

# Herstedøster Skole

*Vores opgave, Mod, Relationer, Helhed*



## Skolebestyrelsesmøde dagsorden:

**D. 14. august 2025 kl.17.30-20.15**

**Sted: Skolens kontor**

Mødeleder: Jonas Albrekt Karmann

Referent: Pia Brit Jensen

| Deltagere                                                                 |   |                                                                                      |   |                                                                                |   |
|---------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------|---|
| Jonas Albrekt Karmann<br>Formand<br>Jonas.albrekt.karmann@gmail.com       | X | Nina Kokholm<br>Næstformand<br>Ninatanvik@hotmail.com                                | X | Jonas Felbo-Kolding<br>Forældrepræsentant<br>Jonasfkolding@gmail.com           | A |
| Katja Skov Arler<br>Forældrepræsentant<br>Katja@arler.dk                  | X | Edibe Baran<br>Forældrepræsentant<br>Edibebaran270@gmail.com                         | A | Adnan Ali Amin<br>Forældrepræsentant<br>Sobia2412@hotmail.com                  | A |
| Emilie Rønland<br>Forældrepræsentant<br>Emilieroeland@gmail.com           | A | Trine Ladekarl Nulleman<br>Ekstern repræsentant<br>tln@nextkbh.dk                    | A | Joachim Münther Hansen<br>Medarbejderrepræsentant<br>Project_akira@hotmail.com | X |
| Gert S. Nielsen<br>Medarbejderrepræsentant<br>Gert.nielsen@albertslund.dk | F | Birgitte Kjær Christensen<br>Skoleleder<br>Birgitte.kjaer.christensen@albertslund.dk | X | Pia Brit Jensen<br>Souschef/afdelingsleder<br>Pia.brit.jensen@albertslund.dk   | X |
| Elevrepræsentant<br>Siri 9D<br>siri0962@akskole.dk                        | X | Elevrepræsentant<br>Nikolaj Bengtsen 9F<br>Niko890g@akskole.dk                       | X |                                                                                |   |

X: Fremmødt

A: Afbud

F: Fraværende

## Øvrige modtagere af dagsorden

|                                                                              |                                                                                                                             |                                                                                              |  |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Ole Steen Christensen<br>1. forældresuppleant<br>Christensen_ole@outlook.dk  | Tovholder på elevråd<br>Shamael Gul Idris<br><a href="mailto:shamael.gul.idris@akskole.dk">shamael.gul.idris@akskole.dk</a> | Michael Grønberg<br>Afdelingsleder Storagergård<br>Michael.groenbjerg@albertslund.dk         |  |
| Signe Bjørn Jensen<br>Indskolingsleder<br>Signe.bjoern.jensen@albertslund.dk | Martin Greve Korsbæk<br>Udskolingsleder<br>Agy@albertslund.dk                                                               | Mads Brøns Pedersen<br>Afdelingsleder specialklasserne<br>Mads.brons.pedersen@albertslund.dk |  |

# Herstedøster Skole

Vores opgave, Mod, Relationer, Helhed



## Dagsorden/referat

Kl. 17.30 – 17.35

~~Orienteringspunkt~~ – ~~drøftelsespunkt~~ – ~~beslutningspunkt~~ – ~~producerende~~

### 1. Velkommen, godkendelse af revideret dagsorden

#### Referat:

Velkommen til Siri, som er ny elevrepræsentant i skolebestyrelsen.

Kl. 17.35 – 17.45

~~Orienteringspunkt~~ – ~~drøftelsespunkt~~ – ~~beslutningspunkt~~ – ~~producerende~~

### 2. Skolebestyrelsens sammensætning

Necati stopper i skolebestyrelsen, da hans datter er udmeldt fra skolen. Samtidig stopper Michael da hans søn flytter til anden skole. Emilie overtager Necatis plads, Adnan overtager Michaels plads som repræsentant for specialgrupperne.

#### Referat:

Jonas orienterede. Edibe har d.d. meddelt, at hun desværre også er nødsaget til at træde ud af skolebestyrelsen. Det betyder, at Ole indtræder i stedet.

Kl. 17.45 – 17.55

~~Orienteringspunkt~~ – ~~drøftelsespunkt~~ – ~~beslutningspunkt~~ – ~~producerende~~

### 3. Elevrådet

Formålet med punktet er at elevrepræsentanterne præsenterer skolebestyrelsen for de ting der pt. optager elevrådet.

#### Referat:

Eleverne har endnu ikke afholdt 1. elevrådsmøde i 2025/26.

Før sommerferien var der demokratidag for 6. klasserne. Der var her afsat 80.000 kr., som det blev besluttet skulle fordeles mellem skolerne. Der var efterfølgende et forslag fremme politisk om at forhøje beløbet, dette blev dog afvist i sidste ende.

De 20.000 kr., som hver skole får, skal bruges i indeværende kalenderår. Elevrådet skal inddrages i processen og beslutningen om, hvordan pengene skal bruges.

Vi havde desuden fokus på Skraldedag, temadage samt Ungefestival. Ungefestivalen arrangeres af Det fælles Elevråd.

I næste uge besluttet det på afdelingsmøder, hvor temadagene lægges.

Der er planlagt temauge - Jul i Østerby - i uge 48.

Kl. 17.55 – 18.30

~~Orienteringspunkt~~ – ~~drøftelsespunkt~~ – ~~beslutningspunkt~~ – ~~producerende~~

### 4. Forældrearrangement den 2. oktober

Formålet med punktet er, at udvalget fremlægger deres videre arbejde frem mod forældrearrangementet d. 2. oktober. Skolebestyrelsen skal beslutte de næste skridt i processen.

#### Referat:

# Herstedøster Skole

Vores opgave, Mod, Relationer, Helhed



Arbejdsgruppen har haft kontakt til Rasmus Meyer, han kunne desværre ikke.

Der er så taget kontakt til Anne Søgaard, som arbejdsgruppen vurderer, kan være et godt bud.

Brian Riemer er også overvejet som en mulighed, han kunne tale om, hvad fodbold kan og hvorfor, det er godt for børn at gå til fodbold.

Udvalget indhenter tilbud fra Anne Søgaard og tager stilling til, hvorvidt vi skal holde fast i datoen i oktober eller om forældrearrangementet skal udsættes. Skolebestyrelsen orienteres på mail.

Kl. 18.30-18.40

Orienteringspunkt — drøftelsespunkt — beslutningspunkt — producerende

## 5. Skolebestyrelsens årsberetning

BILAG:

### 1. Skolebestyrelsens årsberetning (Udkast)

Formålet med punktet er at drøfte skolebestyrelsens årsberetning. Jonas fremlægger et udkast.

Skolebestyrelsens kommentarer tages med tilbage inden den endelige årsberetning godkendes på næste møde.

### Referat:

Skolebestyrelsen drøftede Årsberetningen og om den er dækkende for skolebestyrelsens arbejde. Der er enighed i Skolebestyrelsen om, at afsnittet Aktive elevrødder er vigtig at have med i årsberetningen og at punktet skal rykkes frem. Afsnittet understøtter, at skolebestyrelsen prioriterer og vægter elevernes stemme.

Skolebestyrelsen har en oplevelse af at blive lyttet til og taget alvorlig af forvaltning og det politiske niveau, dette tilføjes i afsnittet "Samarbejde med forvaltning og politisk niveau".

Årsberetningen er vedtaget med enkelte tilføjelser og ændringer i punkternes rækkefølge.

Kl. 18.40 -19.10

## Pause med mad

Kl. 19.10-19.40

Orienteringspunkt — drøftelsespunkt — beslutningspunkt — producerende

## 6. Deltagelse i forældremøder

Formålet med punktet er at beslutte hvilke årgange skolebestyrelsen ønsker at besøge til forældremøderne, hvad der skal siges samt hvem, der deltager på hvilke årgange.

Sidste år besluttede vi, at der fremadrettet differentieres i emner og orientering på årgangene.

På 0.-3. årgang vil det være relevant at tale om SFO og Klubrådsvalg, forældreskabet og

Kontaktforælderrollen. På alle årgange vil det være relevant at snakke om skolebestyrelsesvalget.

Vi besluttede sidste år at arbejde videre med et årshjul for skolebestyrelsens deltagelse på forældremøderne. Dette er vi ikke kommet videre med.

# Herstedøster Skole

Vores opgave, Mod, Relationer, Helhed



## Referat:

Jonas orienterede om de drøftelser og beslutninger vi tog sidste skoleår. Vi er endnu ikke så langt, at vi er klar til at ændre i praksis.

Skolebestyrelsen drøftede hvilke årgange skolebestyrelsen deltager på og hvad der skal siges på møderne. Der skal afholdes valg til SFO/Klub-råd, det skal forældrene orienteres om og så skal vi i skolebestyrelsen beslutte, hvornår valget afholdes i løbet af dette skoleår.

Der, hvor skolebestyrelsen deltager, orienteres der om det kommende skolebestyrelsesvalg og om Folkeskolens Kvalitetsprogram.

Jonas sender et skema ud, hvor forældrerepræsentanterne skriver sig på de enkelte årgange. Han laver desuden et talepapir med relevante punkter.

0. årgang: Birgitte deltager her.
1. årgang:
2. årgang:
3. årgang:
4. årgang:
5. årgang:
6. årgang:
7. årgang:
8. årgang:
9. årgang: Ingen deltagelse

Kl. 19.40-19.55

Orienteringspunkt — drøftelsespunkt — beslutningspunkt — producerende

## 7. AUC (S, P, Q og Z sporene)

Formålet med punktet er at orientere skolebestyrelsen om den videre udvikling vedr. omlægningen af S, P, Q og Z sporene på AUC.

## Referat:

Birgitte orienterede om status på situationen pt. Lige nu har Albertslund Kommune fået udsat fristen fra STUK til udgangen af 1. kvartal 2026. Alt er derfor lige nu rullet tilbage, så klasserne igen hører under AUC.

Kl. 19.55-20.10

Orienteringspunkt — drøftelsespunkt — beslutningspunkt — producerende

## 8. Meddelelser

- Formand/næstformand:  
Intet
- Forældrerepræsentanter:  
Intet
- Skolen ledelse:  
God start på skoleåret. God og positiv stemning.  
Der er afholdt Matematikkursus for alle matematiklærere og Nest-kursus for alle i Syd – både almen og special
- Medarbejderrepræsentanterne:  
Er kommet godt i gang med det nye skoleår
- Eksterne repræsentanter:  
Intet
- Evt. fortrolige orienteringer:

# Herstedøster Skole

Vores opgave, Mod, Relationer, Helhed



Intet

## Referat:

Kl. 20.10-20.15

Orienteringspunkt — drøftelsespunkt — beslutningspunkt — producerende

## 9. Evt.

Formålet med punktet er at medlemmer af skolebestyrelsen har mulighed for at orientere om aktuelle ting.

## Referat:

Der blev spurgt til, hvordan det er forløbet med klassesannelserne på nuværende 4. årgang.

Fra et forældreperspektiv opleves det, at der ikke er taget hensyn til hvilken klub, børnene går i og en undren over, at en lærer, som netop var vendt tilbage fra barsel, deltog i klassesannelsen. Der opleves forskel på, hvordan klasserne er sammensat, der er en skæv sammensætning i antallet af elever fra samme klasse. Ikke alle forældre oplever, at være blevet spurgt og hørt og der er forskel på, hvilke ønsker eleverne har fået opfyldt.

Punktet sættes på dagsorden på næste møde. Skoleledelsen tager spørgsmålene med tilbage og kvalificerer svarene til drøftelsen her.

Joachim orienterede om arbejdet med klassesannelsen og om baggrunden for nogle af de valg, der er truffet. Det har været et stort arbejde for teamet. Der har været mange hensyn, bl.a. at der i en klasse kun var 7 drenge, som det ville være urimeligt at fordele på 4 nye klasser.

Teamet har kontaktforældremøde i næste uge.

Skolebestyrelsen pointerer, at det er vigtigt, at forældrene oplever, at de bliver hørt og taget seriøst.

Der blev spurgt til NEST

Vi har haft en god start på skoleåret. Der har været kursus for SYD - både almen og special.

Birgitte har fået endnu et brev fra forældre i en NEST klasse. Birgitte orienterede om henvendelse. Brevet sendes ud til skolebestyrelsen til orientering.

Birgitte har for sommerferien deltaget i forældremøde i klassen og har her svaret på de fleste spørgsmål.

Birgitte mødes med klassens kontaktforældre i næste uge, hvor hun drøfter henvendelsen med dem. Birgitte og Signe deltager desuden begge i det kommende forældremøde.

## Kommende dagsordenspunkter:

- Antimobbestrategien
-

# Herstedøster Skole

*Vores opgave, Mod, Relationer, Helhed*



## Møderække:

### Skolebestyrelsesmøder

**kl. 17.30-20.15:**

Torsdag d. 14. august

Torsdag d. 4. september

Torsdag d. 2. oktober (forældrearr.)

Mandag d. 17. november

Mandag d. 15. december

Tirsdag d. 27. januar

Onsdag d. 25. februar

Tirsdag d. 24. marts

Onsdag d. 6. maj

Mandag d. 22. juni

### Formøder

**(deltagelse af formand, næstformand og skoleleder)**

Onsdag d. 6. august kl. 15.00-16.00

Onsdag d. 27. august kl. 15.00-16.00

(Lægges ind ved behov)

Fredag d. 7. november kl. 12.00-13.00

Fredag d. 5. december kl. 13.30-14.30

Fredag d. 16. januar kl. 9.00-10.00

Fredag d. 13. februar kl. 9.00-10.00

Fredag d. 13. marts kl. 9.00-10.00

Tirsdag d. 28. april kl. 12.00-13.00

Tirsdag d. 9. juni kl. 12.00-13.00

# Herstedøster Skole

*Vores opgave, Mod, Relationer, Helhed*



## Årshjul for Skolebestyrelsen

| Måned            | Emne                                                            |
|------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>August</b>    |                                                                 |
|                  | Skolebestyrelsens årsberetning (1. udkast)                      |
|                  | Forældrearrangement d. 2. oktober                               |
|                  | Deltagelse i forældremøder                                      |
|                  |                                                                 |
| <b>September</b> |                                                                 |
|                  | Forælderarrangement d. 2. oktober                               |
|                  | Skolebestyrelsens årsberetning (beslutningspunkt)               |
|                  | Budgetkatalog                                                   |
| <b>November</b>  |                                                                 |
|                  | Medarbejdernes sygefravær                                       |
|                  | Evaluering af forældremøder                                     |
|                  | Elevtrivselsundersøgelse                                        |
| <b>December</b>  |                                                                 |
|                  | Antimobbestrategi                                               |
|                  |                                                                 |
| <b>Januar</b>    |                                                                 |
|                  | Regnskab 2025                                                   |
|                  | Evaluering af Kvalitetsprogrammet – herunder Juniormesterlæring |
|                  |                                                                 |
| <b>Februar</b>   |                                                                 |
|                  | Kommende fag og opgavefordeling – 1. udkast timefordelingsplan  |
|                  | Lønbudget og udspecificeret drift budget                        |
|                  |                                                                 |
| <b>Marts</b>     |                                                                 |
|                  | Skolebestyrelsesvalg                                            |
|                  | Timefordelingsplan                                              |
|                  |                                                                 |
|                  |                                                                 |
| <b>Maj</b>       |                                                                 |
|                  | Medarbejdernes sygefravær                                       |
|                  | Opfølgning på indsatser vedr. elevtrivselsundersøgelse          |
|                  | Skolebestyrelsesvalg                                            |
| <b>Juni</b>      |                                                                 |
|                  | Status på medarbejder sygefravær                                |
|                  | Skemaer for kommende skoleår                                    |
|                  | Overdragelse til ny skolebestyrelse                             |
|                  |                                                                 |
|                  |                                                                 |