

Virksomhedsplan

Herstedøster Skole 2020-2022



Albertslund Kommune



Indholdsfortegnelse

Forord fra Herstedøster Skole	3
Hvem er vi?.....	3
Hvorfor er vi her?	4
Hvor står vi?	4
Indsatsområder	5
1. Et organisationsspor hvor ledelse er det bærende	5
1.1 Mål – God ledelsespraksis.....	5
1.2 Mål - Organisationsstrukturen	5
1.3 Mål – Medarbejdernes arbejdsmiljø – hvad er det for en kultur vi vil have?	5
1.4 Mål – Ledelsens arbejdsmiljø	6
Mål Handlinger.....	6
1.5 Mål – Elevernes læringsprogression.....	6
1.6 Mål – Meebook og Aula	7
1.7 Mål – Antal planlagte undervisningstimer med Kompetencedækning.....	7
2. Et byudviklingsspor som understøtter transformationen i byen.....	8
2.1 Mål – Skolens profil og værdigrundlag.....	8
2.2 Mål - Elevfravær.....	8
Mål Handlinger.....	8
2.3 Mål – Elevernes faglighed.....	8
2.4 Mål – Fag der skal styrkes	9
2.5 Mål – Skole/hjemsamarbejdet.....	9
2.6 Mål – Inklusion	10
2.7 Mål – Fleksible skemaer – udnytte de pædagogiske muligheder optimalt	11
2.8 Mål – Styrke gruppeordningerne sammen med PPR og Familieafsnittet	11
2.9 Mål – 50 Harmoniske klasser.....	12
2.10 Mål – Styrke samarbejdet mellem pædagoger og lærere	12
2.11 Mål – Genoprettende praksis	12

Forord fra Herstedøster Skole

Herstedøster skole har høje forventninger til elever, forældre og os selv. Missionen i virksomhedsplanen er at komme tættere på elevernes læring og trivsel. Skolens ledelse skal være tæt på lærerne og pædagogernes praksis, så vi i fællesskab har fokus på at udvikle kerneopgaven. Virksomhedsplanen er den plan der oversætter visionen i Skole for alle, direktørforums og indsatsområder til en konkret handlingsplan for 2020 og 2022. Handleplanen for Herstedøster Skole fokuserer på elevernes personlige, faglige og sociale udvikling. Indsatserne skal prioriteres, så de bedste læringsmiljøer skabes til gavn for elever, forældre og medarbejdere.

I virksomhedsplanen har vi sat fokus på elevernes læringsprogression, dannelsesproces og arbejdsmiljøet. Arbejdet med indsatserne vil foregå i et tæt forpligtigende samarbejde på tværs af skolen.

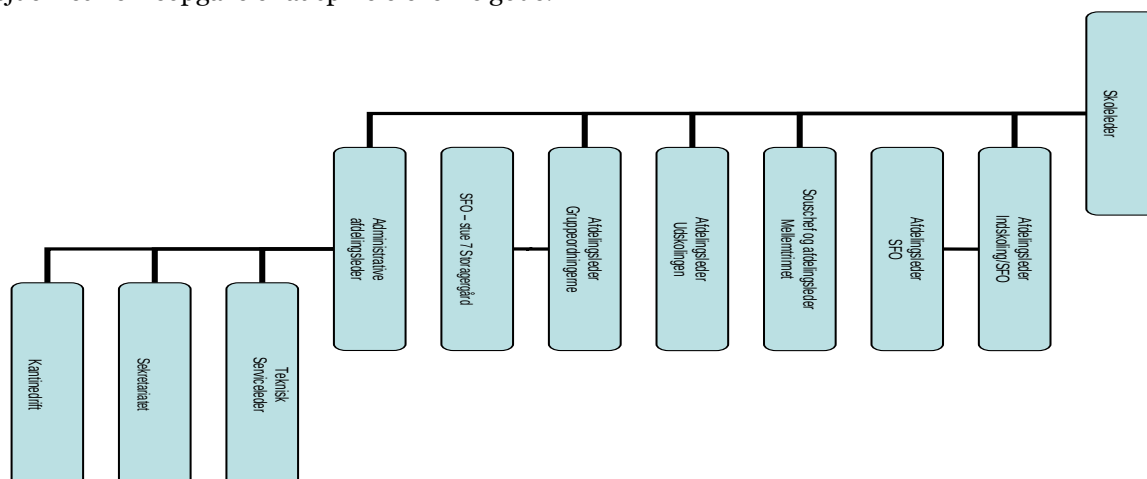
Skoleleder, Birgitte Pilgård

Hvem er vi?

Herstedøster Skole er en firesporet folkeskole i Albertslund med knap 1000 elever og 140 pædagogiske medarbejdere. Skolen består af 39 normalklasser og to specialklasserækker på skolen. Den ene specialklasserække er for børn med socioemotionelle vanskeligheder med plads til 32 elever fra 0.-6. klassetrin og den anden specialklasserække er for børn med autisme med 56 elever fra 0.-9. klasse. Begge gruppeordninger har klasser med ca. 8 elever i hver.

Herstedøster skole har høje forventninger til elever, forældre og os selv. Missionen i virksomhedsplanen er at komme tættere på elevernes læring og trivsel. Skolens ledelse skal være tæt på lærerne og pædagogernes praksis, så vi i fællesskab har fokus på at udvikle kerneopgaven. Virksomhedsplanen er den plan der oversætter visionen i Skole for alle, direktørforums og indsatsområder til en konkret handlingsplan for 2020-22. Handleplanen for Herstedøster Skole fokuserer på elevernes personlige, faglige og sociale udvikling. Indsatserne skal prioriteres, så de bedste læringsmiljøer skabes til gavn for elever, forældre og medarbejdere.

Herstedøster Skole har en skolefritidsordning bestående af fire afdelinger: Bifrost, Hjerter To, Kastanjehuset samt den fritliggende SFO Storagergård med i alt ca. 350 børn. Virksomhedsplanen omfatter hele skolen – både fritids- og undervisningsdelen. Det vil sige, at hver gang der står ”skole” gælder det både undervisningen og SFO. Skolens ledelse består af fire pædagogiske afdelingsledere, en pædagogisk og administrativ afdelingsleder for SFO, en leder af administrationen og en skoleleder. Skolens profil er en dannelsesprofil som i praksis betyder, at skolen målrettet arbejder med elevernes faglige, sociale og personlige udvikling. Ledelsens kerneopgave er at spille medarbejderne gode og medarbejdernes kerneopgave er at spille eleverne gode.



Hvorfor er vi her?

Visionen og målet er at skabe en skole for alle og et SFO tilbud, som understøtter og sikrer, at børn og unge bliver i stand til at gennemføre en ungdomsuddannelse og skabe sig et godt liv båret af nysgerrighed, et sundt liv og fællesskab.

Temaerne i skolestrategien "Skole for alle":

- Faglighed for alle
- Fællesskab for alle
- Fuld fart fremad for alle
- Dannelse, 21. århundredes kompetencer, varieret skoledag er tværgående emner



Målsætningerne bygger på en fælles indsats fra ledelse, medarbejdere og forældre og på et fælles børne- og lærings-syn. Målsætningerne er pejlemærker for alle de initiativer og aktiviteter, der igangsættes på området.

Opgaverne på Herstedøster Skole er primært:

- At eleverne bliver så dygtige de kan, både fagligt, socialt og personligt
- Elevtrivsel
- Fokuserer på skole/hjemsamarbejdet.
- At være en del af lokalområdets aktive aktører
- Medarbejdertrivsel
- Understøtte det fælles skolevæsen
- Have et tæt samarbejde med PPR, Familieafsnittet, familiehuset, sundhedsplejen etc. i forhold til børne-nes inklusion, trivsel og udvikling.

Hvor står vi?

Skolen er en veldrevet skole, som er attraktiv i lokalområdet. Skolen har høje ambitioner på elevernes og egne vegne. Skolen arbejder målrettet og ambitiøst på at opnå de opstillede målsætninger. Undervisningseffekten har igennem de sidste år været stigende, men er fortsat et indsatsområde som også afspejles i virksomhedsplanen.

Skolen arbejder med at udvikle indsatsen MakerSpace herunder innovation og entreprenørskab, håndværk/design som også fremover udbydes i udskolingen og kor i indskolingen. Skolen har igennem de sidste 1 1/2 år udarbejdet skolens dannelsesprofil som tager udgangspunkt i skolens værdier. Dannelsesprofilen er måden hvorpå værdierne er udmøntet i hverdagen. Noget er fælles på hele skolen og noget er gældende for en afdeling. Profilen vil i løbet af efteråret kunne findes på skolens hjemmeside.

Skolen har også fokus på medarbejdernes trivsel. Skolen tror på, at glade medarbejdere også giver glade elever. Der arbejdes derfor løbende med arbejdsmiljøet som tager udgangspunkt i kortlægningen af trivselsundersøgelsen der blev gennemført i foråret 2019. På baggrund af kortlægningen er der udarbejdet en handlingsplan pr. afdeling, i et tæt samarbejde med medarbejderrepræsentanter og afdelingslederen. Generelt er det ledelsens opfattelse, at medarbejderne trives og at der er en udfordring om oplevelse af "krav i arbejdet" er for stort, hvilket er et af fokuspunkterne.

Indsatsområder

1. Et organisationsspor hvor ledelse er det bærende

Et organisationsspor hvor ledelse er det bærende

Spor der understøtter organisationen i forhold til ledelse og styrke den interne ledelse, så den bedst muligt understøtter medarbejderne

1.1 Mål – God ledelsespraksis

God ledelsespraksis på Herstedøster Skole – hvad er det for en størrelse?

Handlinger

Stabilt ledelsesteam med energi og overskud som arbejder forebyggende og håndterer hverdagens udfordringer – spiller det pædagogiske personale bedre.

Ledelsen har i hverdagen fokus på, at alle medarbejdere føler sig set, hørt og anerkendt for deres faglighed/indsats. Ledelsesteamet har et overblik over elevernes faglige progression især inden for dansk og matematik.

Afdelingslederne er i dagligdagen tæt på medarbejderne og elevernes hverdag. I praksis betyder det at afdelingslederne deltager bla. på årgangskonferencer og i fagudvalg, sparrer med personalet når noget er svært m.m.

Ledelsen har fokus på at ressourcerne i den enkelte afdeling udnyttes bedst muligt set ud fra et elevperspektiv.

Målintikator

Medarbejderne oplever at afdelingslederne er synlige og nemt tilgængelige i hverdagen.

Ledelsen har sammen med resourcepersonerne et overblik over elevernes faglige progression og allokerer ressourcer strategisk, både de fagligt udfordrede elever og de fagligt stærke.

Tovholder

Skoleleder

1.2 Mål - Organisationsstrukturen

Organisationsstrukturen

Handlinger

At anvende viden fra analyse af organisationsstrukturen med stor involvering af medarbejdere, ledelse, MEDudvalget og skolebestyrelsen, hvorefter der udarbejdes en handlingsplan.

Målintikator

Klassekvotienten i udskolingen og på mellemtrinnet øges med 2.

Medarbejdernes kompetencer kommer bedst muligt i spil.

Mindske videns tab ved afdelingsskift. Overleveringer kvalificeres.

Elevernes læringseffekt ligger på landsgennemsnittet – socioøkonomiske forhold.

Elevernes trivsel ligger på landsgennemsnit.

Narrativet om den hele skole er positiv – tydelig profil og tydelige traditioner pr. afdeling.

Tovholder

Skoleleder

1.3 Mål – Medarbejdernes arbejdsmiljø – hvad er det for en kultur vi vil have?

Høj grad af medarbejderindflydelse: tydelig beslutningskompetencefordeling i dagligdagen.

Handlinger

Medarbejderne arbejder også med det de brænder for.

Medarbejderne oplever at krav i arbejde er rimeligt.

Det skal være tydeligt ifm. fag- og opgavefordelingen hvilke beslutningskompetence de forskellige udvalg har.

Det skal drøftes afdelingsvis, så alle medarbejdere ved hvad der besluttet hvor.

Mållindikator

Alle føler sig set og anerkendt for deres kompetencer, både af ledelsen og indbyrdes.
Høj grad af medbestemmelse og beslutningskompetence.
Energi og overskud i hverdagen og plads i kalenderen til uforudsete opgaver.
Alle medarbejdere har en opfattelse af medarbejderdemokrati, ved at have et overblik over hvad der besluttet hvor, hvilket måles i medarbejdertrivselsundersøgelsen.
Personaleomsætningshastighed afspejler øvrige skolers niveau

Tovholder

Skoleleder

1.4 Mål – Ledelsens arbejdsmiljø

Ledelsens arbejdsmiljø

Handlinger

Lederne arbejder også med det de brænder for.
Ledelsen oplever at krav i arbejde er rimeligt.
Ledelsen deltager kun på møder hvis der skal tages en ledelsesbeslutning, og helst kun en leder på hvert møde.
Plads i kalenderen til uforudsete opgaver.

Mållindikator

Alle føler sig set og anerkendt for deres kompetencer, både af skoleleder og indbyrdes.
Høj grad af medbestemmelse og beslutningskompetence.
Energi og overskud i hverdagen og plads i kalenderen til uforudsete opgaver.

Tovholder

Skoleleder

Mål Handlinger

1.5 Mål – Elevernes læringsprogression

Strategisk ledelsesværktøj – elevernes læringsprogression, trivsel og fravær – overblik over klassens progression.

Handlinger

Indhente oplysninger fra nationale test (obligatoriske), MG prøver og hogrefes test på alle årgange, information om klassernes fravær, resultater fra elevtrivselsundersøgelser samt øvrige tilgængelige testresultater. Sammenholde de indhentede oplysninger. Kan vi se noget i tallene om elevernes læringsprogression? Kan vi se tendenser eller positive/negative udviklinger?

Mållindikator

Ressourcer allokeres hen til både de fagligt udfordrede og de faglige dygtige.
Ledelsen har et overblik over klassernes progressioner og fordeler ressourcer strategisk.
I alle klasser sker der en undervisningsdifferentiering.

Tovholder

Skoleleder

1.6 Mål – Meebook og Aula

Handlinger

Meebook:

Meebook er den platform som lærere og pædagoger benytter til udarbejdelse af årsplaner og elevplaner.

Ugeplanen i Meebook implementeres fra uge 43 2019, som det redskab, der benyttes af lærerne og pædagogerne til information til elever og forældre om skoledagens aktiviteter.

Meebook er stadig et nyt redskab som vi øver os i og løbende udvikler brugen af.

AULA:

Ibrugtagning af AULA er udsat til uge 43 2019.

Alle medarbejdere har fået kursus i brug af AULA inden sommerferien 2019 og der er afholdt flere åbne workshops.

I efteråret 2019 afholdes endnu en workshop og AULA er punkt på dagsorden på afdelingsmøderne i uge 40.

Forældrene er skriftligt informeret før sommerferien 2019 og informeres igen skriftligt i efteråret 2019 og tilbydes inden uge 43 hjælp til oprettelse af Uni-login.

AULA er punkt på dagsorden ved alle forældremøderne i august/september 2019.

Kontaktforældrene inddrages i opgaven med at få alle forældre på AULA.

Målintikator

Meebook:

Alle lærere, pædagoger, elever og forældre er brugere af Meebook

Ugeplanen benyttes af alle lærere og pædagoger

Alle årsplaner er tilgængelig i Meebook

Alle lærere/pædagoger laver undervisningsforløb i Meebook

Der er min. 1 undervisningsforløb i alle fag, der indgår i elevplanen.

Alle elevplaner laves i Meebook

AULA:

Implementering af AULA fra uge 43 2019 forløber efter planen og opleves som en succes af alle brugere.

Skolens IT-vejledere er superbrugere og understøtter sammen med skolens ledelse og PLC implementeringen af Meebook og AULA. IT-vejlederne har alle deltaget i superbrugerkurser.

Tovholder

Souschef.

1.7 Mål – Antal planlagte undervisningstimer med Kompetencedækning

Status: Antal planlagte undervisningstimer med Kompetencedækning 2015/16 85,9 og 2016/17 82,3 især udfordret 2015/16 på 5,8 og 1. årgang i prioriteret rækkefølge. Fuld kompetencedækning 2025.

Handlinger

Hvert år i forbindelse med skoleårets planlægning allokeres der ressourcer til kompetenceløft med udgangspunkt i at opnå fuldt kompetencedækning.

Ved nyansættelser ansættes der med udgangspunkt i de fag, hvor der mangler kompetencedækning.

Målintikator

2020: fuld kompetencedækning.

Tovholder

Skoleleder

2. Et byudviklingsspor som understøtter transformationen i byen

Et byudviklingsspor som understøtter transformationen i byen

Spor der understøtter at der i hele organisationen er et fokus og et helhedsblik på byens udvikling – alle skal kunne se sig selv som en del af byens transformation

2.1 Mål – Skolens profil og værdigrundlag

Herstedøster skole har en tydelig dannelsesprofil, der er tydelig i elevernes hverdag.

Handlinger

Skolens profil og værdigrundlag afspejler hverdagen på skole og er skriftliggjort så den er tydelig for alle.

Målintikator

Indsatserne danner rammen for arbejdet med elevernes sociale og personlige udvikling.

Eleverne der går ud efter 9. klasse vælger rigtig ungdomsuddannelse første gang.

Elevdemokrati er vægtet højt.

Skolens værdier og profil er tydeliggjort i alle afdelinger.

Ordensregler har en aktiv rolle igennem hele skolen.

Skolen har en tydelig mediepolitik – herunder digital mobbeplan.

Dannelsesprofilen er visuelt tydelig på skolen.

Tovholder

Pædagogisk udviklingsgruppe.

2.2 Mål - Elevfravær

Handlinger

Fortsat fokus på elever med fravær på over 10%.

Den kommunale indsats på området følges stadig og afdelingslederen informeres løbende om elever med for højt fravær.

Forældre indkaldes fortsat til møder og aftaler laves og handleplaner udarbejdes.

Underretninger til Familieafsnittet skal i højere grad følges op på af afdelingslederen.

AKT-lærere inddrages også i arbejdet med at nedbringe bekymrende elevfravær.

Forældrene gøres løbende opmærksom på, hvad det betyder for ens barns skolegang såfremt barnet tages ud af skolen i 1-2 uger årligt.

3 gange om året laves der status på indsatsen på et temaledermøde.

Målintikator

2020 ligger fraværet på landsgennemsnittet.

Tovholder

Skoleleder

MålHandlinger

Målintikator

2.3 Mål – Elevernes faglighed

Andelen af elever der får under 4 i dansk og matematik reduceres år for år

Handlinger

Handleplanen for matematik og dansk implementeres.

Der er især fokus på elevernes læringsprogression i matematik og dansk på alle årgange. I skoleåret 2019/20 vurderes det om indsatser for børn med dysleksi er organiseret bedst muligt, både på Herstedøster Skole og på Kommunalt niveau.

Målindikator

Eleverne møder tilrettelagt undervisning på deres niveau i mindre grupper.
Alle elever får minimum 2 så de kan gå videre på en ungdomsuddannelse.
Andelen af elever der får under 2 i dansk og matematik til afgangseksamen reduceres hvert år.
Karaktergennemsnit i dansk og matematik 9. klasse skal som minimum ligge på det forventede, når der tages højde for de socioøkonomiske forhold.
Karaktergennemsnit bundne prøvfag 9. klasse ligger på landsgennemsnittet.
Andelen af elever der har aflagt alle prøver i 9. klasse øges til landsgennemsnittet.

Tovholder

Styregrupper for dansk og matematik

2.4 Mål – Fag der skal styrkes

Fagudvalg dansk, matematik, naturfag, teknologiforståelse og håndværk/design styrkes.

Handlinger

Der er etableret 3 styregrupper og 4 fagudvalg: fagudvalg dansk, matematik, håndværk/design og naturfag. Der udarbejdes en tydelig målbeskrivelse for hver af indsatserne. Arbejdet tager udgangspunkt i de kommunale handleplaner. Derunder er der etableret 1 arbejdsgruppe med teknologiforståelse og MakerSpace.

Målindikator

Alle elever får mindst 2 i dansk og matematik til afgangsprøverne.
Elevernes kompetencer indenfor it og teknologi øges.
Det måles ved at eleverne bliver dygtigere og er mere motiveret for fagene.
De fysiske læringsmiljøer for håndværk og design opgraderes.
Brugen af de fysiske kompetencer skal spredes ud til flere medarbejdere.

Tovholder

Ledelsen

2.5 Mål – Skole/hjemsamarbejdet

At få skabt et skolehjemssamarbejde, som i høj grad opleves som meningsfuldt og værdiskabende for både elever, forældre og ansatte. Udover skolens forældre, medarbejdere og ledelsen, udføre SFO-rådet, skolebestyrelsen og kontaktforældrene også en vigtig opgave i forhold et styrket skole/hjemsamarbejde. Selv om kontaktforældre og SFO-rådet ikke har formelle kompetencer, er de i høj grad med til at præge livet på skolen og i SFO'en

Forældresamtaler

På Herstedøster Skole bliver forældrene inviteret til skole/hjemssamtaler to gange årligt. Derudover er der altid mulighed for at komme og aftale et møde med skolen. Skolen vil ligeledes altid henvende sig, hvis der er brug for en yderligere samtale.

SFO-rådet

Dette råd skal sikre størst mulig direkte forældreindflydelse på SFO'en. SFO-rådet er et fælles råd for skolens tre SFO-afdelinger: Bifrost, Kastanjehuset og Hjerter To og refererer til skolebestyrelsen. For SFO'en er det vigtigt at have forældrene med som medspillere i dialogen om pædagogik, kommunale indsatsområder og andre tiltag på SFO-området.

Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen fører tilsyn med og fastsætter principper for skolens virksomhed, herunder SFO. Det er skolebestyrelsen og SFO-rådet, der kan udtale sig når kommunen beder om høringssvar på forskellige politiske tiltag på såvel skole som fritidsdelen.

Kontaktforældre

Kontaktforældrene fungerer som et vigtigt bindeled mellem klassens forældre, lærere og pædagoger og mellem forældrene og skolens bestyrelse og ledelsen.

Kontaktforældrene arrangerer også sociale aktiviteter, som ryster klassen og evt. årgangen sammen.

Et sådan samarbejde, kræver en indsats fokuseret omkring fire underliggende temaer:

- Tydelig forventningsafstemning
- Klar kommunikation
- Samskabelse
- Professionalisering

Handlinger

I år 2016 udgav Albertslund netværksstruktur et idekatalog, hvor ni ideer blev vurderet til at have et stort potentiale i forhold til, at kunne styrke skole/hjemsamarbejdet. Netværket bestod af en kommunal Netværksleder, afdelingsleder for SFO, forældre og medarbejdere fra Herstedøster skole.

Der har allerede været afprøvet følgende ideer fra kataloget:

- Nytænkning af forældremøde vision 1. & 2.
- Ny form på skole/hjemsamarbejde
- Præsentation af læring
- Inviter forældre ind i hverdagen på skolen
- Drejebog for arrangementer
- Tydelige forventninger mellem skole og hjem
- Forældrebank "Hvad kan du?"

Status på prøvehandlingerne drøftes løbende med teamkoordinatorerne.

Måling

Forventede merværdi, et styrket skole/hjemsamarbejde skal skabe:

- Tryghed for familien og for skolen
- Tillid mellem skole og hjem
- Støtte, opbakning og ejerskab fra forældrene til skolen
- Trivsel – for alle parter
- Fællesskab blandt forældre, børn og skole

Effekten skal kunne ses og opleves i skolens daglige handlinger og fremgå som en stigning i den generelle trivsel indikator.

Tovholder

SFO afdelingsleder

2.6 Mål - Inklusion

At sikre trivsel og læring hos alle børn og unge på Herstedøster Skole med udgangspunkt i at alle elever inkluderes i undervisningen og i fællesskabet, både fagligt og socialt.

Handlinger

Der er tydelige principper, retningslinjer, procedurer for indsatsen som afspejles i praksis.

Det skal være tydeligt for forældrene hvad de kan forvente og hvad de selv kan gøre hvis de har et barn i udfordringer. Kompetencerne henholdsvis almen og specialklasserne skal i spil på den samlede skole til gavn for elever og medarbejdere.

Målintikator

Der er en tydelighed og ensartethed i hvordan processerne omkring et barn i udfordring håndteres. Persondataloven, myndighedslovgivning, forvaltningsloven, formålsparagraffen og GDPR udmøntes i skolens praksis og der journaliseres herefter.

Forældrene oplever at det tværfaglige samarbejde i Kommunen fungerer til gavn for elever og familier.

Tovholder

Skoleleder

2.7 Mål – Fleksible skemaer – udnytte de pædagogiske muligheder optimalt

Eleverne møder i langt højere grad kendte ansigter og uddannede lærere som vikarer i hverdagen

Der anvendes flere ressourcer til fast personale fremfor vikarer, hvilket sikrer højere faglighed og fokus på kerneopgaven

Elevernes skemaer er fleksible og tager udgangspunkt i de faglige aktiviteter.

De fleksible skemaer muliggør løbende ændringer i placering og organisering. Processen følges tæt af afdelingslederne.

Periodelæsning af timer er muligt.

Handlinger

Alt kendt medarbejderfravær tages der højde for i skemalægningen

Det pædagogiske personale skal mere tage udgangspunkt i indholdet i undervisningen og tilrette skemaerne ud fra det.

Teamkoordinatorerne skal lære at udnytte mulighederne i Trio Flex som redskab.

Målintikator

Vikarforbruget reduceres med 25 % de første 2 år 50 % om 3 år og frem og eleverne har derved haft mere kendte voksne.

Midlerne anvendes til mere fast personale.

Tovholder

Ledelsen

2.8 Mål – Styrke gruppeordningerne sammen med PPR og Familieafsnittet

At specialklasserne på skolen er tydeligt definerede og i en fortsat udviklingsproces, som løfter pædagogik, kompetence og trivsel.

Handlinger

Samarbejdet med PPR og Familieafsnittet videreudvikles og formaliseres, så de bliver en mere aktiv medspiller i klassernes hverdag.

3xy får adgang til et lokale i SFO'en.

Målintikator

En tydelig beskrivelse af AB- og XY-klassernes pædagogiske praksis og målgruppe.

En tydelig plan for medarbejdernes fremtidige kompetenceudvikling.

En større grad af dagligt samarbejde mellem skole, PPR og Familieafsnit

Specialklassernes kompetence skal mere i spil i almen.

Alle elever fra specialklasserne der kan profitere af at være i praktik i almen er det.

Samarbejdet mellem indskolingen i specialklasserne og SFO'en styrkes.

Tovholder

Afdelingsleder for specialklasserne

2.9 Mål – 50 Harmoniske klasser**Handlinger**

Der arbejdes henimod kvalificeret klassesdannelse for skoleåret 2020/21. I praksis betyder det at elevernes deles op i holdt ved SFO start for efterfølgende blive delt op i klasser, når vi har lært børnene bedre at kende.

Målandikator

Der dannes 4 harmoniske o. klasser hvert år.
Alle bliver så dygtig de kan.
Alle trives bedst muligt.

Tovholder

Indskolingsleder

2.10 Mål – Styrke samarbejdet mellem pædagoger og lærere

Alles kompetencer i spil

Handlinger

Der vil årligt være to fælles personalemøder hvor lærere og pædagoger deltager så oplevelsen af et ligeværdigt samarbejde sikres. Ved fagfordelingen tænkes den enkelte medarbejders kompetencer ind i planlægningen af det kommende skoleår. Det giver blandt andet mulighed for at placere SFO pædagogernes timer i skolen mere hensigtsmæssigt i forhold til elevernes lærings- og trivselspotentiale. Det giver mulighed for at arbejde mere tværprofessionelt med både det fagfaglige stof, samt den understøttende undervisning jf. målene i folkeskolereformen.

Målandikator

Højere grad af faglighed i indskolingen. Bedre udnyttelse af den enkeltes kompetencer som skal generere et bedre arbejdsmiljø. Det er målet at sygefraværet mindskes, at der skabes en større motivation og glæde ved arbejdet. Det vil give mere ro, faglighed, respekt, anerkendelse, samt en større forståelse for forskelligheder i både lærere og pædagogprofessionerne.

Tovholder

Indskolingsleder

2.11 Mål – Genoprettende praksis

At reducere antallet af konflikter og karakteren af konfliktniveauet til et minimum. Både elev og lærer imellem, elev og elev imellem samt lærer og lærer imellem.

Handlinger

Genoprettende praksis er implementeret i udskolingen og i skoleåret 2019/20 implementeres det i indskoling, mellemtrinnet og i specialklasserne.
Der er uddannet 2 GP trænere og i skoleåret 2019/20 uddannes yderligere 5 GP trænere.

Målandikator

At antallet af oplevede konflikter i hverdagen falder radikalt

Tovholder

Udskolingsleder

[Indsæt SBSYS sagsnummeret, når du har journaliseret virksomhedsplanen i SBSYS)]



Albertslund Kommune

Herstedøster Skole
BØRN, SUNDHED & VELFÆRD
Nordmarks Allé 1
2620 Albertslund
+45 43 68 68 68
albertslund@albertslund.dk
www.albertslund.dk