

Herstedøster Skole

Vores opgave, Mod, Relationer, Helhed



Skolebestyrelsesmøde dagsorden:

D. 17. juni 2024 kl.17.30-20.15

Sted: Skolens kontor

Mødeleder: Jonas Albrekt Karmann

Referent: Pia Brit Jensen

Deltagere					
Jonas Albrekt Karmann Formand Jonas.albrekt.karmann@gmail.com	X	Nina Kokholm Næstformand Ninatanvik@hotmail.com	X	Jonas Felbo-Kolding Forældrepræsentant Jonasfkolding@gmail.com	X
Henrik Olsen Forældrepræsentant Heo@mailboksen.dk	A	Michael Dennis Boye Forældrepræsentant Muggimaggi@gmail.com	X	Katja Skov Arler Forældrepræsentant Katja@arler.dk	X
Necati Kayhan Forældrepræsentant Necatika@hotmail.com	A	Trine Ladekarl Nelleman Ekstern repræsentant tln@nextkbh.dk	A	Joachim Münther Hansen Medarbejderrepræsentant Project_akira@hotmail.com	X
Gert S. Nielsen Medarbejderrepræsentant Gert.nielsen@albertslund.dk	X	Birgitte Kjær Christensen Skoleleder Birgitte.kjaer.christensen@albertslund.dk	X	Pia Brit Jensen Souschef/afdelingsleder Pia.brit.jensen@albertslund.dk	X
Elevrepræsentant Mina Aref 8.G Mina.aref@akskole.dk	X	Elevrepræsentant Ida Flodgaard Larsen 6.G	X	Edibe Baran 1. forældresuppleant Edibebaran270@gmail.com	F
Adnan Ali Amin 2. forældresuppleant Sobia2412@hotmail.com	F				

X: Fremmødt

A: Afbud

F: Fraværende

Øvrige modtagere af dagsorden

Emilie Rønlund 3. forældresuppleant Emilieroenlund@gmail.com		Ole Steen Christensen 4. forældresuppleant Christensen_ole@outlook.dk		Signe Bjørn Jensen Indskolingsleder Signe.bjoern.jensen@albertslund.dk	
Martin Greve Korsbæk Udskolingsleder Agy@albertslund.dk		Mads Brøns Pedersen Afdelingsleder specialklasserne Mads.brons.pedersen@albertslund.dk		Michael Grønbjerg Afdelingsleder Storagergård Michael.groenbjerg @albertslund.dk	
Sabrina Maria Bennyson Medarbejdersuppleant samt tovholder på elevråd Sabr5598@akskole.dk					

Herstedøster Skole

Vores opgave, Mod, Relationer, Helhed



Dagsorden/referat

Kl. 17.30 – 17.35

Orienteringspunkt – drøftelsespunkt – beslutningspunkt – producerende

1. Velkommen, godkendelse af dagsorden samt orientering om skolebestyrelsens sammensætning næste år

Referat:

Styrelsesvedtægten er nu politisk besluttet. Vi skal overholde loven og styrelsesvedtægten, det er derfor kun de ordinære repræsentanter, der kan deltage i skolebestyrelsens møder, suppleanter kan ikke deltage fremover. Der kan fortsat inviteres relevante gæster med til møderne.

Dagsorden godkendt.

Kl. 17.35 – 17.50

Orienteringspunkt – drøftelsespunkt – beslutningspunkt – producerende

2. Elevrådet

Formålet med punktet er at elevrepræsentanterne præsenterer skolebestyrelsen for de ting der pt. optager elevrådet.

Referat:

Elevrådet har drøftet kortere skoledage og hvordan den kortere tid kan bruges. Der er flere forslag: At eftermiddagene kan bruges til aktiviteter i klubberne, lektiecafé om eftermiddagen, mere co-teaching, fjerne læsebåndet og de ældste elever kan møde senere om morgenen.

I det kommende skoleår har vi søgt kortere skoledage, svarende til 3 timer. Timerne vil alle gå til co-teaching.

Kommunalbestyrelsen har besluttet, at skolerne kan forsøge med at lade de store elever møde senere. De enkelte skoler kan søge om dette. Hvis eleverne skal møde senere ind om morgenen, vil de skulle være i skolen længere om eftermiddagen

Måske man kunne tænke i andre tiltag, som gør at man ikke føler sig så træt i løbet af dagen, f.eks. mere bevægelse i undervisningen.

Eleverne foreslår også, at der gøres noget ved indretningen. Man kunne male væggene hvide, gøre så meget som muligt hvidt, så det bliver lyst. Det giver mere ro i hovedet, når der er lyst.

Birgitte fortalte, at der lige nu bliver udskiftet lamper og ændret lys i gangarealerne. Det vil give mere lys og det vil desuden spare på strømmen. Væggene – murstenene – må ikke males.

Vi håber, at vi i år har råd til at kigge på enkelte andre forbedringer.

Skolebestyrelsen og skoleledelsen er enig i problemet omkring de fysiske rammer og vil gerne prioritere, at der gøres noget.

Jonas Karmann opfordrer til, at elevrådet inddrages og får mulighed for at komme med deres ønsker.

Herstedøster Skole

Vores opgave, Mod, Relationer, Helhed



Alle lærere har på et møde i april drøftet, hvordan man kan gøre noget for at passe bedre på fællesområderne.

Der blev spurgt til lyset på toiletterne, og om der sker noget med det?
Birgitte orienterede om en konkurrence, hun med stor succes satte i gang på en anden skole. En konkurrence om at have de flotteste toiletter.

Kl. 17.50-18.15

Orienteringspunkt – drøftelsespunkt – beslutningspunkt – producerende

3. Resultatet af elevtrivselsmålingen og den videre proces

BILAG:

1. Trivselsrapport 0.-3. klasse
2. Trivselsrapport 4.-9. klasse

Formålet med punktet er at orientere skolebestyrelsen om den nationale elevtrivselsundersøgelse samt drøfte de overordnede tendenser.

Referat:

Birgitte orienterede generelt om resultaterne fra sidste skoleår.
Den laveste score var omkring Støtte og inspiration (57,2). I næste skoleår vil det være en **skal**-opgave i alle teams at lave indsats og handleplan her.

Skolebestyrelsen drøftede hvorvidt trivselsundersøgelsen og resultaterne herfra giver mening og hvordan resultaterne kan bruges. Rapporterne er meget overordnede, men kan bruges som et fingerpeg på, hvor der er noget, der skal kigges nærmere på.

Det interessante vil være, det der tages ud og vælges at gå videre med.

Der er ros til skolens plan for arbejdet med Trivselsundersøgelsen, hvor handlingerne flytter ned på klasseniveau, og teams og afdelinger kigger på, hvad det skal kalde på af fælles handlinger.

De fire indikatorer giver mulighed for at sammenligne sig med hele landet, og det kan indikere, om der er noget, som vi skal undrer os over.

Trivselsmålingen og arbejdet med denne genbesøges efter datakonferencerne.

Kl. 18.15-18.30

Orienteringspunkt – drøftelsespunkt – beslutningspunkt – producerende

4. Orientering om skemaer og endelig timestfordelings

BILAG:

3. Skemaer for skoleåret 2024-2025
4. Endelig timestfordelingsplan

Formålet med punktet at orientere skolebestyrelsen om kommende års skemaer og hvilke overvejelser der har været i skemalægning. Herudover orienteres om den endelige timestfordelingsplan.

Referat:

Pia orienterede om skemaerne og timestfordelingsplanen..

I skemalægningen tages der udgangspunkt i princippet.

Mødetid og skoledagens længde ligger fast.

Herstedøster Skole

Vores opgave, Mod, Relationer, Helhed



Vi tilstræber at praktisk-musiske fag spredes over flest mulige dage og at klasserne har en klasselærer hver dag.

I kommende skoleår er der i Nord skemalagt en "teamdag" i alle klasser. Det gør det muligt, at lave en anderledes dag, uden at det "forstyrrer" undervisningen i andre klasser.

Udfordringen er alle de bindinger, der på forhånd er i skemaet, særligt faglokaler på og uden for skolen giver udfordringer.

Skemaerne er lige nu til kvalitetstjek hos lærere og pædagoger.

I timefordelingsplanen fremgår det hvor der på forhånd er prioriteret to-voksenordning og hver timerne fra kortere skoledage lægges som co-teaching.

Timeplan og skemaer taget til efterretning.

Kl. 18.30-18.45

Pause med mad.

Kl. 18.45-19.05

Orienteringspunkt – drøftelsespunkt – beslutningspunkt – producerende

5. Status på medarbejderes sygefravær (udskudt fra sidste møde)

BILAG

5. Sygefravær

Formålet med punktet at orientere skolebestyrelsen om hvordan omfanget af sygefravær er og hvordan det går med personaleomsætningen.

Referat:

Birgitte orienterede med udgangspunkt i faktaarket.

Den enkelte enhed har et måltal, som ledelsen selv beslutter.

Det største fald i fravær er på STG. En medarbejder, der har været langtidsfraværende er nu fratrådt og det ses i statistikken.

Ved medarbejderes sygefravær bliver vi adviseret ved 3 sygeperioder inden for et halvt år eller 15 dage på et år, og her afholdes altid en sygefraværssamtale.

Samtalen med medarbejderen er både en trivsels- og en fraværssamtale.

Al sygefravær indgår i statistikken, det at en har brækket et ben, skal have et nyt knæ m.m. kan ikke trækkes ud.

I Albertslund udtrykker vi sygefraværet i antal dag, et acceptabelt niveau vurderes at være omkring 12 dage i gennemsnit.

Nedbringelse af fraværet er en hovedindsats fra kommunaldirektøren – det er det også i kommende skoleår.

Herstedøster Skole

Vores opgave, Mod, Relationer, Helhed



Det er Superfint at fraværet opdeles i langtids- og korttidsfravær.

Der blev talt om, at 16 sygedage på et år umiddelbart er meget. Det er dog positivt, at fraværet er mindre end måltallet.

Det er en god form fraværet præsenteres på, det giver en god mulighed for at sammenligne udviklingen fra år til år.

Omkring sygefraværssamtaler, blev der givet udtryk for, at det kan være svært ikke at føle sig mistænkelig gjort, når man er syg, og en indkaldelse til sygefraværssamtale kommer i e-Boks.

Sygefraværssamtalen har to ben at gå på – fraværets betydningen for arbejdspladsen og den enkeltes trivsel i arbejdet.

Ved længere fravær anbefaler arbejdspsykologer, at der holdes kontakt til arbejdspladsen.

Skolebestyrelsen bakker op, om skolens arbejde omkring fravær.

Kl. 19.05-19.20

Orienteringspunkt – drøftelsespunkt – beslutningspunkt – producerende

6. Kommende års skolebestyrelsesmøder

BILAG:

6. Forslag til kommende års skolebestyrelsesmøder

Formålet med punktet er beslutte møderække for kommende års møder i skolebestyrelsen, herunder tidspunkter for møder samt mødernes struktur.

Referat:

Bilag med datoer blev delt rundt.

Vi har lagt et møde i december, men ikke i april.

Der planlægges med 10 møder. Møde d. 21.5 stryges, der er lagt 11 datoer ind.

Møder 2024/25:

Torsdag d. 22.8.

Mandag d. 16.9

Tirsdag d. 8.10. + Kontaktforældremøde?

Mandag d. 18.11.

Onsdag d. 18.12.

Torsdag d. 23.1.

Onsdag d. 4.2.

Mandag d. 24.3.

Tirsdag d. 6.5.

Torsdag d. 12.6.

Kl. 19.20-19.50

Orienteringspunkt – drøftelsespunkt – beslutningspunkt – producerende

7. Deltagelse i kommende års forældremøder

Formålet med punktet er at beslutte skolebestyrelsens rolle på kommende forældremøder. Hvor skal skolebestyrelsen deltage og hvad skal de i så fald informere om.

Referat:

0. klasse:

Herstedøster Skole

Vores opgave, Mod, Relationer, Helhed



1. klasse:
2. klasse:
3. klasse:
4. klasse:
5. klasse:
6. klasse:
7. klasse:
8. klasse:
9. klasse:

Der afholdes forældremøder i ugerne 35 og 37.

Bestyrelsen fordeler sig på årgangene på 1. møde efter sommerferien.

Kl. 19.50-20.10

Orienteringspunkt – drøftelsespunkt – beslutningspunkt – producerende

8. Meddelelser

- Formand/næstformand:
Orienterede om, at resursemodellen behandles politisk tirsdag i denne uge..
- Forældrerepræsentanter:
Der blev spurgt til, hvornår klassedannelsen på kommende 1. klasse offentliggøres.
- Skolen ledelse:
*Status på ny klassedannelse af kommende 1. årgang. D. 24.6. meldes ud til forældre omkring SFO og klasser. Enkelte forældre har henvendt sig med bekymringer.
Der var rettidig omhu med tidspunkt for orientering af forældre om ny klassedannelse. For børnene har perioden været for lang.
Indkøringen er i gang, der er aktiviteter på tværs af årgangen. Det er tiltag, vi gerne vil styrke fremadrettet.
Chromebooks – de må også bruges i kommende skoleår.
9. Og 8. klasseeksamen kører rigtig fint.
Vi har fået svar på nogle af de skriftlige prøver – karaktererne ligger umiddelbart lavere end sidste år.
Eleverne virker trygge og afklarede omkring eksamen.
To medarbejdere har tidligere meddelt at de ville søge nyt job for at komme tæt på egen bolig, det er først lykket for dem nu. Vi har derfor to stillingsopslag oppe.*
- Medarbejderrepræsentanterne:
Har oplevet, at både kolleger og elever har været glade for eksamenerne. Det har været dejligt at opleve.
- Eksterne repræsentanter:
Intet
- Evt. fortrolige orienteringer:
Ingen fortrolige oplysninger.

Referat:

Kl. 20.10-20.15

Orienteringspunkt – drøftelsespunkt – beslutningspunkt – producerende

9. Evt.

Herstedøster Skole

Vores opgave, Mod, Relationer, Helhed



Formålet med punktet er at medlemmer af skolebestyrelsen har mulighed for at orientere om aktuelle ting.

Referat:

Intet

Kommende dagsordenpunkter:

- Digitaldannelse og brugen af chat GPT
- Princip for badning efter idræt
- Forældrearrangement

Møderække:

Skolebestyrelsesmøder

kl. 17.30-20.15:

Torsdag d. 24. august

Torsdag d. 21. september

Onsdag d. 4. oktober (kontaktforældre)

Mandag d. 6. november

Torsdag d. 7. december

Mandag d. 29. januar

Onsdag d. 28. februar

Tirsdag d. 9. april

Onsdag d. 22. maj

Mandag d. 17. juni

Formøder

(deltagelse af formand, næstformand og skoleleder)

Torsdag d. 10. august kl. 14.00 – 15.00

Tirsdag d. 12. september 8.00-9.00

Torsdag d. 26. oktober 12.30-13.20

Tirsdag d. 28. november 8.00-9.00

Torsdag d. 18. januar 12.00-13.00

Torsdag d. 15. februar 16.00-17.00

Mandag d. 18. marts 12.00-13.00

Onsdag d. 15. maj 14.00-15.00

Fredag d. 7. juni 14.00-15.00

Herstedøster Skole

Vores opgave, Mod, Relationer, Helhed



Årshjul for Skolebestyrelsen

Måned	Emne
August	
	Skolebestyrelsens årsberetning
	Forældrearrangement
	Budgetkatalog
September	
	Mobilpolitik/skærmpolitik
	Badning efter idræt
	Kontaktforælderarrangement i oktober
	Økonomi i forbindelse med forårskoncert
November	
	Plan for revidering af principper
	Mobilpolitik/skærmpolitik
	Evaluering af kontaktforældrearrangement
	Høring ny styrelsesvedtægt
December	
	Opfølgning på indsatser vedr. medarbejdernes arbejdsmiljø (APV)
	Evaluering af kontaktforælderarrangement
	Investeringsområder for kommende års lokale budget
Januar	
	Elev- og klassetalssag
	Det gode forældremøde
	Kontaktforælderarrangement
Februar	
	Kommende fag og opgavefordeling – 1. udkast timefordelingsplan
	Regnskab, lønbudget og udspecificeret drift budget
	Kontaktforældreren
April	
	Brug af Aula
Maj	
	Økonomisk status og status på medarbejder sygefravær
	Skoleplan
	Høringssvar ny ressourcemodel
	Kontaktforælderarrangement
Juni	
	Skemaer for kommende skoleår
	Resultatet af elevtrivselsmålingen og den videre proces
	Deltagelse i kommende års forældremøder
	Endelig timefordelingsplan