

Herstedøster Skole



Alle kan synge på Herstedøster Skole

Forældrehåndbog

2020-21

Trippendalsvej 2
2620 Albertslund
Tlf. nr. 43687300

Indholdsfortegnelse

Opdeling og organisering	3
Skolens værdigrundlag og profil	3
Skolebestyrelsen	4
Trafikpolitik.....	4
Kontaktmedarbejderteamet.....	4
Information Aula og Meebook	4
Skole/hjemsamarbejdet og kontakten mellem skole og hjem.....	5
Fleksible skemaer	5
Hvad betyder forkortelserne på skemaet	7
Kortere skoledage	7
Ringetider på Herstedøster Skole	7
Evaluerings af elevernes faglighed og trivsel, elevplaner og standpunktskarakterer.....	7
Forventninger til hinanden	8
Lektier	8
Trivsel.....	9
Kontaktforældre.....	9
Den åbne skole.	10
Hvordan kan man forvente at blive modtaget i en ny klasse	12
Ferieplan for skoleåret 2020/21	12
Elevfravær	13
Den understøttende undervisning	13
Idræt.....	14
IT	14
Kantine	14
Skolemælk.....	14
SSP-samarbejdet.....	14
Temauger m.m.....	15
Praktiske informationer for SFO'en.....	15
Praktiske informationer for indskolingen	17
Praktiske informationer for mellemtrinnet	17
Praktiske informationer for udskolingen	18



Kære nye forældre og elever på Herstedøster skole

Vi vægter højt, at I får en god start på skolen og det er vigtigt for os, at I hurtigt lærer skolen at kende og ved hvilke rammer skolen danner og hvilke forventninger vi har til hinanden.

I denne forældrehåndbog har vi derfor samlet en række vigtige informationer om skolen. På Herstedøster Skoles hjemmeside, kan I læse meget mere om skolen og det er generelt sådan, at størstedelen af den løbende information og kommunikation sker på hjemmesiden og via Aula. En del billeder, aktiviteter m.m. slås op på Facebook; Herstedøster Skole Netværk.

Hjemmesiden og Aula er fortsat nyt og er først ved at blive implementeret. Det vil derfor være begrænset hvad I kan se til en start, men der vil ske en gradvis opdateringen igennem skoleåret. I kan læse mere under afsnittet Aula.

I er til enhver tid velkomne til at kontakte de forældrevalgte i skolebestyrelsen eller skolens ledelse. Kontakt-oplysningerne kan findes på skolens hjemmeside. Husk at skolebestyrelsen arbejder med principper, det mere overordnede på skolen og ikke går ind i enkelt sager.

I kan også altid kontakte skolens kontor på tlf. nr.: 43 68 73 00 eller mail på e-mail: herstedosterskole@albertslund.dk



Mange hilsener

Jonas Karmann
Konst. Skolebestyrelsesformand
jonas.albrekt.karmann@gmail.com

Birgitte Pilgård
Skoleleder
birgitte.pilgaard@albertslund.dk

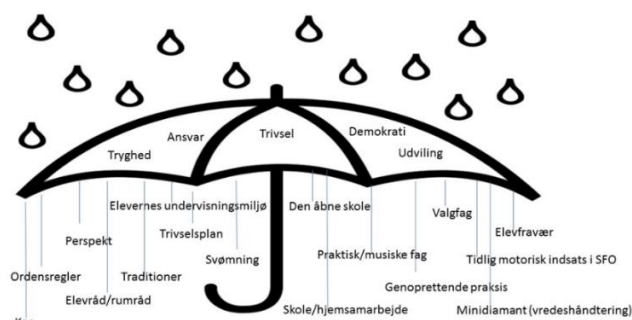
Opdeling og organisering

Herstedøster Skole er en folkeskole med 0. – 9. klasse, beliggende i Albertslund Kommune. Der er ca. 1000 elever og 140 pædagogiske medarbejdere. Skolen er som udgangspunkt med 4 spor og rummer desuden en specialklasse afdeling, fordelt på 7 AB klasser for børn med autisme og 4 XY klasser for børn med socioemotionelle vanskeligheder. Derudover er der 3 SFO'er samt 1 fritliggende SFO, hvor der er tilmeldt samlet omkring 350 børn.

Skolen er delt i fem afdelinger: Indskoling (0. – 3. klasse), mellemtrin (4. – 6. klasse), udskoling (7. – 9. klasse), specialklasser (AB og XY) og SFOen. Hver afdeling har sin egen afdelingsleder, egne medarbejdere og dedikerede områder af skolens areal. Man vil typisk opleve, at der ved overgang mellem afdelingerne sker udskiftning af klassernes medarbejderteam. Klasserne vil undervejs skifte fysisk placering. Eleverne starter i SFO-afdelingerne i den nordlige ende af skolen (Gl. Landevej) og rykker undervejs i skoletiden længere og længere mod syd (Trippendalsvej). Til skolen er der tilknyttet 4 SFO-afdelinger. Hjerter 2, Bifrost og Kastanjehuset ligger på skolens område. Storagergård ligger ca. 100 m fra skolen og er kombineret SFO og klub. Alle 0. klasser har klasseværelse i forbindelse med SFO'erne på skolens område.

Ledelsesteamet på skolen består af en skoleleder, 4 pædagogiske afdelingsledere, 1 SFOleder og en administrativ afdelingsleder. Skolelederen har sammen med ledelsesteamet fokus på helheden på skolen og sikrer, at overgangene mellem afdelingerne forløber bedst muligt og med overlevering af relevant information om den enkelte klasse og elev. Den enkelte afdelingsleder har ledelsesansvaret for de forskellige afdelinger og står for den daglige ledelse. De vil være at træffe ved udvalgte forældremøder, arrangementer og efter aftale på skolens kontor.

Skolens værdigrundlag og profil



På Herstedøster skole har vi et værdigrundlag baseret på følgende værdier:

- Tryghed – skolen skal være et godt sted at være og et godt sted at lære.
- Ansvar – ansvar for hinanden, for skolen og for egen udvikling.
- Trivsel – glæde ved at færdes på skolen og respekt for fællesskabet og for individet.
- Demokrati – involvering af både voksne og børn i ligeværdig og åben dialog.
- Udvikling – alle elever skal være i god social og faglig udvikling.

Skolens målsætninger er: Alle elever på Herstedøster skole skal blive så dygtige de kan og alle eleverne skal opleve, at de er i god trivsel.

Skolens profil

Herstedøster Skole har igennem de sidste par år arbejdet på at få en tydeligere profil. Vi er kommet frem til at skolens profil skal være en dannelsesprofil. En skole som både løfter eleven fagligt, socialt og personligt. Vi vil tilbage til de gamle dyder hvor dannelse blev prioriteret højt. Skolen er en dannelsesrejse for børnene. Når de forlader skolen har de udviklet sig til livsduelige unge mennesker som har mod på livet. Dannelsesprofilen tager udgangspunkt i skolens 5 værdier, som gennemsyre hverdagen på skolen. Noget går igennem hele skolen på tværs af afdelinger og noget laves i den enkelte afdeling.

I vil i starten af skoleåret 2020/21 modtage en folder, hvori I kan se, hvordan dannelsesprofilen udmøntes på de forskellige årgange.

Skolebestyrelsen

Herstedøster Skoles skolebestyrelse består af 7 forældrevalgte repræsentanter, et ikke fastsat antal suppleanter for de forældrevalgte, 2 elevrepræsentanter, 1-2 eksterne repræsentanter og 2 medarbejderrepræsentanter. Derudover deltager skolelederen samt yderligere en repræsentant fra ledelsen. Der er valg af forældrevalgte til skolebestyrelsen hvert 4. år, mens der vælges nye elev- og medarbejderrepræsentanter hvert skoleår. Formand og næstformand konstitueres af og blandt de forældrevalgte i bestyrelsen.

Skolebestyrelsen udarbejder de overordnede principper for skolen i samarbejde med skoleledelsen. Principper er overordnede politikker/regler, der beskriver hvordan skolen skal drives. Principperne findes på skolens hjemmeside: <https://herstedosterskole.aula.dk/> under punktet skolebestyrelse → principper og politikker. Skolebestyrelsen fører desuden tilsyn med skolens drift og efterlevelse af principper. Desuden tages emner op af generel karakter og man er altid velkommen til at kontakte medlemmer af skolebestyrelsen, hvis man har forslag til generelle emner. Kontaktoplysninger kan findes på Herstedøster Skoles hjemmeside.

Skolebestyrelsen mødes ca. 10 gange årligt. Referater kan ses på skolens hjemmeside under skolebestyrelsen.

Trafikpolitik

På Herstedøster Skole vil vi meget gerne være med til at gøre noget for at skabe mere sikker trafik for vores børn og unge, men det kræver en målrettet og fælles indsats fra alle – både hjem og skole – børn, forældre og medarbejdere.

Rådet for Sikker Trafik har erfaring med, at en trafikpolitik på skolerne er et godt værktøj til at skabe endnu mere sikker trafik. En trafikpolitik beskriver, hvad skolen gør for at ruste børn og unge til at færdes mere sikkert i trafikken. En trafikpolitik sætter fokus både på trafik i undervisningen, på afviklingen af trafikken omkring skolen og på trafikvaner hos både børn og voksne.

Herstedøster Skoles trafikpolitik er blevet til i samarbejde med både forældre, medarbejdere og flere udvalg på skolen, men også i tæt samarbejde med Albertslund Kommune og politiet, som begge har bidraget væsentligt til udarbejdelsen af trafikpolitikken, herunder en trafikvaneundersøgelse, vurdering af de trafikale forhold omkring skolen samt forslag til kommende trafikale indsatser med eleverne. I kan se trafikpolitikken på skolens hjemmeside.

Kontaktmedarbejderteamet

Til hver klasse er der knyttet en – to klasselærere og evt. en pædagog. Dette er typisk de lærere og pædagoger, der har størstedelen af lektionerne med klassen. Ved skoleårets start informerer klassens team forældrene om, hvem der er barnets klasselærere.



Information Aula og Meebook

Skolen har som mål, at man som forælder er informeret om, hvad der sker på skolen. Der udsendes derfor en række informationer af både specifik og generel karakter. De fleste informationer sendes ud via Aula og det er

derfor vigtigt, at sikre sig adgang og løbende følge med her. Dit barns elevplan og årsplaner kan du se på MeeBook.

Som forælder kan man forvente, at klassens medarbejderteam løbende informerer om undervisningen og trivslen i den enkelte klasse, herunder praktisk information om ture m.m. Man kan desuden forvente, at man løbende bliver informeret fra skolens ledelse, om generelle skoleforhold og også om specifikke forhold omkring den enkelte klasse.

Der vil blive afholdt to klassearrangementer pr. skoleår med deltagelse af repræsentanter fra medarbejderteamet. Heraf er det ene arrangement altid et forældremøde, der afholdes i starten af skoleåret. En nærmere beskrivelse af hvad man kan forvente omkring information og skole/hjemsamarbejde, er at finde i principper for skole/hjemsamarbejde, som er at finde på skolens hjemmeside.

Meebook:

I Meebook kan du f.eks. se elev- og årsplaner.

Aula:

Aula erstattede ForældreIntra fra skoleåret 2019/20. Aula kan bruges på både PC, mobiltelefon, tablet mv. Alt skriftlig kommunikation mellem Skole, SFO og hjem kommer til at foregå igennem Aula.

Sådan kommer du i gang med Aula:

Første gang du logger ind, skal du bruge dit NemID, og der vil være en række ting, du skal tage stilling til. Du kan læse mere om Aula på www.aulainfo.dk

Du finder Aula på www.aula.dk eller via en app til din mobil eller tablet. Appen findes både til Android og iOS. Når du har været på første gang logger du ind med dit UNI-login. Der er dele af Aula, der indeholder personfølsomme oplysninger og der skal du bruge NemID.

Skole/hjemsamarbejdet og kontakten mellem skole og hjem

Samarbejdet og kontakten mellem skole og hjem er af afgørende betydning, for at sikre læring og trivsel for den enkelte elev. Skolen understøtter et godt skole/hjemsamarbejde ved at tilbyde to årlige skole/hjemsamtaler og en løbende dialog omkring elevens læring og trivsel, jfr. retningslinjer for skole/hjemsamarbejdet.

Henvendelse til skolen sker bedst til elevens klasselærer/pædagog, der kontaktes via Aula. Man kan ved skriftlig kommunikation via beskedsystemet på Aula, forvente svar indenfor to arbejdsdage.

Har man behov for at tale med en af klasselærerne/pædagogen pr. telefon, kan man sende en besked via Aula, hvori man beder om at blive ringet op. I det tilfælde vil man typisk blive ringet op senest dagen efter. Har man akut behov for at komme i kontakt med skolen, bedes man ringe til skolens kontor. Har man behov for at kontakte skolens ledelse, kan man maile til dem via Aula.

Husk altid at I som forældre er dem, som kender jeres børn bedst. Skolen har en række professionelle medarbejdere, men det er i samarbejdet mellem forældre og skolens medarbejdere, at vi når de bedste resultater for jeres børn. Det er derfor vigtigt, at I som forældre supplerer den faglige viden med jeres personlige viden. Kontakt altid medarbejderteamet omkring klassen, hvis I er bekymrede eller har spørgsmål.

Fleksible skemaer

På Herstedøster Skole arbejder vi med fleksible skemaer. Vi er i løbet af de sidste 3 år blevet bedre til at benytte fordelene derved.

Formålet med fleksibelt skema:

- at eleverne møder flere kendte ansigter i løbet af skoledagen, hvilket højner kvaliteten af undervisningen
- at skabe en mere varieret skoledag med høj faglighed
- at der er kortest mulige vej fra tanke til handling omkring ture, holddeling, temauger og andre alternative arbejdsformer i dagligdagen
- at der bruges flere midler af lønbudgettet på fast personale og færre på tilkalddevikarer

Hvad betyder det for mit barns skema?

Dit barn vil:

- have et skema hvor det er fagligheden og pædagogikken der styrer skemaet, ikke rammerne
- opleve højere kvalitet i undervisningen, da de i højere grad bliver undervist af deres faglærer/pædagog
- få færre lektioner der varetages af en vikar
- få en mere varieret skoledag, f.eks. kan et fag parallellægges i flere klasser så der holddeles på tværs af klasserne. Det er nemmere at holdundervise ud fra de enkeltes faglige niveau
- få mere faglig fordybelse i et fag, ved at et fag kan fylde f.eks. 4. eller 6. lektioner på en dag
- få det planlagte undervisningstimetal i alle fag. Fag der tidligere har været placeret på temadage om f.eks. fredagen, har betydet at dit barn har mistet timer i f.eks. engelsk, hvis det var placeret om fredagen
- have et grundskema for hele skoleåret, som man vender tilbage til hvert kvartal
- have et skema der gør det muligt, at imødekomme samfundets øget krav til folkeskolens samarbejde med det omkringliggende samfund i forbindelse med den åbne skole
- kende sit skema for næste uge senest fredag kl. 12.00 for den kommende uge

Fleksible skemaer planlægger dit barns skema uden om lærernes/pædagogernes fravær der er kendt 14 dage før. Dvs. når en medarbejder f.eks. er på kursus og det har været planlagt senest 14 dage før, forsøger resten af årgangsteamet at lægge flere timer i klassen i kollegaens fravær.

Rammerne om det fleksible skemaer:

- senest hver fredag kl. 12.00 bliver elevernes skemaer tilgængelig på intra for alle
- alle årgangsteam har fået et antal flextimer som er tænkt som "limen" til når der skal tages på tur, til temadage m.m.
- svømmeundervisningen og idræt ligger næsten altid fast, da hallerne er optaget af andre
- Trio flex bruges som værktøj i arbejdet med de fleksible skemaer

Fleksible skemaer betyder at skolen forsøger at dække elevens skema med kendte lærere, når en lærer er fraværende på kursus, møde m.m. Når der er vikar på er det en kvalitet, når der foregår relevant undervisning eller understøttende undervisning i alle vikartimer, og udgangspunktet er at den daglige undervisning skal fortsætte. Vikardækning skal dog også overholde den økonomiske ramme og der er derfor udarbejdet principper og retningslinjer for vikardækning, der kan findes på skolens hjemmeside. Ingen elever vil opleve at få fri før tiden. De større elever kan dog godt en gang imellem, få lov til at sidde et andet sted end på skolen og lave nogle opgaver.



Hvad betyder forkortelserne på skemaet

Kor	Korundervisning	SVØ	Svømning
FBI	Forebyggende indsats - elev eller	LÆV	Læsevejlederindsats
KPC	Holddeling	MAV	Matematikvejlederindsats
BADA	Basisdansk (læsning)	HIS	Historie
BHK	Undervisning i børnehaveklassen	BIO	Biologi
PÆD	Pædagog med i undervisningen	H/D	Håndværk/design
LÆS	Læsebånd (læsning)	KLA	Klassens time
UUV	Understøttende undervisning	FFO	Faglig fordybelse
IDR	Idræt	MAD	Madkundskab
MAT	Matematik	TYS	Tysk
DAN	Dansk	F/K	Fysik/Kemi
N/T	Natur/teknik	LIV	Livskundskab
KRI	Kristendom	SAM	Samfundsfag
ENG	Engelsk	GEO	Geografi
BIL	Billedkunst	VAFA	Valgfag
DSA	Dansk som andet sprog	AKT	Adfærd/kontakt/trivsel
MUS	Musik	LKT	Læring/kontakt/trivsel

Kortere skoledage

Folkeskoleloven er blevet revideret så eleverne i 0-3. klasse skal have 27 lektioner og mellemtrin 31 lektioner og udskoling 33 lektioner. Der vil fortsat på mellemtrinnet og udskolingen være tolærerordningen som holddeling, med henblik på at styrke fagligheden i dansk og matematik. I indskolingen prioriteres der 2 lektioner kor for 0.-2. årgang, som har en positiv effekt på elevernes faglige, personlige og sociale udvikling.

Ringetider på Herstedøster Skole

Lektion	Ringetider	Lektion	Ringetider
1	08:10-08:55	5	12:20-12:40
2	08:55-09:40	6	12:40-13:25
3	10:00-10:45	7	13:25-14:10
4	10:45-11:30	8	14:25-15:10

Evaluerings af elevernes faglighed og trivsel, elevplaner og standpunktskarakterer

Som et led i kommunikationen mellem skole og hjem, udarbejdes der igennem barnets skolegang elevplaner. Elevplanen kan ses i MeeBook. Elevplanen bliver løbende bygget op af de undervisningsforløb der laves.

Elevplanen indeholder hvordan skolen vurderer elevens trivsel, faglighed og læringsprogression. Elevplanen anvendes i forbindelse med elevsamtaledagene og skole/hjemsamtalerne.

Forventninger til hinanden

På Herstedøster Skole mener vi, at det er vigtigt med afstemte forventninger og vi har nedenfor opsummeret de vigtigste.



I kan forvente af klassens medarbejderteam:

- At de informerer omkring hvad der sker af aktiviteter og arrangementer.
- At de løbende informerer om undervisningen og trivslen i klassen.
- At de inviterer forældre og elever til åben dialog om læring og trivsel, blandt andet ved elevsamtaler, skole/hjemsamtaler og forældremøder.
- At de kontakter forældrene, hvis der opstår bekymring omkring elevens trivsel eller faglige udvikling.
- At de kontakter forældrene, hvis eleven har været involveret i konflikter udover de almindelige dagligdagskonflikter, eller har overtrådt skolens regler.

Vi forventer af eleverne:

- At de overholder skolens ordens- og samværsregler samt antimobbe- og trivselsplanen.
- At de er velforberedte til undervisningen og medbringer relevant materiale (opladt Chromebooks/iPad, bøger, skriveredskaber, idrætstøj mm).
- At de er klar til at modtage undervisning, når lektionerne starter.

Vi forventer af forældrene at I:

- Hjælper eleven med at sikre, at eleven er veludhvilet, har fået morgenmad og har madpakke med.
- Støtter eleven i at medbringe idrætstøj, bøger, opladet iPad/chromebook, skriveredskaber mm.
- Støtter eleven i at møde velforberedt til timerne.
- Hjælper eleven med at have tøj og fodtøj med til udeaktiviteter og cykel og cykelhjelm klar til cykelture.
- Hjælper eleven med at være på skolen og klar til at modtage undervisning kl. 8.10.
- Kontakter skolen, hvis der sker noget derhjemme der har betydning for barnets trivsel. På den måde kan skolen bedst i samarbejde med hjemmet, hjælpe det enkelte barn.
- Støtter op om skolen og dens medarbejdere. Hører I noget I ikke forstår, så kontakt skolen. En sag har altid flere sider.
- Støtter op om hinanden og hinandens børn. Forældre er rollemodeller og god dialog mellem forældre smitter af på børnene, ligesom omsorg for hinandens børn gør det. Kontakt hinanden hvis I oplever noget i relation til hinandens børn.
- Deltager i arrangementer – skole/hjem-samtaler, forældremøder og sociale arrangementer. Ved at deltage viser I engagement og interesse for elevens skolegang og sociale liv på skolen.
- Holder jer orienteret om hvad der sker på skolen via Aula.

Omkring de enkelte klasser er det en god idé i samarbejde, at udbygge ovenstående forventningsafstemning.

Lektier

Det kan forventes at eleverne vil have hjemmearbejde afhængigt af klassetrin. Som forældre er det vigtigt at I ved, hvor I kan se lektierne og at I støtter jeres barn i sin skolegang. Dvs. at være nysgerrig på hvad barnet har

lavet i løbet af skoledagen, hvad der er lavet i de forskellige bøger eller på iPad/Chromebooken m.m. Alle klasser laver en ugeplan i Meebook, hvor I kan se hvilke lektier jeres barn har for.

Dit barn vil uanset klassetrin, have rigtig stor udbytte af at læse 20 minutter hver dag, gerne som en fast ritual. Især for indskoling vil det desuden også være givtigt, at lege med sit barn hvad der er foran, bagved, til siden m.m. hvilket vil hjælpe barnet i sprogforståelsen.



Trivsel

Trivsel på Herstedøster Skole er et fælles ansvar. Det betyder at alle, både elever, forældre og medarbejdere arbejder sammen. Der er udarbejdet en antimobbe- og trivselsplan, der findes på skolens hjemmeside.

Vi tror på, at vi ved at sikre trivslen for børn og voksne på skolen, kan være med til at forebygge mobning. Dette sker bl.a. ved aktiviteter på tværs af klasser/afdelinger/hele skolen (ex. temauger, trivselsdage, holddeling). En vigtig parameter i arbejdet med trivsel og mod mobning, er ligeledes forældreinddragelsen.

Vi opfordrer til, at forældre støtter op om skolens arbejde med trivsel – både ved at bakke op om skolen og skolens aktiviteter, ved selv at tage initiativ til sociale arrangementer og ved at møde øvrige elever og forældre på en åben og positiv måde.

Konflikter vil ind imellem opstå mellem elever, og vi opfordrer til god og åben dialog mellem de involverede forældre for at støtte op om, at løse konflikten og lære eleverne at omgås hinanden på en god måde. Det er altid vigtigt at huske, at en sag har mange sider og det kan være en god idé at gå åben ind i at lytte og forsøge at forstå både ens eget barn og relationen, inden man drager forhastede konklusioner. Samtidig skal man huske, at skolen rummer mange forskellige familier med forskellige værdier og ressourcer. Der er mange måder at vise ansvar og engagement på og den ene måde er ikke nødvendigvis mere rigtig end den anden. Tal positivt om skolen og om hinanden både som elever og forældre.

Kontaktforældre

Kontaktforældrene på Herstedøster Skole er bindeled mellem elever, forældre, skole og skolebestyrelse.

Formålet med kontaktforældre er at:

- Fremme dialogen mellem forældre, elever og lærer/pædagog i den enkelte klasse for sammen at sikre klassens trivsel, funktion og samarbejde.
- Sikre demokrati og dialog blandt forældrene på skolen ved at styrke samarbejdet mellem kontaktforældrene og skolebestyrelsen.

Herigennem bidrager kontaktforældrene til at:

- Være talerør for den enkelte classes forældre og elever over for skolebestyrelsen, skolens ledelse og forældrene i de andre klasser.
- Formidle og dele viden, idéer, ros og ris på tværs.
- Være med i debatten om mål, udvikling og pædagogisk retning på Herstedøster Skole.

Kontaktforældrene afholder 1-2 møder årligt, hvor en lærer fra klasseteamet deltager efter aftale. Herigennem bidrager kontaktforældrene f.eks. til at:

- Forberede forældremøder sammen med klasselærer og pædagoger.
- Bidrage med viden om, hvad der rører sig i forældregruppen og blandt eleverne og formidle ris, ros, idéer mv.
- Vende forhold omkring klassen og tage initiativ til at få relevante diskussioner på dagsordenen.

Herudover kan det være kontaktforældrenes rolle at:

- Tage imod nye forældre og børn i klassen.
- Være igangsættere af sociale arrangementer for klassen og dens forældre.
- Administrere klassekassen (hvis der er en).
- Formidle erfaringer som kontaktforældre videre til efterfølgende kontaktforældre i klassen.

Blandt klassens forældre vælges ved første forældremøde 2-4 kontaktforældre, der varetager denne funktion. Se i øvrigt princip for kontaktforældresamarbejdet på skolens hjemmeside.

Desuden kan anbefales at bruge følgende internet sider til inspiration:

www.skole-forældre.dk

<https://foraeldrefiduser.dk/>



Den åbne skole.

Herstedøster Skole samarbejder med andre kommunale institutioner. F.eks. musikskole, billedskole, det lokale foreningsliv og erhvervsliv. Dette samarbejde er til fælles glæde og bidrager til varieret og spændende undervisning, samtidig med at det øger elevernes kendskab til foreningsliv og erhvervsliv.

Skolen vil meget gerne udbygge dette samarbejde og kender I til muligheder for dette, må I meget gerne kontakte skolen via skolens kontor. Det kan være foreninger, der gerne vil udbrede kendskab til deres aktiviteter og derfor inviteres indenfor i undervisningen. Det kan også være det lokale erhvervsliv, der tilbyder forskellige forløb relevant for undervisningen og praktikophold.

7. klasserne adopteres hvert år af en virksomhed, som skal følge klassen i 3 år. I praksis betyder det, at eleverne igennem de 3 år har noget samarbejde med en lokal virksomhed. Det kan være at eleverne skal lave et bud på en løsning på en udfordring virksomheden har, eller at eleverne skal i praktik eller noget helt andet. Formålet er at de unge mennesker får en tilknytning og et kendskab til arbejdsmarkedet.

Herstedøster Skole har bla. samarbejder med: Føtex, Vest forbrændingen, DOLL, Sundhedshuset, Hjemmeplejen, Handelsbanken og Scandic Glostrup

Hvordan kan man forvente at blive modtaget i en ny klasse

Når dit barn har fået plads på Herstedøster skole, kan du forvente at blive kontaktet af dit barns kommende klasselærer eller pædagog. I aftaler sammen det praktiske med opstart, information til de øvrige elever og forældre m.m. Som forældre kan man med fordel bede om at blive præsenteret for klassens kontaktfærdige, så de kan hjælpe en med at finde sig til rette i klassens forældregruppe, så man får information om arrangementer, aftaler for klassen m.m.

Klasselærer/pædagog vil ligeledes informere dig omkring klassens skema, hvordan du kan se når dit barn har lektier for, hvad du kan forvente ift. skole/hjemssamarbejdet, hvornår der er forældremøder m.m. Skolens kontor sørger for at du oprettes med et unilogin så du kan tilgå Aula og Meebook.

Afdelingslederen vil vise jer rundt på skolen. Ved indskrivning informeres om skolens værdigrundlag, skolens ordensregler m.m. så du føler dig godt klædt på til at dit barn starter på Herstedøster skole.

Ferieplan for skoleåret 2020/21

SKOLEKALENDER 2020/2021											
ALBERTSLUND KOMMUNES SKOLEVÆSEN											
August 2020	September 2020	Oktober 2020	November 2020	December 2020	Januar 2021	Februar 2021	Marts 2021	April 2021	Maj 2021	Juni 2021	Juli 2021
1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	1.9	1.10	1.11	1.12
2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8	2.9	2.10	2.11	2.12
3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	3.7	3.8	3.9	3.10	3.11	3.12
4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9	4.10	4.11	4.12
5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6	5.7	5.8	5.9	5.10	5.11	5.12
6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	6.6	6.7	6.8	6.9	6.10	6.11	6.12
7.1	7.2	7.3	7.4	7.5	7.6	7.7	7.8	7.9	7.10	7.11	7.12
8.1	8.2	8.3	8.4	8.5	8.6	8.7	8.8	8.9	8.10	8.11	8.12
9.1	9.2	9.3	9.4	9.5	9.6	9.7	9.8	9.9	9.10	9.11	9.12
10.1	10.2	10.3	10.4	10.5	10.6	10.7	10.8	10.9	10.10	10.11	10.12
11.1	11.2	11.3	11.4	11.5	11.6	11.7	11.8	11.9	11.10	11.11	11.12
12.1	12.2	12.3	12.4	12.5	12.6	12.7	12.8	12.9	12.10	12.11	12.12
13.1	13.2	13.3	13.4	13.5	13.6	13.7	13.8	13.9	13.10	13.11	13.12
14.1	14.2	14.3	14.4	14.5	14.6	14.7	14.8	14.9	14.10	14.11	14.12
15.1	15.2	15.3	15.4	15.5	15.6	15.7	15.8	15.9	15.10	15.11	15.12
16.1	16.2	16.3	16.4	16.5	16.6	16.7	16.8	16.9	16.10	16.11	16.12
17.1	17.2	17.3	17.4	17.5	17.6	17.7	17.8	17.9	17.10	17.11	17.12
18.1	18.2	18.3	18.4	18.5	18.6	18.7	18.8	18.9	18.10	18.11	18.12
19.1	19.2	19.3	19.4	19.5	19.6	19.7	19.8	19.9	19.10	19.11	19.12
20.1	20.2	20.3	20.4	20.5	20.6	20.7	20.8	20.9	20.10	20.11	20.12
21.1	21.2	21.3	21.4	21.5	21.6	21.7	21.8	21.9	21.10	21.11	21.12
22.1	22.2	22.3	22.4	22.5	22.6	22.7	22.8	22.9	22.10	22.11	22.12
23.1	23.2	23.3	23.4	23.5	23.6	23.7	23.8	23.9	23.10	23.11	23.12
24.1	24.2	24.3	24.4	24.5	24.6	24.7	24.8	24.9	24.10	24.11	24.12
25.1	25.2	25.3	25.4	25.5	25.6	25.7	25.8	25.9	25.10	25.11	25.12
26.1	26.2	26.3	26.4	26.5	26.6	26.7	26.8	26.9	26.10	26.11	26.12
27.1	27.2	27.3	27.4	27.5	27.6	27.7	27.8	27.9	27.10	27.11	27.12
28.1	28.2	28.3	28.4	28.5	28.6	28.7	28.8	28.9	28.10	28.11	28.12
29.1	29.2	29.3	29.4	29.5	29.6	29.7	29.8	29.9	29.10	29.11	29.12
30.1	30.2	30.3	30.4	30.5	30.6	30.7	30.8	30.9	30.10	30.11	30.12
31.1	31.2	31.3	31.4	31.5	31.6	31.7	31.8	31.9	31.10	31.11	31.12
Sommerferien udover den 9. august 2020			Juleferien 19. december - 5. januar 2021			Vinterferien 20.-28. februar 2021			Kr. himmelfart 13.-16. maj 2021		
Efterårsferien 10.-18. oktober 2020											
Påskeferien 27. marts - 5. april 2021											
Store bededag 30. april 2021											
1. maj (1. maj 2021)											
Grundlovsdag 5. juni 2021											
Sommerferien begynder den 26. juni 2021											

Grundlovsdag: Lørdag den 5. juni 2021

Sommerferie start: Lørdag den 26. juni 2021

Elevfravær

Vi forventer, at man holder ferie indenfor skoleferien. Hvis ikke det er muligt skal man søge om fri på blanketten, som ligger på skolens hjemmeside under: Samarbejde med forældre – frihed uden for skolens ferier. Er eleven syg bedes forældrene meddele dette til kontaktlærer/pædagog via Aula samme dag.

Den understøttende undervisning

I den understøttende undervisning skal eleverne kunne afprøve, træne og udvikle de færdigheder og kompetencer, som de har fået i den fagopdelte undervisning. Aktiviteterne kan for eksempel være læsetræning, matematikøvelser, kor, lektiehjælp og faglig fordybelse.

Den understøttende undervisning skal sikre, at eleverne igennem skoleforløbet møder mange forskellige måder at lære på, at de har tid til faglig fordybelse og at de får mulighed for at arbejde med et bredere udsnit af deres evner og interesser. Understøttende undervisning er paraplyen for faglig fordybelse, lektiehjælp, bevægelse m.m.

Indholdet skal styrke elevernes:

- faglige færdigheder og kompetencer
- læringsparathed
- sociale kompetencer
- alsidige udvikling
- motivation og trivsel
- klassefællesskab
- almene dannelse

Indholdet skal understøtte elevernes mulighed for at:

- koble teori og praksis
- anvende genkendelige situationer fra dagligdagen
- afprøve, træne og udvikle de færdigheder og kompetencer, de får i den fagopdelte undervisning
- mulighed for at arbejde med selvvalgte emner og fremstillingsformer

Indholdet kan fx være:

- ekskursioner
- de obligatoriske emner (færdselslære, sundhed, seksualundervisning, uddannelse/job)
- læsetræning, skriveøvelser
- matematikøvelser, lektiehjælp & faglig fordybelse
- kor
- bevægelse og trivselsfremmende aktiviteter

Lærere, pædagoger og personale med relevante kvalifikationer kan varetage den understøttende undervisning.

Organiseringen i de forskellige afdelinger:

- Indskolingen; Lærere og SFO pædagogerne varetager opgaven i form af lektiehjælp, kor, bevægelse, trivselsindsatser m.m.
- Mellemtrinet og udskolingen: Lærerne varetager opgaven i form af understøttende undervisning, lektiehjælp og faglig fordybelse, primært i dansk og matematik.
- Specialklasserne: det faste personale varetager opgaven og det er tænkt ind sammen med den øvrige undervisning.



Herstedøster Skoles CrossFit anlæg

Idræt

Idræt er et eksamensfag og en obligatorisk del af skemaet på alle klassetrin. Elever kan undtagelsesvis fritages hvis de har en seddel med fra en af forældrene eller lægen. Typisk vil der i perioden indtil efterårsferien og efter påske foregå idræt udendørs. I denne periode medbringes udendørssko og -tøj. I perioden mellem efterårsferien og påske medbringes indendørstøj og indendørssko. Der informeres om dette løbende.

Vi forventer at alle elever medbringer skiftetøj og håndklæde til idræt. Vi forventer, at man skifter tøj før og efter idrætsundervisningen og at man bader efter idræt. Omklædning foregår kønsopdelt.

IT

Alle elever i indskolingen har en Tablets/iPads til rådighed. På mellemtrinnet og i udskolingen har eleverne Chromebooks. Det er elev og forældre der har ansvar for at passe på udstyret. Udstyr skal medbringes i undervisningen og være klar til brug (ladt op). Skolen anbefaler, at man anskaffer taske, sleeve eller lignende til udstyret til transport og opbevaring.

Kantine

Skolens kantine har åbent hver dag kl. 7.00-13.00. Der kan bestilles mad i kantinen på mobilepay 89527 (Tese kantine) inden kl. 8.00. Husk at skrive navn, klasse og bestilling. Der er også mulighed for at ringe eller sende sms på tlf. nr. 51207363 med bestilling. Sortimentet kan i se her: <https://www.danir.org/kontakt.html>

Maden der bestilles til eleverne i indskolingen, vil blive bragt ned i indskolingen af elever på 6. og 7. årgang. Hver dag er der elever fra 6. eller 7. årgang som hjælper i kantinen.

Skolemælk

Skolen tilbyder i samarbejde med Mejeriforeningen skolemælksordning. Tilmelding og betaling sker via: <https://www.skolemaelk.dk/bestil-maelk/>

SSP-samarbejdet

Herstedøster skole har en repræsentant i SSP-samarbejdet. SSP-samarbejdet er et koordinerende samarbejde, der forebygger kriminalitet blandt børn og unge mellem 6 og 18 år. SSP er samarbejde mellem Skoler, Socialforvaltning og Politi. I Albertslund Kommune er det Børn, Kultur & Velfærd, der står for Socialforvaltningens del af SSP samarbejdet. Formålet med SSP-samarbejdet er at forebygge kriminalitet blandt børn og unge mellem 6 og 18 år.

SSP-samarbejdet arbejder især med børn og unge, der:

- Er på vej ud i noget kriminelt. Det kan eksempelvis være tyveri, ved at sælge stoffer, true andre, eller begå vold eller hærværk .
- Er på vej ud i et misbrug. Eksempelvis ryger hash, tager stoffer eller drikker meget alkohol.

Hvis du er bekymret for at dit barn er ved at udvikle sig i negativ retning, har du mulighed for at kontakte Herstedøster skoles repræsentant gennem skolens kontor.

Temauger m.m.

På Herstedøster skole er der forskellige traditioner. Der er hvert år en temauge eller temadage. Temaerne har i de sidste år varieret mellem; OL, Østerby, Sundhedsuge og naturfagsuge.

Praktiske informationer for SFO'en

SFO

SFO Herstedøsterskole består af 4 SFO-afdelinger. Bifrost, Kastanjehuset og Hjerter To, som er en integreret del af skolen samt Storagergård som er en fritliggende SFO og en del af Familiecenteret Storagergård med egen bestyrelse. SFO'erne modtager børn fra 0. til 3. klasse.

Pædagogik

SFO Herstedøsters opgave er at skabe et pædagogisk miljø, hvor børnene styrkes i troen på egen kunnen, og hvor nærhed og omsorg vægtes højt. Samtidig skal børnene opleve SFO'en som et trygt og rart sted, hvor de har mulighed for læring, udvikling, trivsel og bliver styrket i deres videre liv.

I SFO'ens daglige aktiviteter indgår formelle og uformelle læringssituationer. Vi laver aktiviteter for børnene indenfor følgende interessegrupper: Sprog – læsning, natur – udeliv, kreative – musiske udtryksformer, leg og bevægelse.

Planlagte aktiviteter

Vi planlægger hver dag aktivitetstilbud til jeres børn, som tager udgangspunkt i vejret, personalet og børnenes egne ideer, gerne på tværs af de tre SFO afdelinger: Bifrost; Kastanjehuset og Hjerter To. Vi vægter højt, at pædagogerne er aktive med børnene.

Leg

Et vigtigt element i SFO'ens hverdag er, at der også er et frirum for børnene til selv at vælge, hvilke aktiviteter de vil deltage i eller selv at tage initiativ til at lege med venner og kammerater. Børnene lærer at mestre og strukturere deres hverdag på SFO'en gennem de valg de foretager, om nødvendigt med støtte fra pædagogen. Det er vores opgave at skabe rammer, i videste forstand, for børnenes selvstændige leg, som fremmer venskab og et godt fællesskab. Børn lærer nemmest noget nyt, når det er sjovt, interessant og giver mening, og det er igennem legen barnet finder mening.

Pædagoger i skolen

Alle pædagoger indgår i klasseteamet 0. – 3. klasse med 10 – 12 timer ugentligt i undervisning, læsebånd, understøttende undervisning, praktiske/musiske fag samt at de kan lave forebyggende indsatser på enkelte elever eller grupper af elever i indskoling. I børnehaveklasserne er tilknyttet to pædagoger. Pædagogen følger som udgangspunkt klassen fra 0. til og med 3. klasse. Dette samarbejde er med til at skabe sammenhæng i barnets hverdag.

SFO afdelingerne i ferien

I skoleferierne slår vi SFO afdelingerne sammen (dog ikke Storagergård). I vil som forældre blive informeret nærmere om hvordan vi organiserer os, når ferierne nærmer sig.

SFO – traditioner

De fire SFO-afdelingerne har forskellige årlige tilbagevendende traditioner (se afdelingernes årsplaner, der udleveres i august måned): Hockey turnering, Rollespil, Børnefestuge, halloween, fastelavn, Lucia, overnatning og afslutning for 3. klasserne. I vil høre nærmere om de enkelte arrangementer fra jeres barns SFO afdeling.



SFO - rollespil

To gange om året deltager SFO afdelingerne – sammen med de øvrige SFO'er i Albertslund, i det store rollespil i Vestskoven. Rollespillet strækker sig over 3 dage i uge 38 og uge 15, tirsdag-torsdag og foregår i samarbejde med skolen, da det rækker ind i skoletiden.

SFO - børnefestuge

Indskolingen deltager sammen med SFO afdelingerne i Albertslunds Børnefestuge (uge 24). Børnefestugen afholdes tirsdag, onsdag og torsdag og I skal som forældre, selv aflevere og hente jeres børn de tre dage festugen finder sted. SFO afdelingerne har forældre spisning og overnatning i Børnefestugen. I vil som forældre høre om de praktiske detaljer når festugen nærmer sig.



SFO – åbningstider på skolefridage:

Mandag til torsdag: 06.45-17.00

Fredag: 06.45-16.30.

Udvidet morgenåbning (søges ekstraordinært): 06.00-06.45.

SFO – lukkedage

Alle helligdage: 1.maj, fredag efter Kristi Himmelfart, Grundlovsdag, juleaftensdag, dagene mellem jul og nytår, nytårsdag og de tre hverdage før påske.

AULA

Aula bliver fremtidens kommunikationskanal i SFO'en. I Aula får børn, forældre og pædagogisk personale sikker og brugervenlig adgang til informationer fra livet i SFO.

Praktiske informationer for indskolingen

Morgensang

I indskolingen synger vi morgensang 3 gange om ugen. Vi deler alle klasser i indskolingen, så halvdelen af klasserne synger den ene dag og resten den næste. Fredag er morgensang for alle klasser. Vi synger mange forskellige slags sange. Det være sig lige fra årstids sange, salmer, rim og remser, og mange andre genrer. Morgensang er en del af skolens dannelsesprofil.

Kor

Vi har klassekor på alle årgange i indskolingen. På 0. årgang er der kor en lektion om ugen. På 1. årgang en lektion om ugen det første halve år og 2 lektioner om ugen i andet halvår fordi musikskolen det første halvår også laver musikundervisning på årgangen. 2. og 3. årgang har kor to gange om ugen hele året. Kor er et tæt samarbejde med Herstedøster Kirke og deres børnekorleder. Herstedøster Skole har ansat tre konservatorie-uddannede korledere til at forestå korundervisningen. Hver klasse har kor med en af klassens voksne, som sammen med korlederen forestår klassekorsundervisningen. Klassekor er mere end bare at synge. Der ligger blandt andet et dannelsesperspektiv i korundervisningen.

Juleafslutning

Sidste skoledag inden juleferien holdes der fælles juleafslutning i indskolingsafdelingen – en helt særlig dag, hvor vi får besøg af Frøken Rudolf og hendes nisseklasse.

Farvel til 3. klasserne

En af de sidste dage inden sommerferien synger hele indskolingsafdelingen vores 3. klasser videre op i mellemtrinnet. Alle 3. klasser går igennem en lang mennesketunnel lavet af alle de andre klasser.

Praktiske informationer for mellemtrinnet

Svømning

Svømning er en obligatorisk del af skemaet i 4. klasse. Svømmeundervisningen foregår i svømmehallen i syd. Eleverne cykler til og fra svømmeundervisningen, som er skemalagt i starten af dagen. Eleverne mødes med svømmelæreren ved svømmehallen kl. 8.10. De skal således selv fragte sig derned og det anbefales, at man i de enkelte klasser etablerer cykelgrupper. Efter svømmeundervisningen følges eleverne med svømmelæreren tilbage til skolen.

Når Badesøen er åben foregår svømmeundervisningen her.



Håndværk/design

Håndværk og design er et stort fag på mellemtrinnet. Vi har prioriteret to-lærerordning/delehold på alle tre årgange.

I foråret har vi en Kulturuge, hvor vi særligt arbejder med det praktisk-musiske og med trivsel og kendskab på tværs af årgangene.

Kulturugen afsluttes med Åbent Hus.

Teknologiforståelse

Mellemtrinnet deltager sammen med 46 andre skoler i et forsøg med teknologiforståelse i folkeskolens undervisning. Forsøget startede op i januar 2019 og løber frem til sommeren 2021.

Vi deltager i den del, der handler om teknologiforståelse i fagene – dansk, matematik, N/T og H/D - på mellemtrinnet.

Forsøget er en del af grundlaget for politisk stillingtagen til, hvordan teknologiforståelse kan gøres til en obligatorisk del af folkeskolen.

Undervejs i forløbet deltager de involverede lærere i kompetenceudviklingsforløb og afprøver, udvikler og justerer forløb i klasserne. I skoleåret 2020/21 er to klasser fra hver årgang med i forsøget.

Lucia

I december øver pigerne fra 5. klasserne Luciasang og d. 13. december eller en dag umiddelbart op til, går de i Luciaoptog gennem skolen. Forældre er velkommen til at overvære Luciaoptøget, som altid foregår fra morgenstunden af.

Musical

6. klasserne laver hvert år musical. Musikundervisningen samles til et intensivt forløb, som bliver til en musical, der opføres for øvrige elever på mellemtrinnet og for elevernes familier.

Praktiske informationer for udskolingen

Nye fag på skemaet i udskolingen

På 7. årgang får eleverne flere nye fag på skoleskemaet. Udover de faste bundne nye fag biologi, geografi og fysik/kemi, der erstatter faget natur/teknik, så møder eleverne også to særlige skolefag på HØ, nemlig livskundskab/livsforståelse og teknologiforståelse. LIV er et dannelsesfag, hvor indholdet i undervisningen kan være forskellige samfundsmæssige eller holdningsmæssige aspekter og dilemmaer, som oplæg til undren og debat i klassen. TEK er en fortsættelse af projektarbejdet med teknologiforståelse på mellemtrinnet, hvor rammen om undervisningen er skolens MakerSpace.

Valgfag

I marts måned 2019 vedtog folketetinget en ændring af folkeskoleloven under overskriften ”Styrket praksisfaglighed i folkeskolen”. Loven trådte i kraft fra skoleåret 2019/2020. Loven medfører helt nye krav til skolernes udbud af valgfag, der sikrer, at alle elever i 7. klasse får et toårigt forløb med praksisfagligt indhold, som de skal til prøve i på 8. årgang. Det to-årige forløb er obligatorisk bindende og betyder altså, at eleven ikke kan

skifte valgfag undervejs. Prøven bliver en bunden praktisk/mundtlig prøve, som den kendes fra idræt og den fællesfaglige naturfagsprøve. Der gives én samlet karakter, som indgår i beståelseskravet om 2,0 i gennemsnit til folkeskolens afgangseksamen.

Vi udbyder valgfag på alle tre årgange i udskoling.

På 7. årgang udbyder vi valgfagene billedkunst (BIL), håndværk/design (H/D) og madkundskab (MAD).

På 8. årgang fortsætter eleverne valgfagene fra 7. årgang.

På 9. årgang udbyder vi 4 forskellige valgfag, herunder lektiehjælp.

Yderligere har alle elever også mulighed for at tilmelde sig et eller flere af de mange spændende fælleskommunale valgfag på Albertslund Ungecenter AUC.

Lejrskoler

- Vi afholder lejrskoler på 7. årgang i maj/juni måned.

Terminsprøver

- Vi afholder terminsprøver på 9. årgang i januar måned.

Projekt opgaven

- Vi afholder projekt opgaven på 8. årgang i marts/april måned.
- Vi afholder projekt opgaven på 9. årgang i november/december måned.

Afgangsprøver

- Vi afholder skriftlige eksamener fra 3. maj til 14. maj 2021.
- Vi afholder mundtlige og praktiske eksamener fra 24. maj til 18. juni 2021.

Standpunktskarakterer

På 8. og 9. årgang gives standpunktskarakterer i alle fag, hvor der afholdes prøve. Standpunktskarakterer gives to gange om året.

På 8. og 9. klassetrin gives følgende standpunktskarakterer.

I dansk gives i alt fire karakterer for følgende:

- Læsning
- Retskrivning
- Skriftlig fremstilling
- Mundtlig dansk

I matematik gives i alt tre karakterer for følgende:

- Matematik uden hjælpemidler
- Matematik med hjælpemidler
- Mundtlig matematik

I hvert af fagene engelsk og tysk gives to karakterer:

- Mundtlig
- Skriftlig

I hvert af fagene fysik/kemi, biologi, geografi, historie, samfundsfag, kristendomsundskab og idræt gives en karakter.

Uddannelsesvejledning

Alle elever i udskolingen skal fra 8. klassetrin vurderes i forhold til deres uddannelsesparathed. Til denne vurdering medvirker lærerne, uddannelsesvejlederen og forældrene i fællesskab. Hvis en elev i første omgang ikke vurderes uddannelsesparat, skal der lægges en plan i samarbejde med forældrene for at få ændret på dette.

Skolen har mange forskellige tiltag i forhold til at udvikle elevernes viden om ungdomsuddannelser. Vi deltager i SKILLS, vi tager på uddannelsesmesse i Bella Center, vi gennemfører erhvervspraktik i samarbejde med forældrene, vi har introdage og brobygning, og så har vi vores klasseadoptioner.

Konfirmation

Elever på 8. årgang, som ønsker at blive konfirmeret, går til konfirmandforberedelse tirsdage efter skole 14.30 i Herstedøster Kirke.

Udgangstilladelse

Eleverne i udskolingen har mulighed for at forlade skolen i spisepausen 11.30-12.20. Det kræver dog en særlig udgangstilladelse fra forældrene.

Vand, skum og karameller

Sidste skoledag for 9. årgang glæder alle sig til. Dagen har et særligt festligt program, der involverer hele skolen i stolte traditioner, som stadig holdes i hævd.

Dimission

Skolegangen for 9. klasserne afsluttes altid med en dimission for alle eleverne og deres familier.

Øvrige traditioner

I udskolingen har vi de seneste år skabt nogle nye traditioner. Fastelavn er bare en af dem. Det fortsætter vi også med fremover, så længe eleverne er med på det.



9. klasses sidste skoledag