



Herstedøster Skole

Antimobbe- og trivselsplan
April 2017

Herstedøster Skole
Trippendalsvej 2
2620 Albertslund

www.herstedosterskole.skoleintra.dk

T 43 68 73 00



Antimobbe- og trivselsplan for Herstedøster Skole	3
Formål	3
Begreber	3
Hvad forstår vi ved trivsel	3
Hvad forstår vi ved mobning	3
Hvad forstår vi ved konflikter	4
Status	4
Forebyggelse (- "Trivselsplanen")	4
Trivselsplan	5
Links	7
Indgriben	8
To piger på bom	8



Antimobbe- og trivselsplan for Herstedøster Skole

Formål

På Herstedøster Skole accepterer vi ikke mobning, og vi handler når vi møder den.

Med vores antimobbeplan vil vi forebygge mobning og være klar til at gribe aktivt ind, hvis mobning finder sted.

Vi vil gøre det synligt for os selv og andre, at trivsel er noget, vi prioriterer højt på Herstedøster Skole, da elevers og medarbejderes trivsel er forudsætning for et frugtbart læringsmiljø.

Begreber

Hvad forstås vi ved trivsel

Trivsel er en af de fem værdier, som er formuleret for skolen. *Trivsel* skal opleves som et væsentligt element for Herstedøster Skole. Det vil sige:

- Når man trives på skolen vil man være glad for at være på skolen.
- For at trives på skolen skal skolen være et sundt sted at være.
- For at trives på skolen skal den enkelte opleve respekt for sig selv som individ. At føle sig respekteret som individ og gruppe, er en forudsætning for at lære at have respekt for andre.

Konkret betyder det, at skolen har formuleret en trivselsplan, der fastlægger, hvad vi – elever, ansatte, ledelse og forældre – gør for at sikre og fremme trivslen og forebygge mobning. Dette er formuleret i forskellige trivselstiltag – her under punktet "Forebyggelse". Trivselstiltagene er aktiviteter, der på skolen er fælles enighed om, og som skal iværksættes for at fremme trivslen. Disse aktiviteter udtrykker det vi *skal* gøre og som alle er forpligtet på.

Hvad forstås vi ved mobning

Ved *mobning* er rollerne fordelt i forvejen, en aktiv part der mobber og en passiv part der bliver mobbet.

"Mobning er gruppens systematiske forfølgelse eller udelukkelse af en enkelt person på et sted, hvor denne person er tvunget til at opholde sig"
Helle Rabøl Hansen: "Grundbog mod mobning", 2005

Hvad forstår vi ved konflikter

Konflikter er sammenstød mellem personer eller grupper, der har en uenighed om et eller andet, og hvor det kan gå ganske voldsomt for sig. Konflikter søges løst ved hjælp af blandt andet konflikthåndtering, hvor et af de centrale punkter er mægling.

Status

Skolens antimobbe- og trivselsplan skal bygge på en klar viden om problemets omfang. På skolen anvender vi den Nationale trivselsundersøgelse og skolens undervisningsmiljøvurdering. Se plan for arbejdet med disse.

Forebyggelse (- "Trivselsplanen")

Udviklingsgruppen har i 2017 fundet frem til de aktiviteter, som hele skolen *skal* forpligte sig på i forhold til konkret at arbejde på at sikre elevernes trivsel på skolen.

Overskrifterne er:

- Elevsamtaler
- Gårdvagter og frikvarterer
- Skole-hjemsamtalerne
- Klassemøder
- Temaugen
- Omgangstonen
- Flexuger/-dage
- Skolens traditioner

Vi tror på, at vi ved at sikre trivslen for børn og voksne på skolen kan være med til at forebygge mobning. Dette sker bl.a. ved aktiviteter på tværs af klasser/afdelinger/hele skolen (ex. temauge, trivselsdage, holddeling). En vigtig parameter i arbejdet med trivsel og mod mobning er ligeledes forældreinddragelsen.

Trivselstiltagene er det, vi konkret gør. Dette kan læses i de skemaer vi har aftrykt på de følgende sider, der tilsammen udgør skolens Trivselsplan.



Trivselsplan

Om *elevsamtalerne* betyder det at

Lærerne	Eleverne	Ledelsen	Forældrene	Pædagogerne
Afholder elevsamtalerne to gange årligt. Fastlægger de sociale og faglige mål. Inddrager elevplanen. Indholdet af samtalen indgår i skole-hjem samtalen.	Deltager aktivt og åbent i samtalen. Inddrages i mål for egen udvikling.	Sikrer rammerne: Fastsætter datoer og koordinerer om nødvendigt. Afdelingslederen fastlægger i samarbejde med lærerne rammerne for afviklingen af dagene.	Interesserer sig aktivt for den forestående elevsamtale.	Deltager i planlægningen og i gennemførelsen efter aftale.

Om *gårdvagter og frikvarterer* betyder det at

Lærerne	Eleverne	Ledelsen	Forældrene	Pædagogerne
Viser omsorg, og er tydelige og involverende. Bærer gule veste både ude og inde. Melder tilbage til klasselæreren, når det er nødvendigt.	Henvender sig til vagterne ved konflikter, de ikke selv kan løse.	Foranstalter at der udarbejdes retningslinjer for det gode tilsyn. Videregiver forventninger til vikarerne.	Støtter op om skolens ordensregler.	Viser omsorg, og er tydelige og involverende. Bærer gule veste både ude og inde. Melder tilbage til klasselæreren, når det er nødvendigt.

Om skole-hjem samtalerne betyder det at

Lærerne	Eleverne	Ledelsen	Forældrene	Pædagogerne
Afholder samtalerne to gange årligt. Sikrer at den enkelte elevs trivsel indgår i forberedelsen og afholdelsen af samtalerne.	Forbereder sig med forældrene. Deltager som udgangspunkt i samtalen.	Deltager om nødvendigt i samtaler mellem skole og hjem.	Taler inden samtalen med deres barn. Deltager aktivt og åbent i samtalen	Deltager i planlægningen og i gennemførelsen efter aftale.

Om *klasse møderne* betyder det at

Lærerne	Eleverne	Ledelsen	Forældrene	Pædagogerne
Afholder klasse-møde mindst hver 14. dag. Anvender metoder, indhold og form afhængig af klasstrinet. Sikrer trygge og genkendelige rammer. Sikrer en åben og anerkendende kommunikation.	Lytter. Deltager aktivt. Respekterer hinanden. Efterlever aftaler.	Afdelingslederne drøfter løbende klasse mødernes form og indhold. Sikrer at de bliver afholdt.	Accepterer at klasse møderne er en del af undervisningen. Bakker positivt op om den information/aftaler der er givet/indgået. Opfordrer sit barn til at deltage aktivt i klasse mødet.	Deltager om nødvendigt

Om *temaugen* betyder det at

Lærerne	Eleverne	Ledelsen	Forældrene	Pædagogerne
Mål og indhold drøftes og besluttet af TKU. Planlægges af temaugeudvalg. Alle gennemfører og evaluerer.	Deltager aktivt og kan inddrages i planlægningen. Evaluerer.	Sætter på skolens årsplan. Igangsætter og deltager i planlægningen. Evaluerer	Bakker op og accepterer, at temauge er undervisning.	Deltager i planlægningen og i gennemførelsen efter aftale. Evaluerer

Om *omgangstonen* betyder det at

Lærerne	Eleverne	Ledelsen	Forældrene	Pædagogerne
Taler "opsættende"¹⁾ til eleverne og hinanden. Foregår med et godt eksempel. Reagerer ved dårlig omgangstone Udarbejder én gang årligt samværsregler for klasser, afdelinger og skolen.	Taler pænt til og om hinanden og de voksne. Reagerer ved dårlig omgangstone.	Taler "opsættende"¹⁾ til medarbejderne, eleverne og hinanden. Foregår med et godt eksempel. Reagerer ved dårlig omgangstone	Omtaler skolen, dens personale, andre elever og deres forældre ordentligt derhjemme. Reagerer ved dårlig omgangstone.	Taler "opsættende"¹⁾ til børnene og hinanden. Foregår med et godt eksempel. Reagerer ved dårlig omgangstone Én gang årligt udarbejdes samværsregler for SFO'en.

¹⁾ I modsætning til nedsættende



Om årlige *flexuger/dage* betyder det at

Lærerne	Eleverne	Ledelsen	Forældrene	Pædagogerne
Beslutter og drøfter indhold og form i årgangsteam/afdeling.	Deltager aktivt og inddrages før og efter.	Koordinerer afdelingens flexuger/dage.	Bakker op.	Deltager i planlægningen og i gennemførelsen efter aftale.

Om skolens *traditioner* betyder det, at vi i fællesskab afholder

- ❖ Motionsdag
- ❖ 9. klassernes sidste skoledag
- ❖ Temauge
- ❖ Sommerferieafslutningen
- ❖ Luciadag.

Derudover har de enkelte årgange og afdelinger deres traditioner (fx juleafslutning, fastelavn, musical i 6. klasse m.m.).

Links

Der er mange steder på nettet, hvor man kan læse mere om arbejdet med trivsel og antimobning:

<http://www.sammenmodmobning.dk/>

<http://dcum.dk/>

<http://www.bornsvilkar.dk/>

<http://www.redbarnet.dk>

Indgriben

Ved kendskab til mobning/dårlig trivsel kontaktes kontaktlæreren, som taler med den mobbede og med mobberen/mobberne.

Alle sager er særegne.

Vi arbejder primært efter følgende plan:

1. Møde(-r) med det enkelte barn og de øvrige involverede børn. Der lyttes til barnet/børnene og sagen oprulles. Der kommunikeres til relevante voksne.
2. Hjemmet orienteres telefonisk samme dag – og der aftales evt. et møde.
3. Der arbejdes videre med de involverede børn og med hele klassen. Det skal tydeligt anskueliggøres for alle, hvorledes lærere, pædagoger og ledelse vil hjælpe såvel hele klassen som det enkelte barn.
4. Bryder en elev sin aftale, indkaldes der til møde med elev, forældre, lærere og leder. For nogle elever kan der blive tale om en møderække, idet der også aftales opfølgninger på de aftaler, der er indgået.
5. AKT, SSP og andre relevante kan inddrages i processen.
6. Om nødvendigt inddrages og anvendes *Bekendtgørelse om foranstaltninger til fremme af god orden i folkeskolen – I medfør af § 52, 1. pkt., i Lov om folkeskolen, jf. lovbekendtgørelse nr. 1049 af 28. august 2007.*
7. Om nødvendig kan Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) inddrages konsultativt i forhold til planlægning af processen.

Faktaboks

"To piger på bom" (50 x 60 cm)

Figuren, der er brugt på forsiden og i sidehovedet i denne pjece, er et billede af den bronzeskulptur, der står i skolens bibliotek.

Skulpturen er lavet af Ernst Eberlein (1911-1993). Han var en dansk billedhugger, der har skabt mange børnefigurer og grupper. I skolens vestibule står en anden af hans skulpturer: "Pige med fugle i håret".

Foto: Johnny Stenspil