

Herstedøster Skole

Vores opgave, Mod, Relationer, Helhed



Skolebestyrelsesmøde dagsorden:
D. 4. september 2025 kl.17.30-20.15
Sted: Skolens kontor
 Mødeleder: Jonas Albrekt Karmann
 Referent: Pia Brit Jensen

Deltagere					
Jonas Albrekt Karmann Formand Jonas.albrekt.karmann@gmail.com	X	Nina Kokholm Næstformand Ninatanvik@hotmail.com	X	Jonas Felbo-Kolding Forældrerepræsentant Jonasfkolding@gmail.com	X
Katja Skov Arler Forældrerepræsentant Katja@arler.dk	X	Adnan Ali Amin Forældrerepræsentant Sobia2412@hotmail.com	X	Ole Steen Christensen Forældrerepræsentant Christensen_ole@outlook.dk	A
Emilie Rønlund Forældrerepræsentant Emilieroenlund@gmail.com	A	Trine Ladekarl Nulleman Ekstern repræsentant tln@nextkbh.dk	A	Joachim Münther Hansen Medarbejderrepræsentant Project_akira@hotmail.com	X
Gert S. Nielsen Medarbejderrepræsentant Gert.nielsen@albertslund.dk	X	Birgitte Kjær Christensen Skoleleder Birgitte.kjaer.christensen@albertslund.dk	X	Pia Brit Jensen Souschef/afdelingsleder Pia.brit.jensen@albertslund.dk	X
Elevrepræsentant Siri Grete Helena Abildgaard 9D Siri.grete.helena.abildgaard@akskole.dk	A	Elevrepræsentant Nikolaj Bengtsen 9F Niko890g@akskole.dk	F		

X: Fremmødt

A: Afbud

F: Fraværende

Øvrige modtagere af dagsorden

Tovholder på elevråd Shamael Gul Idris shamael.gul.idris@akskole.dk	Michael Grønbjerg Afdelingsleder Storagergård Michael.groenbjerg @albertslund.dk	Signe Bjørn Jensen Indskolingsleder Signe.bjoern.jensen@albertslund.dk	
Martin Greve Korsbæk Udskolingsleder Agy@albertslund.dk	Mads Brøns Pedersen Afdelingsleder specialklasserne Mads.brons.pedersen@albertslund.dk		

Herstedøster Skole

Vores opgave, Mod, Relationer, Helhed



Dagsorden/referat

Kl. 17.30 – 17.35

Orienteringspunkt – **drøftelsespunkt** – **beslutningspunkt** – **producerende**

1. Velkommen, godkendelse af revideret dagsorden

Referat:

Dagsorden godkendt.

Velkommen til Adnan.

Kl. 17.35 – 17.45

Orienteringspunkt – **drøftelsespunkt** – **beslutningspunkt** – **producerende**

2. Elevrådet

Formålet med punktet er at elevrepræsentanterne præsenterer skolebestyrelsen for de ting der pt. optager elevrådet.

Referat:

Elevrådet har møde i næste uge, her nedsætter de en arbejdsgruppe omkring de 20.000, der er givet til loungemøbler.

Kl. 17.45 – 18.05

Orienteringspunkt – **drøftelsespunkt** – **beslutningspunkt** – **producerende**

3. Forældrearrangement den 2. oktober

Formålet med punktet er, at udvalget fremlægger deres videre arbejde frem mod forældrearrangementet d. 2. oktober. Det er umiddelbart ikke muligt at gå med de planlagte oplæg. Udvalget fremlægger et nyt forslag, som skolebestyrelsen skal tage stilling til.

Referat:

Arbejdsgruppen har kontaktet Anne Søskov, som godt kan komme d. 2. oktober. Vi er dog kommunalt blevet bedt om at spare og kun bruge strengt nødvendige midler i resten af kalenderåret. Vi tænker derfor ikke, at vi lige nu kan bruge penge til en oplægsholder.

Arbejdsgruppen har derfor i stedet taget kontakt til Kathrine fra DKE. Kathrine vil gerne komme og hun koster ikke noget. Ved sidste års arrangement anbefalede kontaktførelserne, at alle forældre fik mulighed for at høre det oplæg, som Kathrine gav der.

Skolebestyrelsen drøftede, hvad der kan være så relevant og interessant at forældrene møder op til et arrangement på skolen. Kan det være noget i Kvalitetsprogrammet og hvor skolen er i implementeringen af denne, som forældre kunne have interesse i at høre mere om?

En overskrift kunne være "Fremtidens skole" som optakt til det kommende skolebestyrelsesvalg.

Et arrangement, hvor forældrene inviteres til at være med til at præge de beslutninger, der skal tages kunne være en god mulighed.

Skolebestyrelsen udsætter forældrearrangementet til d. 25. februar, hvor det kan ligge som en optakt til det kommende skolebestyrelses valg.

Arbejdsgruppen arbejder videre med planlægningen af ovenstående, Jonas Karmann går med ind i planlægningen i arbejdsgruppen.

Kl. 18.05-18.50

Orienteringspunkt – **drøftelsespunkt** – **beslutningspunkt** – **producerende**

Herstedøster Skole

Vores opgave, Mod, Relationer, Helhed



4. Budgetkatalog 2026

BILAG:

1. Administrationens budgetkatalog til Budget 2026
2. Udkast til høringssvar

Formålet med punktet er, at skolebestyrelsen beslutter hvorvidt der skal skrives høringssvar til budgetkataloget 2026. Da der er deadline for høringssvar allerede samme aften skal et evt. svar formuleres på mødet.

Referat:

Jonas har inden mødet udsendt et udkast til høringssvar, han orienterede om svaret og om de mindre ændringer, han har lavet i det udsendte udkast.

Skolebestyrelsen drøftede de områder, som berører og har indflydelse på Skole- og Fritidsområdet.

- Besparelse på Kultur og fritidsområdet.
- Nedjustering af pædagogandelen i SFO.
- Tilpasning af ledelsesspænd.
- Nedbringe kørsel af børn i interne specialiserede tilbud..

Skolebestyrelsen drøftede og gav input til formuleringer i høringssvaret. Høringssvaret blev rettet til og herefter vedtaget.

Høringssvaret sendes i dag.

Kl. 18.50 -19.20

Pause med mad

Kl. 19.20-19.40

Orienteringspunkt — **drøftelsespunkt** — **beslutningspunkt** — **producerende**

5. Evaluering af klasseomlægning på nuværende 4. årgang

Formålet med punktet er, at drøfte og evaluere den overståede klasseomlægning på 4. årgang hvor 3 klasser blev til 4. Skolebestyrelsen har modtaget nogle forældrehenvendelser, der resulterede i, at vi på sidste møde valgte at sætte dette punkt på dagsordenen.

Referat:

Birgitte orienterede.

Der er afholdt kontaktforældremøde på årgangen, her bad lærerteamet forældrene forholde sig til det generelle billede.

Generelt var der positiv feedback fra forældrene. Der var ros til personalet, men også enkelte anbefalinger, om ikke have så mange parametre i spil, som ikke kan lade sig gøre at opfylde og om på forhånd at orientere forældrene, om det der kan være svært eller som ikke kan lade sig gøre.

Der var ros til teamet for at være i dialog, med de forældre, der har haft bekymringer.

Processen er ikke slut endnu, der er stadig forældre og børn, vi er i dialog med.

Herstedøster Skole

Vores opgave, Mod, Relationer, Helhed



Der blev spurgt til, om der har været for mange parametre i spil i ønsket om at imødekomme alle ønsker. Erfaringen er nok, at ønsker skal begrænses, holdes til egen klasse og at venner skal prioriteres højt.

Det har været godt givet ud, at vi valgte at ansætte en lærer til den ekstra klasse en måned før selve klasseinledningen, så hun kunne indgå i processen.

Kl. 19.40-19.55

Orienteringspunkt — drøftelsespunkt — beslutningspunkt — producerende

6. Brug af holdtimer på Herstedøster Skole

Fra dette skoleår er fokus for holdtimerne at støtte de 10% fagligt svageste i dansk og matematik, samt at skabe udfordringer for de 10% fagligt stærkeste. Formålet med punktet er, orientere skolebestyrelsen om hvordan opstarten af gået, samt hvordan skolen arbejder med holdtimer, og kompetenceudvikling i forhold til at personalet er klædt på til opgaven.

Referat:

Punktet lev udsat til næste møde.

Kl. 19.55-20.10

Orienteringspunkt — drøftelsespunkt — beslutningspunkt — producerende

7. Meddelelser

- Formand/næstformand:
Der er ansat en ny chef for Børne og Ungeområdet pr. 1.oktober. Hun hedder Rikke Skovgaard Andersen
- Forældrerepræsentanter:
Intet.
- Skolen ledelse:
Vi får en ny udviklingsvejleder tilknyttet skolen. Vedkommende skal være med i udviklingsgruppen og skal give sparring til ledelsen.
NEST kompetenceforløb er i gang i Almen Syd og Special SYD. Flere forældrerepræsentanter har oplevet, at det er synligt i klasserne.
Vi har været nødt til at skære i personalegoder og -arrangementer.
I MED er vi gået i gang med revidering af skolens retningslinjer. Vi har lavet en metaretningslinje/en skabelon. Målet er, at vi kommer gennem alle retningslinjer i løbet af skoleåret.
- Medarbejderrepræsentanterne:
Vi er ved at finde ud af, hvordan vi arbejder med holddeling. Vi er endnu ikke faldet på plads med, hvordan vi gør. Mulighederne for holddelingen er forskellige på årgangene.
Vi begræder de besparelser, vi bliver ramt af nu.
I SFO gør vi klar til Rollespil.
SFO'en har åbent 5½ time mere om ugen nu pga. de kortere skoledage. Det kan mærkes, men vi sætter pris på det.
- Eksterne repræsentanter:
Intet.
- Evt. fortrolige orienteringer:
Intet.

Kl. 20.10-20.15

Orienteringspunkt — drøftelsespunkt — beslutningspunkt — producerende

Herstedøster Skole

Vores opgave, Mod, Relationer, Helhed



8. Evt.

Formålet med punktet er at medlemmer af skolebestyrelsen har mulighed for at orientere om aktuelle ting.

Referat:

Intet.

Kommende dagsordenpunkter:

- Antimobbestrategien
-

Herstedøster Skole

Vores opgave, Mod, Relationer, Helhed



Møderække:

Skolebestyrelsesmøder

kl. 17.30-20.15:

Torsdag d. 14. august

Torsdag d. 4. september

Torsdag d. 2. oktober (forældrearr.)

Mandag d. 17. november

Mandag d. 15. december

Tirsdag d. 27. januar

Onsdag d. 25. februar

Tirsdag d. 24. marts

Onsdag d. 6. maj

Mandag d. 22. juni

Formøder

(deltagelse af formand, næstformand og skoleleder)

Onsdag d. 6. august kl. 15.00-16.00

Onsdag d. 27. august kl. 15.00-16.00

(Lægges ind ved behov)

Fredag d. 7. november kl. 12.00-13.00

Fredag d. 5. december kl. 13.30-14.30

Fredag d. 16. januar kl. 9.00-10.00

Fredag d. 13. februar kl. 9.00-10.00

Fredag d. 13. marts kl. 9.00-10.00

Tirsdag d. 28. april kl. 12.00-13.00

Tirsdag d. 9. juni kl. 12.00-13.00

Herstedøster Skole

Vores opgave, Mod, Relationer, Helhed



Årshjul for Skolebestyrelsen

Måned	Emne
August	
	Skolebestyrelsens årsberetning (1. udkast)
	Forældrearrangement d. 2. oktober
	Deltagelse i forældremøder
September	
	Forældrearrangement d. 2. oktober
	Budgetkatalog
	Klassesammenlægning på nuværende 4. årgang
November	
	Medarbejdernes sygefravær
	Evaluering af forældremøder
	Elevtrivselsundersøgelse
December	
	Antimobbestrategi
Januar	
	Regnskab 2025
	Evaluering af Kvalitetsprogrammet – herunder Juniormesterlæring
Februar	
	Kommende fag og opgavefordeling – 1. udkast timestfordelingsplan
	Lønbudget og udspecificeret drift budget
Marts	
	Skolebestyrelsesvalg
	Timestfordelingsplan
Maj	
	Medarbejdernes sygefravær
	Opfølgning på indsatser vedr. elevtrivselsundersøgelse
	Skolebestyrelsesvalg
Juni	
	Status på medarbejder sygefravær
	Skemaer for kommende skoleår
	Overdragelse til ny skolebestyrelse