

# Herstedøster Skole

Vores opgave, Mod, Relationer, Helhed



Skolebestyrelsesmøde dagsorden:

D. 18. november 2024 kl.17.30-20.15

Sted: Skolens kontor

Mødeleder: Jonas Albrekt Karmann

Referent: Pia Brit Jensen

Deltagere					
Jonas Albrekt Karmann Formand Jonas.albrekt.karmann@gmail.com	X	Nina Kokholm Næstformand Ninatanvik@hotmail.com	X	Jonas Felbo-Kolding Forældrerepræsentant Jonasfkolding@gmail.com	X
Michael Dennis Boye Forældrerepræsentant Muggimaggi@gmail.com	X	Katja Skov Arler Forældrerepræsentant Katja@arler.dk	X	Necati Kayhan Forældrerepræsentant Necatika@hotmail.com	A
Edibe Baran Forældrerepræsentant Edibebaran270@gmail.com	F	Trine Ladekarl Nelleman Ekstern repræsentant tln@nextkbh.dk	A	Joachim Münther Hansen Medarbejderrepræsentant Project_akira@hotmail.com	X
Gert S. Nielsen Medarbejderrepræsentant Gert.nielsen@albertslund.dk	X	Birgitte Kjær Christensen Skoleleder Birgitte.kjaer.christensen@albertslund.dk	X	Pia Brit Jensen Souschef/afdelingsleder Pia.brit.jensen@albertslund.dk	X
Elevrepræsentant Emal Hashemi Shirzai 9G Emal.hashemi.shirzai@akskole.dk	F	Elevrepræsentant Yusuf Kerem Karagoz 9D Yusuf.kerem.karagoz@akskole.dk	F		

X: Fremmødt

A: Afbud

F: Fraværende

## Øvrige modtagere af dagsorden

Adnan Ali Amin 1. forældresuppleant Sobia2412@hotmail.com	Emilie Rønlund 2. forældresuppleant Emilieroenlund@gmail.com	Ole Steen Christensen 3. forældresuppleant Christensen_ole@outlook.dk	
Signe Bjørn Jensen Indskolingsleder Signe.bjoern.jensen@albertslund.dk	Martin Greve Korsbæk Udskolingsleder Agy@albertslund.dk	Mads Brøns Pedersen Afdelingsleder specialklasserne Mads.brons.pedersen@albertslund.dk	
Michael Grønberg Afdelingsleder Storagergård Michael.groenbjerg @albertslund.dk	Sabrina Maria Bennyson Medarbejdersuppleant samt tovholder på elevråd Sabr5598@akskole.dk		

# Herstedøster Skole

## Vores opgave, Mod, Relationer, Helhed



### Dagsorden/referat

Kl. 17.30 – 17.35

Orienteringspunkt – drøftelsespunkt – beslutningspunkt – producerende

#### 1. Velkommen, godkendelse af dagsorden

##### Referat:

Dagsorden godkendt.

Kl. 17.35 – 17.50

Orienteringspunkt – drøftelsespunkt – beslutningspunkt – producerende

#### 2. Elevrådet

Formålet med punktet er at elevrepræsentanterne præsenterer skolebestyrelsen for de ting der pt. optager elevrådet.

##### Referat:

Eleverne var ikke til stede på mødet.

Birgitte har haft besøg af elevrådsrepræsentanter fra Nord. De ville gerne vide, om eleverne må have kæledyr i klasserne, f.eks. vandrende pinde. I det konkrete tilfælde, er forældrene er inde over og bakker op omkring pasning af dyrene. Birgitte har svaret at det er ok, men at dyrene ikke må lide overlast.

Der blev gjort opmærksom på, at det ikke må være pelsdyr pga. børn og voksne, der kan have allergi. Der blev udtrykt bekymring for, om forældre og børn kunne beslutte uden om lærerne, at der skal være kæledyr i en klasse. Det vil altid være klassens lærere, der træffer beslutning om kæledyr i en klasse. Der blev desuden gjort opmærksom på, at det nok vil være et fåtal af forældre, der ønsker at deltage i pasningen af dyr – så opmærksomhed på, at forældre ikke pålægges en opgave, de ikke ønsker.

Birgitte har tidligere haft besøg af elever fra Syd, som gerne ville afkorte skoledagen – møde senere.. Birgitte forklarede eleverne, at de skal være i skolen et bestemt antal timer, en afkortning en dag om ugen vil betyde, at de skal være længere i skole en anden dag. Eleverne var ikke opmærksomme på dette. Skolebestyrelsen afventer yderligere fra elever og lærere, før de evt. tager "omlægning af skoletiden" op til drøftelse i skolebestyrelsen.

#### Ovenstående gav anledning til en orientering og drøftelse af Kvalitetsprogrammet for Folkeskolen:

Lokalt på skolen nedsætter vi en arbejdsgruppe, som skal se på og kvalificere hvordan kvalitetsprogrammet kan udmøntes og implementeres på skolen. F.eks. ringetider.

Vi afventer hvad besluttet kommunalt og hvad vi kan beslutte på den enkelte skole.

Konkret har vi siddet sammen i ledelserne på tværs af skolerne og der fortsætter et arbejde her.

Kvalitetsprogrammet skal implementeres over de kommende 3 år.

I vores lokale arbejdsgruppe vil vi også evaluere, hvordan vi f.eks. bruger Læsebåndet, er det noget vi ønsker at tage med videre.

Den understøttende undervisning afskaffes, i stedet vil skolerne have en timebank. Timebanken indeholder bl.a. pauserne. Den resterende tid i timebanken skal der tages stilling til. På HØ bruger vi tid på klassens tid og på kor, er det timer, der fremad skal lægges ind i timebanken eller skal kor og klassens tid indgå i andre fag.

Der er afsat 500 mil på landsplan til indsatser i Folkeskolen. Bl.a. til understøttelse af særligt begavede elever.

# Herstedøster Skole

*Vores opgave, Mod, Relationer, Helhed*



Loven skal først vedtages, herefter skal kommunalbestyrelsen beslutte, hvad der skal lægge ud til beslutning på skolerne og hvad der skal være fælles for skolerne i Albertslund.

Vi sætter Kvalitetsprogrammet på dagsorden på alle de kommende Skolebestyrelsesmøder, så vi kan følge og forholde os til udviklingen.

Skolebestyrelsen drøftede muligheden for at være tidligt på ude og påvirke det politiske niveau i den retning, som vi ønsker.

Kl. 17.50-18.05

Orienteringspunkt – drøftelsespunkt – beslutningspunkt – producerende

### 3. Evaluering af årets kontaktforældrearrangement

Formålet med punktet er evaluere årets kontaktforældrearrangement, med henblik på at fastlægge strukturen for fremtidige kontaktforældrearrangement.

#### Referat:

Fremmødet var meget begrænset.

Fremover bør alle forældre inviteres, da vores erfaring også fra tidligere er, at det er et begrænset antal kontaktforældre, der møder op.

Skolen har for nylig afholdt et andet arrangement, her deltog også kun et meget begrænset antal forældre.

Virkeligheden er nok, at mange forældre ikke har overskuddet eller synes emnet er relevant nok.

Omkring rygning, så fylder emnet måske meget på skolen eller hos nogle forældre, mens mange forældre har vurderet, at det ikke er relevant for dem.

Kontaktforældremødet havde et relevant tema, vi havde en oplægsholder udefra og det var en varieret og god fremstillings form. Der er sket et aktivt valg fra forældre, det er ok – men vi skal klart invitere bredere fremover.

Kl. 18.05-18.35



Orienteringspunkt – drøftelsespunkt – beslutningspunkt – producerende

### 4. Evaluering af forældremøder, herunder skolebestyrelsens rolle

Formålet med punktet er at evaluere årets forældremøder. Vi går i grupper og diskuterer, og samler herefter op i plenum. Skolebestyrelsen bedes tage stilling til hvordan skolebestyrelsen fremadrettet skal være repræsenteret på forældremøderne.

#### Referat:

Punktet udsat.

Kl. 18.35-19.00

**Pause med mad**

Kl. 19.00-19.30

Orienteringspunkt – drøftelsespunkt – beslutningspunkt – producerende

### 5. Opfølgning på nye principper

# Herstedøster Skole

Vores opgave, Mod, Relationer, Helhed



## BILAG:

1. Metaprincip
2. Principper oversigt
3. Principsamling
4. Udeladelser oversigt

Formålet med punktet er at udvalget præsenterer udkastet til reviderede principper, samt den foreslåede procesplan herefter. Skolebestyrelsen bedes tage stilling til om principsamlingen skal godkendes på en gang, eller om man ønsker at behandle de enkelte principper i portioner.

### **Referat:**

*Jonas orienterede. Arbejdsgruppen har nu været igennem alle principper.*

*Arbejdsgruppen ønsker, at skolens MED nu får mulighed for at forholde sig til principsamlingen.*

*Skolebestyrelsen skal beslutte, hvordan vi kommer gennem alle udkast til nye principper.*

*Arbejdsgruppen har forsøgt at følge metaprincippet, så vidt muligt at holde sig til en side pr. princip og at luge ud, så lovgivning ikke gentages i principperne.*

*Lovgivning skal overholdes, det er derfor ikke nødvendigt at skrive dette ind i principperne.*

*Enkelte lovpligtige principnavne har er ændret, så de passer til Herstedøster Skole. F.eks. har vi valgt at "Princip for specialundervisning" hedder "Princip for inklusion og specialpædagogisk bistand".*

*Specialundervisning er her undervisning og støtte ind i almenskolen, på HØ har vi en specialklasserække, specialundervisning kan derfor blive misforstået og tolkes til at gælde denne.*

*Principsamlingen sættes på dagsorden i december. Det forventes, at alle møder forberedte, så vi ikke skal bruge tid på mødet på læsning. Birgitte sender alle udkast til MED, så de er orienteret.*

*December mødet kan evt. forlænges med en halv time.*

Kl. 19.30-19.55

Orienteringspunkt – drøftelsespunkt – beslutningspunkt – producerende

## 6. Digital dannelse og brugen af ChatGPT

### BILAG:

5. Oplæg vedr. arbejdet med AI fra Vallensbæk kommune

Skolebestyrelsen har tidligere spurgt ind til brugen af AI og ChatGPT. Det har ført til at skolen har taget initiativ til en række tiltag. Formålet med punktet er at skoleledelsen orienterer skolebestyrelsen om de tiltag og tanker de har gjort sig, samt giver skolebestyrelsen mulighed for at kommentere på de foreløbige tanker.

### **Referat:**

*Birgitte orienterede om den proces, der så småt er startet på skolen.*

*Skoleledelserne deltog i skoleledernes Årsmøde, hvor temaet var AI.*

*Vi har nu i første omgang kastet os over at blive klogere på, hvordan vi kan bruge AI i undervisningen. Vi har inviteret en afdelingsleder fra Vallensbæk til at hold oplæg for afdeling Syd. Han laver et oplæg, om hvad AI er og hvordan AI kan bruges ind i undervisningen. Vi har endnu ikke besluttet, hvordan vi arbejder videre.*

*Også kommunalt har vi fået sparket til en begyndende proces.*

# Herstedøster Skole

## Vores opgave, Mod, Relationer, Helhed



Skolebestyrelsen drøftede om AI kommer til at ændre i det børnene lærer og om vi skal være bekymrede.

Skolebestyrelsen glæder sig til at høre mere og følge udviklingen.

Kl. 19.55-20.10

Orienteringspunkt — drøftelsespunkt — beslutningspunkt — producerende

### 7. Meddelelser

- Formand/næstformand: SUS samtale 11. marts kl. 16.00 - 2 medlemmer  
*11. marts er der skoleudviklingssamtale. Skolebestyrelsen kan deltage med to repræsentanter. Hvis man gerne vil deltage, skal man skrive til Jonas i løbet af ugen, så vi kan vælge deltagerne inden jul.*
- Forældrerepræsentanter:  
*Intet*
- Skolen ledelse:
  - *Vi er som nævnt tidligere optaget af Kvalitetsprogrammet for Folkeskolen.*
  - *Vi har fået en sending Chromebooks – den har været ventet. Det betyder, at vi også igen kan købe nye medarbejderenheder.*
  - *Vi er i gang med overblik over økonomien. Vi er ikke helt så serviceret på samme niveau som tidligere, så vi bruger ret lang tid på det.*
  - *D. 22 november får vi at vide, hvor mange klasser vi får til sommer, vi antager at vi også her får at vide, om vi får en ny NEST klasse.*
- Medarbejderrepræsentanterne:  
*Pædagogerne har lige set SFO'ens driftsbudget.*  
*Vi er i gang med julegaver. Vi glæder os til at se, hvor mange klasser, der kommer til næste år.*  
*Vi vil gerne på skolen sikre en gennemsnitlig økonomi, så vi ser på, hvordan det kan blive mere tydeligt i budgettet, hvordan pengene bruges..*
- Eksterne repræsentanter:  
*Intet*
- Evt. fortrolige orienteringer:  
*Intet*

Kl. 20.10-20.15

Orienteringspunkt — drøftelsespunkt — beslutningspunkt — producerende

### 8. Evt.

Formålet med punktet er at medlemmer af skolebestyrelsen har mulighed for at orientere om aktuelle ting.

#### Referat:

*Der var en drøftelse af medinddragelse og dialogmøder.*

*Skolebestyrelsen oplevede at seneste dialogmøde var spild af tid og har svært ved at se, hvad der kom ud af mødet. Oplevelsen var,, at forældrene blev bedt om at forholde sig til noget, som de på ingen måde mulighed har for at forholde sig til. Det er svært at se, hvad politikerne går fra mødet med.*

*Mødet kommer ikke til at flytte noget og der er ingen dialog.*

*Skolebestyrelsen oplever, at de bliver taget som gidsler og konstaterer, at de ikke har hørt eller set, tilbagemelding på tidligere møder.*

*Et ønske er, dagsorden laves i samarbejde med repræsentanter fra skolebestyrelserne, politikerne og forvaltningen.*

# Herstedøster Skole

*Vores opgave, Mod, Relationer, Helhed*



*På næste skolebestyrelsesmøde besluttes, om skolebestyrelsen skal lave henvendelse til det politiske niveau omkring oplevelsen af dialogmøderne.*

**Kommende dagsordenpunkter:**

## **Møderække:**

### **Skolebestyrelsesmøder**

**kl. 17.30-20.15:**

Torsdag d. 22. august

Mandag d. 16. september

Tirsdag d. 8. oktober (kontaktforældre)

Mandag d. 18. november

Onsdag d. 18. december

Onsdag d. 29. januar

Onsdag d. 4. februar

Mandag d. 24. marts

Tirsdag d. 6. maj

Torsdag d. 12. juni

### **Formøder**

**(deltagelse af formand, næstformand og skoleleder)**

Onsdag d. 14. august kl. 15.00-16.00

Torsdag d. 5. september kl. 10.00-11.00

(Lægges ind ved behov)

Torsdag d. 7. november kl. 10.00-11.00

Torsdag d. 28. november kl. 10.00-11.00

Torsdag d. 16. januar kl. 10.00-11.00

Fredag d. 24. januar kl. 15.00-16.00

Torsdag d. 13. marts kl. 10.00-11.00

Torsdag d. 24. april kl. 8.00-9.00

Onsdag d. 4. juni kl. 15.00-16.00

# Herstedøster Skole

*Vores opgave, Mod, Relationer, Helhed*



## Årshjul for Skolebestyrelsen

Måned	Emne
<b>August</b>	
	Skolebestyrelsens årsberetning
	Forældrearrangement
	Deltagelse i forældremøder
	Budgetkatalog
<b>September</b>	
	Antimobbestrategi
	Kontaktforældrearrangement
	Skolebestyrelsens årsberetning
<b>November</b>	
	Forældremøder (inkl. skolebestyrelsens rolle)
	Opfølgning på principper
	Digital dannelse og brugen af ChatGPT
<b>December</b>	
	Opfølgning på indsatser vedr. elevtrivselsundersøgelse
	Investeringsområder for kommende års lokale budget
	Regnskab
	Antimobbestrategi
<b>Januar</b>	
	Anderledes skoledage (møde sent, sent fri)
<b>Februar</b>	
	Kommende fag og opgavefordeling – 1. udkast timefordelingsplan
	Lønbudget og udspecificeret drift budget
<b>Marts</b>	
<b>Maj</b>	
	Økonomisk status og status på medarbejder sygefravær
	Skoleplan
<b>Juni</b>	
	Skemaer for kommende skoleår
	Resultatet af elevtrivselsmålingen og den videre proces
	Deltagelse i kommende års forældremøder
	Endelig timefordelingsplan