der bl.a. giver skolebestyrelsen mere magt.
- Forældrerepræsentanter:
Intet.
- Skolen ledelse:
Fag- og opgavefordelingen er i gang. Vi fastholder nuværende antal medarbejdere. Processen med visitationer i specialklasserne er i gang nu, vi forventer samme antal klasser som i år. Vi har afholdt forældremøde med forældre i kommende NEST-klasse. Nest-klassen er dannet i den almindelige klassesdannelse. Vi planlægger med fælles kompetenceforløb i Nord.
- Medarbejderrepræsentanterne:
Er ved at gøre klar til at tage afsked med 3. klasserne og være klar til at tage imod de nye 00. klasser den 1. maj. STG har ansat en ny medarbejder.
- Eksterne repræsentanter:
Intet.
- Evt. fortrolige orienteringer:
Se

Referat:

Kl. 20.10-20.15

Orienteringspunkt – drøftelsespunkt – beslutningspunkt – producerende

8. Evt.

Formålet med punktet er at medlemmer af skolebestyrelsen har mulighed for at orientere om aktuelle ting.

Referat:

Kommende dagsordenpunkter:

- Princip for badning efter idræt

Herstedøster Skole

Vores opgave, Mod, Relationer, Helhed



Møderække:

Skolebestyrelsesmøder

kl. 17.30-20.15:

Torsdag d. 24. august

Torsdag d. 21. september

Onsdag d. 4. oktober (kontaktførelde)

Mandag d. 6. november

Torsdag d. 7. december

Mandag d. 29. januar

Onsdag d. 28. februar

Tirsdag d. 9. april

Onsdag d. 22. maj

Mandag d. 17. juni

Formøder

(deltagelse af formand, næstformand og skoleleder)

Torsdag d. 10. august kl. 14.00 – 15.00

Tirsdag d. 12. september 8.00-9.00

Torsdag d. 26. oktober 12.30-13.20

Tirsdag d. 28. november 8.00-9.00

Torsdag d. 18. januar 12.00-13.00

Torsdag d. 15. februar 16.00-17.00

Mandag d. 18. marts 12.00-13.00

Onsdag d. 15. maj 14.00-15.00

Fredag d. 7. juni 14.00-15.00

Årshjul for Skolebestyrelsen

Måned	Emne
August	
	Skolebestyrelsens årsberetning
	Forældrearrangement
	Budgetkatalog
September	
	Mobilpolitik/skærmpolitik
	Badning efter idræt
	Kontaktføreldearrangement i oktober
	Økonomi i forbindelse med forårskoncert
November	
	Plan for revidering af principper
	Mobilpolitik/skærmpolitik
	Evaluering af kontaktføreldearrangement
	Høring ny styrelsesvedtægt
December	
	Opfølgning på indsatser vedr. medarbejdernes arbejdsmiljø (APV)
	Evaluering af kontaktføreldearrangement
	Investeringsområder for kommende års lokale budget
Januar	
	Elev- og klassetalssag
	Det gode forældremøde
	Kontaktføreldearrangement
Februar	
	Kommende fag og opgavefordeling – 1. udkast timefordelingsplan
	Regnskab, lønbudget og udspecificeret drift budget
	Kontaktførelderollen
April	

Herstedøster Skole

Vores opgave, Mod, Relationer, Helhed



	Brug af Aula
Maj	
	Økonomisk status og status på medarbejder sygefravær
	Skoleplan
Juni	
	Skemaer for kommende skoleår
	Resultatet af elevtrivselsmålingen og den videre proces
	Deltagelse i kommende års forældremøder
	Endelig timefordelingsplan